



Ref. No. CE/Enrolment/2020- 21/

Dated: 25.01.2021

**NOTIFICATION**

All newly admitted students during the session 2020 – 2021 to various courses of the University are required to submit **Enrolment Application Forms online for allotment of Enrolment number**. For this, students have to visit website [www.bhuonline.in](http://www.bhuonline.in) & click on the Regular Examination and then login (using their previous User ID and Password used at the time of filling up Entrance test form). After successful filling – up of enrolment form & confirmation of contents thereof at the end, the said form is to be submitted on-line. The last date for submission of online Enrolment form is 31 January 2021.

The printout of the Enrolment Forms along with all required documents such as **Original Migration Certificate, Transfer Certificate & self attested photo copies** of other documents (such as Mark Sheet & Certificate of High School, Intermediate (10+2)/equivalent, Mark sheet & Degree of Graduation, Post Graduation as the case may be etc.) needs to be submitted in the office of concerned Faculty/Department/Mahila Mahavidyalaya/Affiliated colleges **as and when University will open for students**. The concerned offices shall forward the same to the office of undersigned, arranging, it class wise.

Cooperation of all concerned in this regard is solicited.

**अधिसूचना**

सत्र 2020-2021 के दौरान विश्वविद्यालय के विभिन्न पाठक्रमों में प्रवेश पाने वाले सभी नए छात्रों को पंजियन संख्या आवंटन के लिए ऑनलाइन **Enrolment Application Forms** भरना अपेक्षित है। इसके लिए, ऐसे छात्र वेबसाइट [www.bhuonline.in](http://www.bhuonline.in) पर जाकर Regular Examination पर क्लिक करें और फिर लॉग इन (पूर्व में प्रवेश पत्र भरते समय अपने यूजर आई डी और पासवर्ड का उपयोग करके) करें। Enrolment Form सफलतापूर्वक भरने और उसके बाद अंत में उसकी पुष्टि Confirmation हो जाने पर, उक्त Form को ऑनलाइन जमा करना है। ऑनलाइन Enrolment Form जमा करने की 31.01.2021 है।

Enrolment Form का प्रिंट आउट सभी आवश्यक दस्तावेजों जैसे मूल प्रवजन प्रमाणपत्र, स्थानांतरण प्रमाणपत्र और अन्य दस्तावेजों (जैसे- हाईस्कूल, इंटरमीडिएट (10+2)/समकक्ष का अंकपत्र और प्रमाणपत्र, स्नातक व स्नाकोत्तर का अंकपत्र और उपाधि, यथास्थिति जो भी हो इत्यादि) की स्वप्रमाणित प्रतियों के साथ **छात्र/छात्राओं के लिए विश्वविद्यालय खुलने पर** संबंधित संकाय/विभाग/महिला महाविद्यालय/संबद्ध महाविद्यालय के कार्यालय में जमा करना अनिवार्य है। संबंधित कार्यालय उक्त दस्तावेजों को कक्षा के अनुसार क्रमबद्ध करके अधोहस्ताक्षरी को अग्रसारित करें।

इस संबंध में सभी का सहयोग अपेक्षित है।

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु निम्नलिखित को प्रतिलिपि प्रेषित।

  
Joint Registrar (Exams)

P.T.O



काशी हिन्दू  
विश्वविद्यालय



BANARAS HINDU  
UNIVERSITY

कार्यालय परीक्षा नियंता  
(सामान्य अनुभाग)  
Office of the Controller of  
Examinations  
(General Section)

An Institution of National Importance established by an Act of Parliament

**Ref. No. CE/Enrolment/2020- 21/**

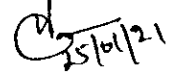
**Dated: 25-01-2020**

*Copy forwarded to the following for information and necessary action to:*

1. The Director of Institutes,
2. The Dean, of Faculties, B.H.U.
3. The Dean of Students,
4. The Principal, MMV
5. All HODs / Co-ordinator, Department/ Centres /Schools with the request to inform the students accordingly at their level also.
6. The Professor-In-Charge Rajiv Gandhi South Campus, Barkachha, Mirzapur
7. Principal of Affiliated Colleges (VCW, AMPG, VKM, DAV)
8. The Chief Proctor
9. The Joint. Registrar (Academic)
10. The Joint. Registrar (Accounts),
11. The Asstt. Registrar & Secretary to the Vice-Chancellor.
12. PA to Registrar
13. PA to C.E
14. PA to J.R (Exam.)
15. The S.O. (Exams., Proof., Confidential Sections, Eval) of CE's Office,
16. The P.R.O. with the request to release the above Notification in the local News Papers in at least two National Dailies as a new items.

**BANARAS HINDU UNIVERSITY**

  
Joint Registrar (Exams)





Varanasi- 221005, UP, INDIA  
T : 91-542-2369040  
F : 91-542-2369040  
W : www.bhu.ac.in