บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
123 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0 2247 0247 โทรสาร 0 2246 9946
www.thailife.com ทะเบียนเลขที่ 0107555000104

หนังสือมอบฉันทะ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ในฐานะผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์ ตามกรมธรรม์ประกันชีวิตฉบับเลขที่.....
ขอมอบฉันทะให้..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้าเป็นผู้รับเงินตามเงื่อนไขกรมธรรม์แทน
ข้าพเจ้าจาก บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ในกรณีดังนี้ (โปรดลงเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านประสงค์)

❑ เงินปันผล ❑ เงินคืนตามเงื่อนไข ❑ เงินครบกำหนดสัญญา ❑ อื่นๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน).....

ข้าพเจ้าขอให้บริษัท

❑ จ่ายเงินดังกล่าวตามสิทธิที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขกรมธรรม์

❑ จ่ายเงินดังกล่าวล่วงหน้าก่อนวันที่มีสิทธิ์ได้รับตามเงื่อนไขกรมธรรม์เพื่อเป็นการชำระเบี้ยประกันภัยของข้าพเจ้าปีที่.....จำนวนเงินเบี้ยประกันภัย.....บาท โดยข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯหักเงินจำนวนนี้ออกจากเงินสินไหมที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับผลประโยชน์ได้ก่อนหากโดยเงื่อนไขแห่งสัญญาข้าพเจ้ายังไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินดังกล่าว

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ถือว่า เมื่อบริษัทฯ จ่ายเงินให้แก่ผู้รับมอบฉันทะแล้วมีผลเท่ากับข้าพเจ้าได้รับเงินตามจำนวนดังกล่าวแล้วทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ถือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการเลขที่
□–□□□□–□□□□□–□□–□

ลงชื่อ.....พยาน / ผู้แทนโดยชอบธรรม
(.....)
ถือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรราชการเลขที่
□–□□□□–□□□□□–□□–□

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้มอบฉันทะ ซึ่งได้ลงไว้ต่อหน้าข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)
ถือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการเลขที่
□–□□□□–□□□□□–□□–□

ลงชื่อ.....พยาน / ผู้แทนโดยชอบธรรม
(.....)
ถือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการเลขที่
□–□□□□–□□□□□–□□–□

ข้อปฏิบัติ

1. แบบฟอร์มนี้เป็นแบบฟอร์ม “หนังสือมอบฉันทะ” ที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์ได้มอบฉันทะให้บุคคลอื่นมารับเงินตามเงื่อนไขกรมธรรม์หรือสินไหมแทนตนเอง
2. การกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มจะต้องเขียนด้วยลายมือเดียวกันและหมึกสีเดียวกันทั้งหมด ข้อความใดที่ไม่ประสงค์ให้ผู้รับมอบฉันทะกระทำการแทนให้ผู้มอบฉันทะขีดฆ่าข้อความดังกล่าวออกและให้ลงชื่อกำกับไว้ด้วย กรณีมีรอยขูดลบ ขีดฆ่า ตกเติมแก้ไขข้อความ ให้ผู้มอบฉันทะลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
3. ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ ต้องลงชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองต่อหน้าพยาน และพยานจะต้องรู้เห็นการลงชื่อหรือการพิมพ์ลายนิ้วมือดังกล่าวจริง
4. ให้ผู้รับมอบฉันทะเขียนข้อความว่า “รับแทนตามหนังสือมอบฉันทะ ฉบับลงวันที่.....” ในเอกสารการรับเงินด้วยทุกครั้ง
5. กรณีผู้เยาว์เป็นผู้มอบฉันทะ ต้องให้บิดาและมารดา ลงชื่อในช่องพยานทั้ง 2 คน และกรณีที่ไม่มีบิดา / มารดา หรือมีเฉพาะผู้ปกครอง / ผู้แทนโดยชอบธรรม ให้บุคคลดังกล่าวลงนามในช่องพยานร่วมกับพยานอื่นอีก 1 คน
6. ผู้มอบฉันทะต้องมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือสุทธิพระภิกษุที่มีอายุการใช้งานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ผู้รับมอบฉันทะนำมาแสดงต่อบริษัทและแนบไว้กับหนังสือมอบฉันทะ ส่วนผู้รับมอบฉันทะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือสุทธิพระภิกษุที่มีอายุการใช้งานมาแสดงเป็นหลักฐานและมอบสำเนาบัตรที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแนบไว้กับหนังสือมอบฉันทะ
7. บริษัทสงวนสิทธิที่จะไม่ดำเนินการตามหนังสือมอบฉันทะ หากมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับการมอบฉันทะ

เอกสารนี้พิมพ์จาก iService