



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Hiện nay Công ty **DSQUARE** tuyển dụng nhân sự cho vị trí sau:

Vị trí	: ACCOUNT MANAGER
Báo cáo cho	: SENIOR ACCOUNT MANAGER
Địa điểm làm việc	: 54-56 Hoa Đào, P.2, Q.Phú Nhuận

I/ CÔNG VIỆC

❖ KINH DOANH (60%)

- Chịu trách nhiệm nhận yêu cầu từ khách hàng, tổ chức thiết kế ý tưởng và soạn thảo các đề xuất cho các chương trình để tham gia đấu thầu cung cấp dịch vụ cho Khách hàng;
- Chịu trách nhiệm báo giá, thương lượng ký kết hợp đồng với Khách hàng nhằm bảo đảm mức lợi nhuận mục tiêu;
- Chịu trách nhiệm việc triển khai kế hoạch của dự án đã được Khách hàng phê duyệt và các kế hoạch đã thống nhất với các bộ phận khác trong công ty; thực hiện việc điều chỉnh các kế hoạch này khi cần thiết;
- Phân công công việc, giám sát, và hỗ trợ các nhân viên thuộc bộ phận mình phụ trách trong quá trình thực hiện dự án;
- Phối hợp phòng Kế toán theo dõi công nợ của Khách hàng đã cung cấp dịch vụ;
- Cùng với Giám đốc Kinh Doanh/Ban Giám Đốc hoạch định mục tiêu hoạt động của Phòng Khách hàng và chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về mục tiêu được duyệt – trong đó có mục tiêu về doanh số và phát triển kinh doanh của Bộ phận mình phụ trách.

❖ QUẢN LÝ (40%)

- Theo dõi, hỗ trợ và hướng dẫn các nhân viên thuộc bộ phận mình phụ trách về mặt chuyên môn trong công việc hàng ngày;
- Thực hiện việc đánh giá nhân viên định kỳ theo quy định của công ty và tư vấn cho BGD về việc khen thưởng và kỷ luật cho từng nhân viên thuộc bộ phận mình phụ trách;
- Lập kế hoạch đào tạo phát triển nhân viên hiện tại và tuyển dụng nhân viên mới để đáp ứng yêu cầu phát triển doanh số và dịch vụ;
- Lập kế hoạch để tìm kiếm và phát triển Khách hàng mới cũng như xây dựng các chiến lược cụ thể để duy trì lượng Khách hàng có sẵn;
- Tổ chức định kỳ thăm dò ý kiến Khách hàng, thường xuyên theo dõi việc nhận và xử lý thông tin để đảm bảo đáp ứng tốt yêu cầu của Khách hàng;
- Hỗ trợ các bộ phận khác thuộc Phòng Khách hàng khi cần thiết;
- Đề xuất các biện pháp nâng cao trình độ chuyên môn và cải tiến quy trình làm việc trong Phòng Khách hàng cũng như cách phối hợp với các bộ phận khác trong công ty;
- Báo cáo với Giám Đốc Kinh doanh / Ban Giám Đốc các hoạt động trong lĩnh vực được giao.

II/ YÊU CẦU

- Tốt nghiệp đại học các ngành về kinh tế, ngoại thương, marketing, ngoại ngữ (tiếng Anh);
- Có ít nhất 4 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương trong lĩnh vực Digital Marketing;



- Có kiến thức sâu về chiến lược, ý tưởng, cách tổ chức thực hiện các chương trình tiếp thị;
- Có kiến thức sâu về nhãn hiệu, tiếp thị, truyền thông...
- Tuổi từ 26 trở lên;
- Thông thạo tiếng Anh (nói và viết);
- Năng động, sáng tạo và óc quan sát tốt;
- Có mối giao tiếp tốt với các đồng nghiệp trong công ty;
- Có tinh thần trách nhiệm cao;
- Chịu được áp lực công việc cao, khả năng làm việc độc lập;
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;
- Kỹ năng tổ chức quản lý công việc tổng thể của toàn dự án với qui mô lớn;
- Kỹ năng thuyết trình chuyên nghiệp.
- Có khả năng giao tiếp, xây dựng và phát triển mối quan hệ tốt với các đối tác / khách hàng tiềm năng.
- Kỹ năng lãnh đạo nhóm điều phối nhân sự.
- Có kỹ năng đưa ra quyết định và giải quyết vấn đề tốt.
- Có kỹ năng truyền đạt, hướng dẫn, đào tạo, huấn luyện cho nhân viên.

III/ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH:

- Lương: Theo quy định công ty
- Chế độ khác: Theo quy định công ty

Thông tin liên hệ:

- Email : hr.recruitment@squaregroup.com.vn
- Phone : 08. 3517 2620 – Ext. 510

Phòng nhân sự sẽ liên hệ những ứng viên đạt yêu cầu.

PHÒNG NHÂN SỰ