

ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා ප්‍රනරුත්‍රාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන, වෘත්තීය ප්‍රහුණු හා තීපුණකා සංවර්ධන සහ යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ප්‍රහුණු නිලධාරීන් සඳහාවන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් ව්‍යාගය - 2018(2019)

ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා ප්‍රනරුත්‍රාපන, උතුරු පළාත් සංවර්ධන, වෘත්තීය ප්‍රහුණු හා තීපුණකා සංවර්ධන සහ යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ සේවය කරනු ලබන, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ප්‍රහුණු නිලධාරීන්ගේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් සඳහා වන ව්‍යාගය මෙම අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් ව්‍යාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2019 ජූනි මස කොළඹ දී පවත්වන බැවින් සුදුසුකම් ලැබූ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ප්‍රහුණු නිලධාරීන් වෙතින් පහත සඳහන් නිවේදනයට අනුකූලව ඒ සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැදිවනු ලැබේ.

## 02. ව්‍යාග පරිපාලය :

- (අ) මෙම ව්‍යාග ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් යුත්ත වන අතර එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශය අංක 03 යටතේ දක්වා ඇත.
- (ඇ) විෂය අංක 01 සිට 02 තෙක් එක් එක් විෂය සඳහා මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100 ක් බැඳීන් වන අතර, එක් එක් විෂයන් සමත්වීමේ අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40 කි.
- (ඇ) මෙම ව්‍යාගය සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලැබේ. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- (ඇ) මෙම ව්‍යාගයට නියමිත විෂයන් දෙක සඳහා, එක් වතාවක දී හෝ කිහිප වතාවක දී හෝ පෙනී සිට සාමරපිටා ලැබිය හැකිය.

## (ඉ) ව්‍යාග ගාස්තු :

පළමුවන වතාවට සම්පූර්ණ ව්‍යාගයට හෝ කොටසකට පෙනී සිටීමේදී ව්‍යාග ගාස්තුවෙන් තීදහස් වේ.  
පළමුවන වතාව නොවන විට පහත සඳහන් පරිදි ව්‍යාග ගාස්තු අය කෙරේ. :

සම්පූර්ණ ව්‍යාගය සඳහා	රු. 500 0
එක් විෂයයක් සඳහා	රු. 200 0

එම ගාස්තුව ව්‍යාග කොමසාරිස් ජනරාල් ගේ ආදායම ඕරුම 20-03-02-13 ට බැරවන පරිදි දිවයින් පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයක් හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් හෝ වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරු නමින් ලබාගත්තා ලුපුපත එහි එක් දාරයකින් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ අලවා එවිය යුතුය. ව්‍යාග ගාස්තු සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර හාර ගනු නොලබන අතර, ව්‍යාගය

සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කිහිදු හේතුවක් මත ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් ව්‍යාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ සිදු කරනු නොලැබේ.

03. ප්‍රශ්න පත්‍ර සහ එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශය :

## පළමුවන ප්‍රශ්න පත්‍රය (කාලය පැය 03)

### 01. නීතිය හා කළමනාකරණය (විෂය අංකය - 01)

#### I. නීතිය :

- නීතිය පිළිබඳ නිර්වචනය
- ශ්‍රී ලංකාවේ නීති පද්ධති
- ශ්‍රී ලංකාවේ අධිකරණ පද්ධති
- සමාගම් ලියාපදිංචිය
- ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය
- පේටන්ට් බලපත්‍ර
- ආදායම් බදු
- කම්කරු නීති රිති
- පාරිපාලන නීති
- පාරිභෝගික ආරක්ෂක පනත
- සේවක අර්ථසාධක හා සේවක භාරකාර අරමුදල
- පළාත් පාලන ආයතන මිනින් පනවන නීතිරිති

#### II. කළමනාකරණය :

- කළමනාකරණය පිළිබඳ හැඳින්වීම
- කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යන් හා දක්ෂමතා
- සැලසුම් ක්‍රියාවලිය හා සංවිධාන මට්ටම් ඇති කිරීම
- සංවිධාන වුහුය
- කාර්ය සාධන ඇගයීම්
- අනිප්‍රේරණය
- නායකත්වය
- සන්නිවේදනය
- තීරණ ගැනීම
- එලදායිතාව හා එලදායිතා කව
- කළමනාකරණ ආචාර ධර්ම හා වගකීම්
- බැංකු කුම්
- රක්ෂණය

## දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රය (කාලය පැය 03යි)

### 02. තොරතුරු තාක්ෂණ හැකියාව (විෂය අංකය 02)

- (i) තොරතුරු තාක්ෂණ පිළිබඳ මූලික සංකල්ප
- (ii) වින්බේස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය
- (iii) ගොනු කළමනාකරණය
- (iv) අන්තර්ජාලය
- (v) විද්‍යුත් තැපැල

#### 04. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

- (අ) මෙම නිවේදනයේ අඟ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව ඉල්ප්‍රම් පත්‍රය ඒ ප්‍රමාණයේ කඩදාසීයක දෙපැත්තේ පිළියෙල කර ගත යුතුය. ඉල්ප්‍රම් පත්‍රයේ දිරෝ අංක (1) සිට (3) තෙක් පළමුවන පිටවට ද, ඉතිරිය දෙවන පිටවට ද ඇතුළත් විය යුතුය. එට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරෙන්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ඉල්ප්‍රම් පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ප්‍රම් පත්‍රයට අනුකූල විය යුතු වන අතර, එසේ නොවන ඉල්ප්‍රම් පත්‍ර සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ඉල්ප්‍රම්පත්‍ර දුනුම් දීමින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ප්‍රම් පත්‍රයේ ජායා පිටපතක් උග තබා ගැනීම ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇත.) ඉල්ප්‍රම් පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි දිරෝයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ප්‍රම් පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ ඉල්ප්‍රම් පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතු ය.

(ආ) ඉල්ප්‍රම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනය 2019.04.22 වේ. නියෝති පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ප්‍රම් පත්‍ර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය මගින් දියාපදිංචි තැපැලන් 2019.04.22 දිනට පෙර ලැබෙන ලෙස පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතු ය.

විභාග තොමසාරිස් ජනරාල්,  
සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ගාබාව,  
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,  
තැ. පෙ. 1503,  
කොළඹ.

(ඇ) ඉල්ප්‍රම් පත්‍ර බහා එවන කවරයේ ඉහළ වමත් පස “ව්‍යවසායකත්ව සාවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් සඳහාවන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩදාම් විභාගය 2018 (2019)” යනුවෙන් පැහැදිලිව සහන් කළ යුතුය. ඉල්ප්‍රම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන කිසිම ඉල්ප්‍රම් පත්‍රයක් භාර ගනු නොලැබේ.

(ඈ) ප්‍රවේශපතු තිකුත් කළ ව්‍යාම ඒ එව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් ප්‍රවත්තන පත්‍රවල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙළ අඩවියේ පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශපත්‍රය තොලද අපේක්ෂකයෙකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ එව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ගාබාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තම ඉල්ප්‍රම් කරන විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය හා ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු තොම්සින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම් එම විස්තර සමග, ගැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ක්‍රියාත්මක ලබා ගැනීමට හැකි ගැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරමින් ඉල්ප්‍රම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ගැක්ස් අංකය වෙත යොමු කිරීම සුදුසු වේ. (එසේ විමසීමේ දී අවසාන විටෙක ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා, ඔබ උග තබා ගත් ඉල්ප්‍රම් පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තුවට

අදාල ලුපතේන් පිටපත හා ඉල්ලම් ප්‍රතිය තැපැල් කිරීමේ දි ලියාපදිංචි කළ කුවිනාන්සීය ද පූදානම් කර තබා ගැනීම වඩාත් ප්‍රයෝගනවත් වනු ඇතේ.)

- (ඉ) ඉල්ලම් පත්‍රයේ ද විහාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානීයා හෝ මහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලබා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

## 05. විභාගයට පෙනී සිටීම :

- (අ) නිවේදනයේ සඳහන් ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා රේත් අදාළ ලදු පත සමඟ විභාගයට පෙනී සිටින භාණා මාධ්‍යය, අයුලුම්කරුගේ අත්සන භා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය ද සහිතව තිබැරුව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර යොමු කොට ඇති අයුලුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇතු. අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ගාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු විභාග ගාලාදිපතිට, අත්සන සහතික කරවා ගත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටිමට ඇවසර දෙන නොලැබේ.

සටහන- ගැසටි නිවේදනයේ සඳහන් සූදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම්කර අතුයි යන ප්‍රට්ව නිගමනය මත ඉල්ලුම්පතු හාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එකීනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා රේ අදාළ ලුදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පතු යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රධාන පතු නිකුත් කරනු ඇත. අපේක්ෂකයකට විභාග ප්‍රධාන ප්‍රශ්නයක නිකුත් කර තිබේ විභාගය ඉදිරිපත් වීමට සූදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස තොසුලුකිය යුතුය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නිතිතිකවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නිතිතික උල්ලාසනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දුඩුවමකට යටත්වීමට මහුව හෝ ඇයට සිද වන ඇත.

- (ආ) අලේක්සයන්ටේ අනනුතාවයි.- තමා පෙනී සිටින සැම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ගාලාධිපති සැහිමකට පත්වන අයුරින් විභාග ගාලාවේ ද තම අනනුතාව ඔප්පු කළ යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් අනනුතා සහතික වලින් එකක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත;
  - ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
  - iii. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

06. මෙම නිවේදනය මගින් ආචාරණය නොවන කිසියම් කාරණයක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව අවසන් තීරණය ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා

පුනරුත්ථාපන, උතුරු පලාත් සංවර්ධන, වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන සහ යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සතු වේ.

07. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යන්ගේන් පල්වන මෙම නිවේදනයේ හාඡා පාඨ අතර කිසියම් තොගැලපීමක් හෝ අනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

වි. සිවයුනාසේරි,  
ලේකම්.

ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පලාත් සංවර්ධන, වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන සහ යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2019 මාර්තු මස 12 වැනි දින,  
අංක 15/ල්,  
අැල්ප්‍රඩ් පෙදස,  
කොළඹ 03.

ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පලාත් සංවර්ධන, වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන සහ යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ යොවන කටයුතු අංශයේ දී

ආදර්ශ ඉල්ලම් පත්‍රය

(කාර්යාලයේ ප්‍රයෝග්‍යනය සඳහා පමණි)

ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන, උතුරු පලාත් සංවර්ධන, වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන සහ යොවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ, කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරීන් සඳහා වන දෙන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2018 (2019)

Second Efficiency Bar Examination for Entrepreneurs Development Training Officers in the Small Enterprises Development Division of the Ministry of National Policies, Economic Affairs, Resettlement and Rehabilitation, Northern Province Development, Vocational Training and Skills Development and Youth Affairs - 2018 (2019)

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :-

සිංහල - 2/දෙමළ -3 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

01. නම

- 1.1 මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.  
(දානානරණය : GUNAWARDANA, M. G. B. S. K.)
- 1.2 සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්)

- 1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02.

- 2.1 රාජකාරී ලිපිනය :\_\_\_\_\_.  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)  
(මෙම ලිපිනයට ප්‍රවේශපත තැපැල් කරනු ලැබේ.)

2.2 ස්ථීර ලිපිනය : (සිංහලෙන්) :\_\_\_\_\_.

2.3 ස්ථීර/පුරුෂ නාවය :

(ස්ථීර - 1 පුරුෂ -0) (අදාළ අංකය කොටුව කුළ ලියන්න)

2.4 ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය :

03. විභාගයට පෙනී සිටින විෂයයන්

1. ..... විෂය අංකය

2. ..... විෂය අංකය

04. විභාගයට පෙනී සිටි වර්ග ගණන :\_\_\_\_\_.

05. විභාග ගාස්තු :

(i) ගෙවන ලද ගාස්තුව රු. :\_\_\_\_\_. (ii) ගෙවූ කාර්යාලය :\_\_\_\_\_.  
 (iii) ගෙවූ දිනය :\_\_\_\_\_. (iv) ලදුපත් අංකය :\_\_\_\_\_.

ගැසට් නිවේදනයේ අංක 02 (ඉ) ජේදය අනුව, විභාග ගාස්තු ගෙවූයේ නම් එම ලදුපත මෙහි අලවන්න. ලදුපතේ ජායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වනු ඇත.

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිමයිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

\_\_\_\_\_,  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ..... මයා/මිය/මෙනෙවිය, මා ඉදිරියේ දී අත්සන් කැඳු බවද මා මහු/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවද, අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගයට පෙනී සිටිමට මහුව/ඇයට සූදුසූකම් ඇති බවද සහතික කරමි. තවද, මහු/ඇය පළමු වතාවට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටින බවද විභාග ගාස්තුව ගෙවා රේට අදාළ ලදුපත අලවා ඇති බවද සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
 අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

නම :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

ලිපිනය :\_\_\_\_\_.