



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2140 - 2019 සැප්තැම්බර් මස 06 වැනි සිකුරාදා - 2019.09.06
2140 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාහ්කත්තීන් அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (ஆ) - உள்ளூராட்சி

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1500	வரவு செலவுக் கூற்றுகள்	1522
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-	வரவு செலவுத் திட்டங்கள்	-
கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்	-	ஆதன விற்பனைகள்	-
உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்	1521	ஆய்விற்பனையும் குத்தகையும்	-
துணைவிதிகள்	-	வீதிச் செயற்குழுவின் அறிவித்தல்கள்	-
உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் தேர்தல்கள்	-	நானாவித அறிவித்தல்கள்	-
கட்டளைச் சட்ட அறிவித்தல்கள்	-		

- கவனிக்க.-** (i) விளையாட்டுக்கள் தொடர்பான தவறுகளை தடுத்தல் சட்டமூலம், 2019, ஓசுத்து 23 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.
- (ii) ஆவணங்கள் பதிவு (திருத்தம்) சட்டமூலம், 2019, ஓசுத்து 23 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.
- (iii) அந்நோணித் தத்துவம் (திருத்தம்) சட்டமூலம், 2019, ஓசுத்து 23 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளில் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, செத்தெம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, செத்தெம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.



இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நியாகம பிரதேச சபை

தென் மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதல்

தென் மாகாண அரசாங்க சேவையில் நியாகம பிரதேச சபையில் தற்போது வெற்றிடமாக உள்ள காவலர்/வேலை/கள தொழிலாளர்/சுகாதாரத் தொழிலாளர்/சாரதி/கன உபகரண இயக்குநர் பதவிகளுக்காக உரிய தகுதிகள் பூர்த்தி செய்திருக்கும் தென் மாகாணத்தினுள் நிரந்தர வதிவாளர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

தொ. இல.	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	சேவை பிரிவு/தரம்	சம்பள அளவுத் திட்டம்	குறைந்தபட்ச கல்வித் தகைமைகள்
01	காவலர்	01	ஆரம்ப மட்டம் தேர்ச்சி பெறாத III தரம்	அ.நி.ச. 3/2016 இன் படி PL1 - 2016 ரூபா 24,250-10X250 - 10X270 - 10X300 - 12X330 - ரூபா 36,410	க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
02	வேலை/ கள தொழிலாளர்	01	ஆரம்ப மட்டம் தேர்ச்சி பெறாத III தரம்	அ.நி.ச. 3/2016 இன் படி PL1 - 2016 ரூபா 24,250-10X250 - 10X270 - 10X300 - 12X330 - ரூபா 36,410	08 ஆம் வகுப்பு (09 ஆம் ஆண்டு) சித்தியடைந்திருத்தல்.
03	சுகாதாரத் தொழிலாளர்	01	ஆரம்ப மட்டம் தேர்ச்சி பெறாத III தரம்	அ.நி.ச. 3/2016 படி PL1 - 2016 ரூபா 24, 250-10X250 - 10X270 - 10X300 - 12X330 - ரூபா 36,410	08 ஆம் வகுப்பு (09 ஆம் ஆண்டு) சித்தியடைந்திருத்தல்.
04	சாரதி	01	ஆரம்ப மட்டம் தேர்ச்சி பெற்ற III தரம்	அ.நி.ச. 3/2016 படி PL3 - 2016 ரூபா 25,790-10X270 - 10X300 - 10X330 - 12X350 - ரூபா 38,990	i. க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். ii. வெற்றிடமாக உள்ள மோட்டார் வாகன வகை உட்பட்ட மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் மூலம் வழங்கப்பட்ட கனரக வாகனம் அனுமதிப் பத்திரம் கிடைத்த பின் குறைந்தபட்சம் 03 வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். இதற்காக 2009 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்கம் உடைய மோட்டார் வாகன போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் 122 பந்தியின் கீழ் DE அல்லது J சார்ந்த அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளுவது கட்டாயம் இல்லை என்றாலும், அதன் சட்டத்தில் குறிப்பிட்ட காரணி மற்றும் அது தொடர்பாக எதிர் காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கு கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

தொ. இல.	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	சேவை பிரிவு/தரம்	சம்பள அளவுத் திட்டம்	குறைந்தபட்ச கல்வி தகைமைகள்
05	கனரக உபகரண இயக்குநர்	01	ஆரம்ப மட்டம் தேர்ச்சி பெற்ற III தரம்	அ.நி.ஸ. 3/2016 இன் படி PL3 - 2016 ரூபா 25,790-10X270 - 10X300 - 10X330 - 12X350 - ரூபா 38,990	(i) க.பொ.த.(சா.த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 5 ஆந் தரம் அல்லது (6 ஆம் வகுப்பு) சித்தியடைந்திருத்தல் மற்றும் கனரக உபகரணம் இயக்குவது தொடர் பாக தேசிய தொழில்நுட்ப தகுதி NVQ 3 மட்டம் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் ஜனரால் வெளியிடப்பட்ட மோட்டார் வாகனம் ஓட்டும் அனுமதிப்பத்திரம் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அந்த அனுமதிப்பத்திரம் கிடைத்த பின் குறைந்த பட்சம் 03 ஆண்டுகள் அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். (ii) கனரக வாகனம் உட்பட வெற்றிட மாகவுள்ள இயந்திர உபகரணம் வகை இயக்குவது மற்றும் ஓட்டு வதற்கான மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் கிடைத்த பின் குறைந்த பட்சம் 03 ஆண்டுகள் அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். 2009 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் 122 பந்தியில் குறிப்பிட்ட CE அல்லது DE தொகுதி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளுவது கட்டாயம் இல்லை என்பதுடன் J தொகுதி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றிருப்பது கட்டாயமாகும். என்றாலும், அதன் சட்டத்தில் குறிப்பிட்ட காரணி மற்றும் அது தொடர்பாக எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கு கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

02. வயதெல்லை

- (i) விண்ணப்பப்பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித்திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) தற்போது அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர சேவையில் கடமை புரியும் விண்ணப்பதாரருக்கு உச்ச நிலை வயது பற்றிய பாதிப்பு ஏற்படாது.

03. பொதுவான தகைமைகள்

- (i) விண்ணப்பதாரர் பரம்பரையாகவோ அல்லது பதிவினாலோ இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) மேற்கொடர் இல. 04 மற்றும் 05 மூலம் குறிப்பிட்ட சாரதி மற்றும் கனரக உபகரண இயக்குநர் பதவி 02 இற்காக விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித்திகதிக்கு தென் மாகாண அதிகாரப் பிரதேசத்தில் முன்னைய 05 வருடமும் தொடராக 03 வருடங்களும் நிரந்தர பதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மற்றைய 03 பதவிகளுக்கும் விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பம் ஒப்படைக்கும் இறுதியான திகதிக்கு தொடராக 03 வருடங்கள் தென் மாகாணத்திற்குள் நிரந்தர பதிவாளராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் குடியிருப்பு பிரிவின் கிராம அலுவலரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழுடன் உரிய பிரதேச செயலாளரால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்ட ஆவணத்தின் மூலம் வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- (iii) விண்ணப்பதாரர் நன்னடத்தையுடையவராகவும் சிறந்த உடல் நலம் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) விண்ணப்பதாரர் குற்றவியல் தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் நீதி மன்றத்தினால் குற்றவாளியாகி தண்டனை பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது.
- (v) தொழில் மற்றும் சேவை அனுபவம் சம்பந்தமாக விசேட கவனம் செலுத்தப்படும்.
- (vi) விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பதவிக்கு முன் குறிப்பிட்டு இருக்கும் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (vii) நியாகம பிரதேச சபையில் தற்போது மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பதவிகளில் இத்தாபனத்தில் தற்காலிக/அமைய/பதில்/ஒப்பந்த/பதிவு செய்தல் அடிப்படையில் சேவை புரியும் விண்ணப்பதாரருக்கு விசேட முன்னுரிமை அளிக்கப்படும்.

04. பொது நிபந்தனைகள்

01. விண்ணப்பப்பத்திரம் கோரப்பட்டதன் பின் அல்லது கால எல்லைக்கிடையில் அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்பு தாமதிப்பதற்கு அல்லது இந்த அறிவிப்பை ரத்துச் செய்வதற்கு அல்லது திருத்துவதற்கு நியாகம பிரதேச சபையின் தலைவருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.
02. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர் 03 மாதத்திற்குள் அரசாங்க வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்பட்டிருப்பதுடன் அந்த பரிசோதனையில் உடல் நலம் சம்பந்தமாக தகுதியற்றவராகக் காணப்படின் நியமனங்கள் இரத்துச் செய்யப்படும்.

05. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- (i) இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை, ஓய்வூதியம் உடையவை. உங்களுக்குரிய ஓய்வூதிய முறைமை சம்பந்தமாக எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்படும் கொள்கைகளுக்கு தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்குச் சந்தாப்பணம் கட்ட வேண்டும்.
- (ii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர் 03 ஆண்டுகள் தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.
- (iii) இந்த ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனை மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு கூடுதலாக இலங்கைக் குடியரசின் தாபன ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் மற்றும் அரசாங்க திணைக்களத்தின் கட்டளைகளுக்கும், தென் மாகாண சபை, தென் மாகாண அரசாங்க ஆணைக்குழு அவ்வப்போது திணிக்கப்படும் கட்டளைகளுக்கும் முரண்பாடற்றவாறு செயற்படுவதற்கு சகல சேவையாளரும் உட்பட்டவர்களாவர்.

06. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

1. தொடர் இல. 01, 02 மற்றும் 03 மூலம் குறிப்பிடப்பட்ட காவலர், வேலை/கள தொழிலாளர்/சுகாதாரத் தொழிலாளர் ஆகிய விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் உட்படுத்தும் தகுதிகளை பரிசீலனை செய்து உரிய ஆட்சேர்ப்பு விதிவிதானத்தின் இணைப்பு 01 இன் படி பின்வருமாறு பெற்றுக்கொண்ட உச்ச புள்ளியின் படி ஆட்சேர்க்கப்படும்.

புள்ளிகள் கொடுக்கும் முக்கிய துறைகள்	அதிகூடிய புள்ளி	தேர்ந்தெடுப்பதற்கு கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்
கல்வித் தகைமைகள்	30	50%
தொழில்முறை தகுதிகள் (உப ஆவணத்தின் 02 இற்கு உரியவாறு இருந்தால்)	10	
அனுபவம் (உப ஆவணத்தின் 02 இற்கு உரியவாறு இருந்தால்)	10	
சபைப் பகுதியில் வசிக்கும் (ஓர் ஆண்டுக்கு புள்ளி 05 படி)	45	
நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறமை	05	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு :-

1. அடிப்படைத் தகுதிகளை பரிசோதித்தல் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும்.
2. அடிப்படைத் தகுதியைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கிடையே நேர்முகப் பரீட்சையில் கிடைக்கப்பெற்ற திறன் ஒழுங்கு மற்றும் இருக்கும் வெற்றிட எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து பதவிக்கு சேர்க்கப்படுவார்.

ii. நேர்முகப் பரீட்சை : தொடர் இலக்கம் 04 மற்றும் 05 மூலம் குறிப்பிட்ட சாரதி மற்றும் கனரக உபகரண இயக்குநர் 02 பதவிக்குமாக விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு மற்றும் தொழில் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தி தகுதிகளை பரிசீலனை செய்ததன் பின் உரிய ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் அட்டவணை I இன் படி பெறப்பட்ட அதிகப்பட்ச மதிப்பெண்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்.

புள்ளிகள் கொடுக்கப்படும் முக்கிய துறைகள்	அதிகூடிய புள்ளி	தேர்ந்தெடுப்பதற்கு கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளிகள்
01.1 க.பொ.த.(சா.த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் (புள்ளி 8X1)	8	40%
1.2 க.பொ.த.(சா.த.) பரீட்சையில் சாதாரண சித்தியடைந்திருத்தல் (புள்ளி 8X2)	16 (உச்சம்)	
க.பொ.த.(உ.த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்	04	
02 தொழில் தொடர்பான அறிவு	10	
03 நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறமை	05	
04 தொழில் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் சேவை அனுபவம் பெற்றிருத்தல் (ஆண்டுக்கு புள்ளி 02 படி)	15	
மொத்தப் புள்ளிகள்	50	

தொழில்நுட்பப் பரீட்சை

	உச்ச மதிப்பெண் தொகை	தேர்ந்தெடுப்பதற்கு கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய குறைந்த பட்ச புள்ளிகள்
01 தொழிலுக்கு சம்பந்தமான அறிவைப் பரிசோதித்தல்	50	40%

07. விண்ணப்பப் பத்திரம் விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை

- இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்ட தகைமை உள்ளடக்கியவாறு 12" x 8" (A4) அளவுடைய கடதாசியில் இரு பக்கத்தையும் உபயோகித்து தன்னால் தயாரித்த விண்ணப்பப்பத்திரத்தை 2019.09.20 ஆந் திகதி அல்லது அத்திகதிக்கு முன் "தலைவர், நியாகம பிரதேச சபை, போத்திவல மத்தக" என்னும் விலாசத்திற்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரத்தை அனுப்பும் கடித உறையில் மேல் இடது பக்கத்தில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியை குறிப்பிட வேண்டும். தற்போது அரசாங்க சேவையில் இருக்கும் விண்ணப்பதாரர் தமது தாபனத் தலைவர் மூலம் விண்ணப்பப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அறிவுரைகளுக்கு முரண்பாடான அல்லது முழுமையற்ற விண்ணப்பப்பத்திரம் ஏதும் அறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- தற்போது அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர் தனது நிறுவனத் தலைவரின் மூலம் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

08. விண்ணப்பப்பத்திரத்தோடு பின்வரும் சான்றிதழ்களின் நிழற்படப் பிரதியை இணைக்க வேண்டும் :-

- பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் பிரதி ;
- பரீட்சை சான்றிதழ்/பாடசாலையில் விலகும் சான்றிதழ் ;
- வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ் (உரிய பிரதேச செயலாளரால் கையொப்பமிடப்பட்ட 06 மாதத்திற்குள் பெற்றுக்கொண்ட கிராம அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்) ;
- சமீபத்தில் பெற்றுக்கொண்ட நன்னடத்தைச் சான்றிதழ் இரண்டு ;
- தொழில் மற்றும் சேவை அனுபவம் சம்பந்தமான சான்றிதழ் ;
- குற்றவியல் குற்றம் தொடர்பாக இது வரை சட்ட நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளி இல்லை என்றும் அவ்வாறான குற்றம் தொடர்பாக தற்போது எந்தவொரு விசாரணையும் இல்லை என்றும் பொலிஸ் சான்றிதழ் ;

09. இந்த அறிவிப்பில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளுக்கு இடையில் வேறுபாடுகள் ஏற்பட்டால் சிங்கள மொழியைப் பார்க்கவும்.

தலைவர்,
நியாகம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
நியாகம,
2019, ஓகத்து 20.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தென் மாகாண அரசாங்க சேவையில் நியாகம பிரதேச சபை
..... பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

01. i. முதலெழுத்துக்களுடன் முழுப் பெயர் : (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்).....
ii. முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் :
02. நிரந்தர வசிக்கும் மாவட்டம் :
03. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :

04. நிரந்தரமாக வசிக்கும் விலாசம் :
05. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :
06. (ஆண்/பெண்) :
07. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :
08. தொலைபேசி இலக்கம் :
09. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :
10. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு வயது :
வருடங்கள் :
11. இலங்கைப் பிரசையாவது பிறப்பின் மூலமா? அல்லது பதிவின் மூலமா? :
12. கல்வித் தகைமைகள் : சித்தியடைந்த பரீட்சை விபரம் (சான்றிதழ்களின் பிரதியை இணையுங்கள்)
13. தொழில் மற்றும் வேறு தகைமைகள் : (சான்றிதழ்களின் பிரதியை இணையுங்கள்)
14. விண்ணப்பதாரர் தற்போது சேவையில் உள்ளவராயின்
i. தற்போது வசிக்கும் பதவி :
- ii. சேவை செய்யும் அலுவலகம் :
- iii. பதவி கிடைத்த திகதி :
- iv. வசிக்கும் பதவியின் தன்மை :
- (குற்காலிக/அமைய/பதில்/ஒப்பந்த/பதிவு)
15. நீ ஏதாவது குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளீரா?
16. **விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்**
இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் அனைத்தும் நான் அறிந்தவகையில் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன். மேற்குறித்த விபரங்கள் பொய்யானவை என நியமனத்துக்கு முன்னரோ அல்லது பின்னரோ கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நான் தகைமையற்றவன் ஆவேன் பதவி கிடைத்த பிறகு அவ்வாறான விடயமொன்று தெரிய வந்தால் எதுவித இழப்பீடும் செலுத்தாமல் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் நன்கு அறிவேன்.
-,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்
திகதி

17. தற்போது அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்காக நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பத்தை முன்வைக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி தற்போது இத்திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் ஆக பணி புரிகின்றார். அவர் எவ்விதத்திலும் ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு (அறிவுறுத்தலைத் தவிர) உட்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துவதோடு விண்ணப்பப்படிவத்தை விதப்புரை செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

.....,
திணைக்களத் தலைவரது கையொப்பம்

திகதி

9 - 165

பண்டாரகம பிரதேச சபை

மேல் மாகாண அரச சேவையின் பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்

மேல் மாகாணத்தில் பண்டாரகம பிரதேச சபையில் பின்வரும் பதவிகளுக்கு தகைமையுள்ள விண்ணப்பதாரரிடம் இருந்து பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. பின்வரும் மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு ஏற்ப பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை 2019.09.26 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “செயலாளர், பண்டாரகம பிரதேச சபை, பாணந்துறை வீதி, பண்டாரகம என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். பண்டாரகம பிரதேச சபைக்குற்பட்ட பகுதியில் வசிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மற்றும் இச்சபையில் தற்போது நாட்கூலி/பதிலீடு/ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியாற்றும்பவர்கள் குறித்து விசேட கவனம் செலுத்தப்படும்.

பதவி - பார இயந்திர இயக்குனர்

- | | |
|------------------------------|---|
| 1.1 பதவி வெற்றிடம் | - 01 |
| 1.2 சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் | - PL - 3 - 2016 |
| 1.3 சம்பள அளவுத்திட்டம் | - ரூபா 25,790 - 10x270 - 10x300 - 10x330 - 12x350 - ரூபா 38,990 |
| 1.4 அடிப்படைச் சம்பளம் | - ரூபா 25,790 |

அரச பரிபாலன சுற்றுநிருபம் 3/2016 உப பிரிவு II இன் பிரகாரம் சம்பளம் வழங்கப்படும்.

02. ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட - (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களிடம் இருந்து வெற்றிடத்தை பூர்த்தி செய்ய முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் திறந்த ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.)

- 2.1 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும் தரம் - தரம் III

2.2 தகைமை

2.2.1 கல்வித் தகைமை

க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத வகையில் 2 திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். (இதில் ஒரே அமர்வில் 5 பாடங்கள் சித்தியெய்தி இருத்தல் வேண்டும்.) ஆட்சேர்ப்பின் போது க. பொ. த. (சா. த.) சித்தியடைந்தவர்கள் இல்லாதுவிட்டின் தரம் 8 சித்தியடைந்தவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்ய கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.2.2 தொழிற் தகைமை

- (i) பார ஊர்தி சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் (34 அந்தருக்கு மேற்பட்ட பார மோட்டார் வண்டி மற்றும் பார டேலர் ஊர்தி மற்றும் 32 பயணிகளுக்கு மேற்பட்டவர்களை ஏற்றிச் செல்லக்கூடிய பஸ்வண்டியை செலுத்துவதற்கான மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தால் விநியோகிக்கப்பட்ட தேர்ச்சி சம்பந்தமான சான்றிதழ் அல்லது "A" தரத்திலான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது புது சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் அடிப்படையில் "D" பிரிவு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) குறைந்தது 5 அடி உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) பார ஊர்திகளை இயக்குவது பற்றி மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி கொமிசன் சபை மூலம் வழங்கப்படும் NVQ 04 தரத்திற்குரிய உரிய சான்றிதழ் இருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) மோட்டார் இயந்திர பொறிமுறை பற்றிய அடிப்படை அறிவைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

2.2.3 அனுபவம்

- (i) மாகாண ஆட்சி நிறுவனம் ஒன்றில் PL - 1/ PL - 2 பதவியொன்றில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல்.
- (ii) மேற்குறிப்பிட்ட 1 ஆம் கூட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட பதவியில் 3 வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
- (iii) பார இயந்திரங்களை இயக்குவதில் 06 மாத கால அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

2.2.4 வேறு - விண்ணப்பங்களை கோரப்படும் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு இத்தகைமைகள் பூரணப் படுத்தப்பட்டிருத்தல்.

2.2.5 வயது -

- (2.2.5.1) குறைந்த எல்லை
 - (2.2.5.2) கூடிய எல்லை
- } தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு வயதெல்லை கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

2.2.6 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை :-

ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப கட்டமைப்புச் சோதனைக்கு உற்படுத்தி நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளி, தகைமை அடிப்படையில் தகுதி உடையவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளப்படும். மேலும் அடிப்படை தகைமையை பரிசோதித்தல் கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சையின் போது மேற்கொள்ளப்படும்.

கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளி	தேர்வு செய்வதற்காக கவனத்தில் கொள்ளப்படும் குறைந்த புள்ளி அளவு
வீதிச் சட்டதிட்டங்கள் சம்பந்தமான அறிவை பரிசோதித்தல்	30	50%
இயந்திர செயற்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு பற்றிய அறிவை பரசோதனை செய்தல்	50	
செயன்முறைச் சோதனை சேர்த்துக் கொள்ள உத்தேசித்துள்ள பார இயந்திரத்தை செயற்படுத்தல் சம்பந்தமாக விண்ணப்பதாரரின் துறைசார் அனுபவம் மற்றும் திறமை பரீட்சிக்கப்படும்.	15	
ஆளுமை ஊழியர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்கும் முறை பரீட்சிக்கப்படும்.	5	

குறிப்பு :- கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளப்படும் புள்ளிகளின் தேர்ச்சி ஒழுங்கு முறைப்படி காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படும். சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும் தேவைகளுக்கு இது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

03. திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

3.1 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும் தரம் - தரம் III

3.2 தகைமை

3.2.1 கல்வித் தகைமை

க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகள் பரீட்சை அமர்வில் 2 திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைய வேண்டும். (இதில் ஒரே அமர்வில் 5 பாடங்கள் சித்தியெய்தி இருத்தல் வேண்டும்.)

ஆட்சேர்ப்பின் போது க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்கள் இல்லாது விடின் தரம் 8 சித்தியடைந்தவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்ய கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

3.2.2 தொழிற் தகைமை

(i) பார ஊர்தி சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் (34 அந்தருக்கு மேற்பட்ட பார மோட்டார் வண்டி மற்றும் பார டேலர் ஊர்தி மற்றும் 32 பயணிகளுக்கு மேற்பட்டவர்களை ஏற்றிச் செல்லக்கூடிய பஸ்வண்டியை செலுத்துவதற்கான மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் விநியோகிக்கப்பட்ட தேர்ச்சி சம்பந்தமான சான்றிதழ் அல்லது "A" தரத்திலான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது புது சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தின் அடிப்படையில் "D" பிரிவு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) குறைந்தது 5 அடி உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) பார ஊர்திகளை இயக்குவது பற்றி மூன்றாம் நிலை கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி கொமிசன் சபை மூலம் வழங்கப்படும் NVQ 04 தரத்திற்குரிய சான்றிதழ் இருத்தல் வேண்டும் ;

(iv) மோட்டார் இயந்திர பொறிமுறை பற்றிய அடிப்படை அறிவைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

3.2.3 அனுபவம் - ஒரு வருட கால அனுபத்தைப் பெற்றிருத்தல்

3.2.4 வயது -

(3.2.4.1) குறைந்த எல்லை - விண்ணப்பம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல்

(3.2.4.2) கூடிய எல்லை - 45 வருடத்திற்கு கூடாதிருத்தல்

3.2.5 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை :-

ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப கட்டமைப்புச் சோதனைக்கு உற்படுத்தி நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளி, தகைமை அடிப்படையில் தகுதி உடையவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளப்படும். மேலும் அடிப்படை தகைமையை பரிசோதித்தல் கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சையின் போது மேற்கொள்ளப்படும்.

கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆக்கக்கூடிய புள்ளி	தொடர்வு செய்வதற்காக கவனத்தில் கொள்ளப்படும் குறைந்த புள்ளி அளவு
வீதி சட்டதிட்டங்கள் சம்பந்தமான அறிவை பரிசோதித்தல்	30	50%
இயந்திர செயற்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு பற்றிய அறிவை பரிசோதனை செய்தல்	50	
செயன்முறைச் சோதனை சேர்த்துக் கொள்ள உத்தேசித்துள்ள பார இயந்திரத்தை செயற்படுத்தல் சம்பந்தமாக விண்ணப்பதாரரின் துறைசார் அனுபவம் மற்றும் திறமைக்கு பரீட்சிக்கப்படும்.	15	
ஆளுமை ஊழியர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்கும் முறை பரீட்சிக்கப்படும்.	5	

குறிப்பு : - கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பெற்றுக் கொள்ளப்படும் புள்ளிகளின் தேர்ச்சி ஒழுங்கு முறைப்படி காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படும். சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும் தேவைகளுக்கு இது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

01. பதவி - ஆயுர்வேத மூலிகைக் கலவையாளர்

- 1.1 பதவி வெற்றிடம் - 01
1.2 சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் - PL - 3 - 2016
1.3 சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூபா 25,790.00 - 10x270 - 10x300 - 10x330 - 12x350 - ரூபா 38,990.00
1.4 அடிப்படைச் சம்பளம் - ரூபா 25,790.00
அரசு பரிபாலன சுற்றுநிருபம் 3/2016 உப பிரிவு II இன் பிரகாரம் சம்பளம் வழங்கப்படும்.

02. ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட - (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களிடம் இருந்து வெற்றிடத்தை பூர்த்தி செய்ய முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் திறந்த ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.)

2.1 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும் தரம் - தரம் III

2.2 தகைமை

2.2.1 கல்வித் தகைமை

க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் பரீட்சை அமர்வில் 2 திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைய வேண்டும். (இதில் ஒரே அமர்வில் 5 பாடங்கள் சித்தியெய்தி இருத்தல் வேண்டும்.)

ஆட்சேர்ப்பின் போது க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்கள் இல்லாது விடின் தரம் 8 சித்தியடைந்தவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்ய கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.2.2 அனுபவம்

(i) அரசு ஆயுர்வேத மருந்தகம் ஒன்றில் மூலிகை அல்லது அரசால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட ஆயுர்வேத மருந்தகம் ஒன்றில் 1 ஆவது வருடத்திற்கு குறையாத காலம் துறைசார்ந்த சேவை அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல். (சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.)

(ii) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பின் போது உள்ளூராட்சி நிறுவனம் ஒன்றில் 5 வருட நிரந்தர சேவைக் காலம் உள்ள நிரந்தர பதவியை பெற்றவராக இருத்தல் மற்றும் அக்காலப் பகுதியில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படாது இருத்தல்.

2.2.3 வயது -

(2.2.3.1) குறைந்தது

(2.2.3.2) கூடியது

} தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு வயதெல்லை கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது

2.2.4 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை :-

ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப கட்டமைப்புச் சோதனைக்கு உற்படுத்தி நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளி, தகைமை அடிப்படையில் தகுதி உடையவர்களை சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளி	தெரிவு செய்வதற்காக கவனத்தில் கொள்ளப்படும் குறைந்த புள்ளி அளவு
பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய நிரந்தர சேவைக் காலத்திற்கு மேலதிகமான காலத்திற்கு	30	50%
பதில் கடமை அல்லது பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றல்	25	
தேசிய ஆயுர்வேத வைத்திய முறை மற்றும் ஓளட தங்கள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு	40	
ஆளுமை	05	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு :- பெற்றுக் கொள்ளப்படும் புள்ளிகளின் தேர்ச்சி ஒழுங்கு முறைப்படி காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படும். பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும் தேவைகம் இங்கு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

03. திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

3.1 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும் தரம் - தரம் III

3.2 தகைமை

3.2.1 கல்வித் தகைமை

க.பொ. த.(சா.த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் பரீட்சை அமர்வில் 2 திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைய வேண்டும். (இதில் ஒரே அமர்வில் 5 பாடங்கள் சித்தியெய்தி இருத்தல் வேண்டும்.)

3.2.2 அனுபவம்

(i) அரசு ஆயுர்வேத மருந்தகம் ஒன்றில் மூலிகை அல்லது அரசால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட ஆயுர்வேத மருந்தகம் ஒன்றில் 1 ஆவது வருடத்திற்கு குறையாத காலம் துறைசார்ந்த சேவை அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.

3.2.3 வயது

(3.2.3.1) குறைந்தது - விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல்.

(3.2.3.2) கூடியது - 45 வருடத்திற்கு அதிகரிக்காமல் இருத்தல்

3.2.4 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை :-

ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப கட்டமைப்புச் சோதனைக்கு உற்படுத்தி நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளி, தகைமை அடிப்படையில் தகுதி உடையவர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளி	தெரிவு செய்வதற்காக கவனத்தில் கொள்ளப்படும் குறைந்த பட்ச புள்ளி
ஆட்சேர்ப்பின் போது அடிப்படை கல்வித் தகைமைக்கு மேலதிகமாக பெற்றுள்ள தகைமைகள் உள்வாங்குவதற்கான அடிப்படைத் தகைமையாக காட்டப்பட்டுள்ள க. பொ.த. (சா.த) பரீட்சையில் சித்திபெற்ற பாடங்கள் 6 உம் திறமைச் சித்திக்கு மேலதிகமாக சித்தி பெற்ற பாடங்களுக்கு பெற்ற சித்திகளுக்கு கூடிய இரண்டு பாடங்களுக்கு உட்பட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும். <ul style="list-style-type: none"> • சாதாரண சித்தி - 04 புள்ளிகள் • திறமைச் சித்தி - 06 புள்ளிகள் • அதி திறமைச் சித்தி - 08 புள்ளிகள் • விசேட சித்தி - 10 புள்ளிகள் 	20	50%
தேசிய ஓளடதம் பற்றிய விளக்கம் தேசிய ஓளடதங்களை இனங்காணல், அதன் நன்மை தீமை பற்றிய அடிப்படை அறிவு ஆராயப்படும்.	75	
ஆளுமை ஊழியர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்கும் முறை பரீட்சிக்கப்படும்	05	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	

01. பதவி - காவலாளி

- 1.1 பதவி வெற்றிடம் - 01
1.2 சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் - PL - 3 - 2016
1.3 சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூபா 24,250 - 10x250 - 10x270 - 10x300 - 12x330 - ரூபா 36,410.00
1.4 அடிப்படைச் சம்பளம் - ரூபா 24,250.00
அரசு பரிபாலன சுற்றுநிருபம் 3/2016 உப பிரிவு II இன் பிரகாரம் சம்பளம் வழங்கப்படும்.

02. ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை - திறந்த

திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

2.1 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும் தரம் - தரம் III

01. பதவி - சுகாதார ஊழியர்

- 1.1 பதவி வெற்றிடம் - 02
1.2 சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் - PL - 1 - 2016
1.3 சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூபா 24,250.00 - 10x250 - 10x270 - 10x300 - 12x330 - ரூபா 36,410.00
1.4 அடிப்படைச் சம்பளம் - ரூபா 24,250.00
அரசு பரிபாலன சுற்றுநிருபம் 3/2016 உப பிரிவு II இன் பிரகாரம் சம்பளம் வழங்கப்படும்.

02. ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை - திறந்த

திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

2.1 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும் தரம் - தரம் III

2.2 தகைமை

2.2.1 கல்வித் தகைமை

குறைந்தது தரம் 8 (தரம் 9) இற்கு சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

2.2.2 வயது

(2.2.2.1) குறைந்தது - விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல்.

(2.2.2.2) கூடியது - 45 வருடத்திற்கு அதிகரிக்காமல் இருத்தல்.

2.2.3 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை :-

ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப கட்டமைப்புச் சோதனைக்கு உற்படுத்தி நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளி, தகைமை அடிப்படையில் தகுதி உடையவர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளி	தெரிவு செய்வதற்காக கவனத்தில் கொள்ளப்படும் குறைந்த பட்ச புள்ளி
உள்ளூராட்சி நிறுவனம் ஒன்றில் நாட்கூலி/பதிலீடு/ஓய்வூதிய அடிப்படையில் பணியாற்றியுள்ள சேவைக்காலம் (வருத்திற்கு 5 புள்ளிகள் வீதம்)	15	50%
பதவிக்குரிய அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் சம்பந்தமான வேறு சான்றிதழ்கள்	05	
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான நடைமுறை விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு	75	
ஆளுமை (ஊழியர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்கும் முறை பரீட்சிக்கப்படும்)	05	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு :- காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு கூடிய புள்ளிகளை பெற்றுக்கொண்ட தொடர் அடிப்படையில் நியமனங்கள் பெறுவதுடன் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும் தேவைகளும் இங்கு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

01. பதவி - தகனசாலை உதவி இயக்குனர்

- | | |
|------------------------------|---|
| 1.1 பதவி வெற்றிடம் | - 02 |
| 1.2 சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் | - PL - 1 - 2016 |
| 1.3 சம்பள அளவுத்திட்டம் | - ரூபா 24,250.00 - 10x250 - 10x270 - 10x300 - 12x330 - ரூபா 36,410.00 |
| 1.4 அடிப்படைச் சம்பளம் | - ரூபா 24,250.00 |
- அரசாங்க நிருவாக சுற்றுநிருபம் 3/2016 உப பிரிவு II இன் பிரகாரம் சம்பளம் வழங்கப்படும்.

02. ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை - திறந்த

திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

2.1 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும் தரம் - தரம் III

2.2 தகைமை

2.2.1 கல்வித் தகைமை

க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் பரீட்சை அமர்வில் 2 திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைய வேண்டும். (இதில் ஒரே அமர்வில் 5 பாடங்கள் சித்தியெய்தி இருத்தல் வேண்டும்.)

ஆட்சேர்ப்பின் போது க. பொ. த. (சா.த.) சித்தியடைந்தவர்கள் இல்லாது விடின் தரம் 8 சித்தியடைந்தவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்ய கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.2.2 வயது

2.2.2.1 குறைந்தது - விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல்.

2.2.2.2 கூடியது - 45 வருடத்திற்கு அதிகரிக்காமல் இருத்தல்.

2.2.3 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை :-

ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப கட்டமைப்புச் சோதனைக்கு உற்படுத்தி நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளி, தகைமை அடிப்படையில் தகுதி உடையவர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளி	தெரிவு லெய்வதற்காக கவனத்தில் கொள்ளப்படும் குறைந்த பட்ச புள்ளி
ஆட்சேர்ப்பின் போது அடிப்படை கல்வித் தகைமைக்கு மேலதிகமாக பெற்றுள்ள தகைமைகள் உள்வாங்குவதற்கான அடிப்படைத் தகைமையாக காட்டப்பட்டுள்ள க. பொ.த. (லா.த) பரீட்சையில் லித்திபெற்ற பாடங்கள் 6 உம் திறமைல் லித்திக்கு மேலதிகமாக லித்தி பெற்ற பாடங்களுக்கு பெற்ற லித்திகளுக்கு கூடிய இரண்டு பாடங்களுக்கு உட்பட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும். <ul style="list-style-type: none"> • லாதாரண லித்தி - 04 புள்ளிகள் • திறமைல் லித்தி - 06 புள்ளிகள் • அதி திறமைல் லித்தி - 08 புள்ளிகள் • விலேட லித்தி - 10 புள்ளிகள் 	20	} 50%
லர்வதேல மற்றும் தேலிய மட்டத்திலான நடைமுறை விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு	75	
ஆளுமை (ஊழியர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்கும் முறை பரீட்சிக்கப்படும்)	05	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு :- காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு கூடிய புள்ளிகளை பெற்றுக்கொண்ட தொடர் அடிப்படையில் நியமனங்கள் பெறுவதுடன் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும் தேவைகளும் இங்கு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

01. பதவி - வேலைப் பிரிவு ஊழியர்

- 1.1 பதவி வெற்றிடம் - 01
- 1.2 லம்பள குறியீட்டு இலக்கம் - PL - 1 - 2016
- 1.3 லம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூபா 24,250.00 - 10x250 - 10x270 - 10x300 - 12x330 - ரூபா 36,410.00
- 1.4 அடிப்படைல் லம்பளம் - ரூபா 24,250.00

அரசாங்க நிருவாக லுற்றுநிருபம் 3/2016 உப பிரிவு II இன் பிரகாரம் லம்பளம் வழங்கப்படும்.

02. ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை - திறந்த

திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

2.1 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும் தரம் - தரம் III

2.2 தகைமை

2.2.1 கல்வித் தகைமை

குறைந்தது தரம் 8 (தரம் 9 இற்கு) லித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

2.2.2 வயது

2.2.2.1 குறைந்தது - விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல்.

2.2.2.2 கூடியது - 45 வருடத்திற்கு அதிகரிக்காமல் இருத்தல்.

2.2.3 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை :-

ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப கட்டமைப்புச் சோதனைக்கு உற்படுத்தி நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளி, தகைமை அடிப்படையில் தகுதி உடையவர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளி	தேர்வு செய்வதற்காக கவனத்தில் கொள்ளப்படும் குறைந்த பட்ச புள்ளி
உள்ளூராட்சி நிறுவனம் ஒன்றில் நாட்கூலி/பதிலீடு/ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியாற்றியுள்ள சேவைக்காலம் (வருடத்திற்கு 5 புள்ளிகள் வீதம்)	15	50%
பதவிக்குரிய அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் சம்பந்தமான வேறு சான்றிதழ்கள்	05	
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான நடைமுறை விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு	75	
ஆளுமை (ஊழியர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்கும் முறை பரீட்சிக்கப்படும்)	05	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு :- காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு கூடிய புள்ளிகளை பெற்றுக்கொண்ட தொடர் அடிப்படையில் நியமனங்கள் பெறுவதுடன் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும் தேவைகளும் இங்கு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

01. பதவி - நூலக உதவியாளர்

- 1.1 பதவி வெற்றிடம் - 01
1.2 சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் - PL - 1 - 2016
1.3 சம்பள அளவுத்திட்டம் - ரூபா 24,250.00 - 10x250 - 10x270 - 10x300 - 12x330 - ரூபா 36,410.00
1.4 அடிப்படைச் சம்பளம் - ரூபா 24,250.00
அரசாங்க நிருவாக சுற்றுநிருபம் 3/2016 உப பிரிவு II இன் பிரகாரம் சம்பளம் வழங்கப்படும்.

02. ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை - திறந்த

திறந்த ஆட்சேர்ப்பு

2.1 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும் தரம் - தரம் III

2.2 தகைமை

2.2.1 கல்வித் தகைமை

க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் பரீட்சை அமர்வில் 2 திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைய வேண்டும். (இதில் ஒரே அமர்வில் 5 பாடங்கள் சித்தியெய்து இருத்தல் வேண்டும்.)

ஆட்சேர்ப்பின் போது க. பொ. த. (சா.த.) சித்தியடைந்தவர்கள் இல்லாது விடின் தரம் 8 சித்தியடைந்தவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்ய கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.2.2 வயது

2.2.2.1 குறைந்தது - விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல்.

2.2.2.2 கூடியது - 45 வருடத்திற்கு அதிகரிக்காமல் இருத்தல்

2.2.3 ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் முறை :-

ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப கட்டமைப்புச் சோதனைக்கு உற்படுத்தி நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளி, தகைமை அடிப்படையில் தகுதி உடையவர்கள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்புகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளி	தேர்வு செய்வதற்காக கவனத்தில் கொள்ளப்படும் குறைந்த பட்ச புள்ளி
ஆட்சேர்ப்பின் போது அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைக்கு மேலதிகமாக பெற்றுள்ள தகைமைகள் உள்வாங்குவதற்கான அடிப்படைத் தகைமையாக காட்டப்பட்டுள்ள க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் சித்திபெற்ற பாடங்கள் 6 உம் திறமைச் சித்திக்கு மேலதிகமாக சித்தி பெற்ற பாடங்களுக்கு பெற்ற சித்திகளுக்கு கூடிய இரண்டு பாடங்களுக்கு உட்பட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும். <ul style="list-style-type: none"> • சாதாரண சித்தி - 04 புள்ளிகள் • திறமைச் சித்தி - 06 புள்ளிகள் • அதி திறமைச் சித்தி - 08 புள்ளிகள் • விசேட சித்தி - 10 புள்ளிகள் 	20	50%
சர்வதேச மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான நடைமுறை விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு	75	
ஆளுமை (ஊழியர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்கும் முறை பரீட்சிக்கப்படும்)	05	
மொத்தப் புள்ளிகள்	100	

குறிப்பு :- காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு கூடிய புள்ளிகளை பெற்றுக்கொண்ட தொடர் அடிப்படையில் நியமனங்கள் பெறுவதுடன் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும் தேவைகளும் இங்கு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

மேற்குறிப்பிட்ட அனைத்து பதவிகளுக்கும் உரிய தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பின்வரும் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

1. பொதுவான தகைமைகள்

- (i) விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளும் திகதிக்கு 3 வருட காலம் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தர வதிவை உறுதி செய்ய வேண்டும். (பண்டாரகம உள்ளூராட்சி எல்லைக்கு உட்பட்ட பகுதியில் நிரந்தர வதிவை கொண்டவர்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தப்படும்.) வாக்காளர் இடாப்பு ஆவணம் அல்லது பிரதேச செயலாளரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழால் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (ii) பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்ற போதிய உடல் மற்றும் உள வலிமை மற்றும் சிறந்த நபராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தால் குற்றம் நிறைவேற்றப்பட்டு தண்டனைக்கு உட்படாதவராக இருத்தல்.
- (iv) விண்ணப்பதாரி பரம்பரை மூலம் பதியப்பட்ட இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (v) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு கடந்த 5 வருட காலத்திற்குள் குற்றத்திற்கு (அறிவுறுத்தல் தவிர்ந்த) தண்டனைகளுக்கு உட்படாதவராக இருப்பினும் திருப்தியான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்யக் கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (vi) அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர சேவையைக் கொண்டவர்கள் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது அரசாங்க சேவையில் இருந்து அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் இருந்து அல்லது அரசியலமைப்பு வாரிய கூட்டுத்தாபன சேவையில் இருந்து பதவி இறக்கம் செய்யப்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

2. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- (i) இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை. ஓய்வூதியம் உடையவை. உங்களுக்குரிய ஓய்வூதிய முறைமை சம்பந்தமாக எதிர்காலத்தில் அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்படும் கொள்கைகளுக்கு தீர்மானங்களுக்கு கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.
- (ii) சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்படும் ஊழியர்கள் மூன்றுவருட நன்னடத்தைக் காலத்திற்கு உட்படுவர். தரவரிசைப்படுத்தப்பட்ட பதவி உயர்வாயின் 1 வருடத்திற்கு பணிப் பரீட்சிப்புக் கால எல்லைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.
- (iii) மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளின் கீழ் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட ஊழியர்கள் விதவைகள், அநாதைகள்/தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திற்கு பாங்களிப்புச் செலுத்த வேண்டும்.
- (iv) இச்சேவையின் ஊழியர்கள் இடமாற்றத்திற்கு உட்படுவர். உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் இடமாற்றம் செய்யும் அதிகாரம் உள்ளூராட்சி மன்றின் பரிபாலனத் தலைவருக்குரியதாகும். மேலும் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கிடையில் இட மாற்றம் செய்வது அவ் உள்ளூராட்சி மன்றத் தலைவர் அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சட்டதிட்டங்களின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்க முடியும்.
- (v) இவ் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறுவது இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பிற்கு, தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிச் சட்டதிட்டங்களுக்கு அரசாங்க, மாகாண சபையின் அல்லது திணைக்களத்தின் அல்லது சபையின் கட்டளைகளுக்கு, ஒவ்வொரு தடவையும் வெளியிடப்படும் வேறு சட்டதிட்டங்களுக்கு மற்றும் கட்டளைகளுக்கு அடிப்படையிலாகும். அதன் அடிப்படையில் செயற்பட நியமனதாரிகள் கடமைப்படல் வேண்டும்.

3. விண்ணப்பிக்கும் முறை

- i. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் நிழற்படப்பிரதிகள் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும். மூலப்பிரதிகளை நேர்முகப்பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (1) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (2) தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் நிழற்படப்பிரதி ;
- (3) அடிப்படை கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் ;
- (4) தொழில் அல்லது அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் ;
- (5) தமது வதிவை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அண்மையில் பெறப்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழ் பிரதேச செயலாளரால் கையொப்பமிட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.

- ii. அடிப்படைத் தகைமைகளை பெற்றவர்கள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.
- iii. விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது இடையில் அல்லது இவ் ஆட்சேர்ப்பை தாமதப்படுத்தல் அல்லது மாற்றம் செய்தல் அல்லது ஆட்சேர்க்க உள்ள நியமன எண்ணிக்கையில் திருத்தம் செய்தல்/தீர்மானித்தல் அல்லது இவ் அறிவித்தலை இரத்துச் செய்தல் அல்லது திருத்தம் செய்யும் முழு அதிகாரம் பண்டாரகம பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு உரித்தானதாகும்.
- iv. விண்ணப்பத்தை இடும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவி, வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் தெளிவாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்படாத மற்றும் 3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களின் நிழற்படப் பிரதிகள் காணப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- v. நிறுவனங்களில் சேவையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தை நிறுவன பிரதானியின் பரிந்துரையுடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. உரிய திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- vi. நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவது நியமனம் பெறுவதற்கு தகைமை பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதோ அல்லது நியமனம் வழங்குவதற்கு கட்டாயக் கடமைப்பாட்டுக்கோ உட்படுவதில்லை.

பீ. டி. ஏ. கே. கயந்தி,
செயலாளர்,
பண்டாரகம பிரதேச சபை.

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பாணந்துறை வீதி,
பண்டாரகம,
2019, ஓகத்து 23.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பண்டாரகம பிரதேச சபை

..... பதவி

01. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்) :
02. முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் :
03. நிரந்தர முகவரி :
04. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

05. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :..... மாதம் :..... திகதி :
06. விண்ணப்பம் ஏற்கப்படும் 2019.09.26 ஆந் திகதிக்கு வயது :
- வருடங்கள் :..... மாதங்கள் :..... நாட்கள் :.....
07. பால்:(ஆண்/பெண்)
08. திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :
09. இனம் :
10. நீங்கள் தற்போது பண்டாரகம பிரதேச சபையில் சேவையாற்றுவவராயின் :
- வகிக்கும் பதவி, சேவைக்காலம், அந் நியமனம் நிரந்தரமானதா/ தற்காலிகமானதா/ நாட்கூலியா/ ஒப்பந்த அடிப்படையிலானதா என்பது பற்றி?
11. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையாவது பிறப்பின் மூலமா? அல்லது பதிவின் மூலமா? :
12. கல்வித் தகைமைகள் : சித்தியடைந்த பரீட்சை விபரம் (சான்றிதழ்களின் நிழற் படப்பிரதியை இணையுங்கள்)
13. அனுபவம் மற்றும் தொழில் தகைமைகள் :

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி

தற்போது அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் (திரு./திருமதி/செல்வி) அவர்கள் தற்போது இத்திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் (நிரந்தர/ நாட்கூலி/ பதிலீட்டாளர்/ ஒப்பந்தம்) அடிப்படையில் பணியாற்றுகிறார். அவர் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் இந்நிறுவனத்தில் இருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது. அவர் எந்தவொரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கும் (அறிவுறுத்தல் தவிர்த்த) உட்படாதவர் என்று இதன் மூலம் சான்றுப்படுத்தப்படுவதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தை பரிந்துரைத்து முன் வைக்கின்றேன்.

.....,
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர் :

பதவி :

திணைக்களம் :

பதவி முத்திரை :

திகதி

உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்

பருத்தித்துறை நகர சபை

ஆதன வரி விதித்தல் - 2019

பருத்தித்துறை நகர சபை தவிசாளர் யோசேப்பு இருதயராசா ஆகிய நான், 1939 ஆம் ஆண்டின் 61 ஆம் இலக்க நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (255 ஆம் அத்தியாயம்) 166 ஆம் பிரிவின் கீழ் பருத்தித்துறை நகரசபைக்குள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் 2018.11.23 ஆந் திகதிய C164 ஆம் இலக்க தீர்மானத்தின் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை இத்தால் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

யோசேப்பு இருதயராசா,
தவிசாளர்,
பருத்தித்துறை நகர சபை.

நகரசபை அலுவலகம்,
பருத்தித்துறை,
2019, ஏப்பிரல் 12.

தீர்மானம்

1939 ஆம் ஆண்டின் 61 ஆம் இலக்க நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (255 ஆம் அத்தியாயம்) நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 166 ஆம் பிரிவின் கீழ் பருத்தித்துறை நகரசபைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைவாக பிரதேசத்தினுள் அமைந்திருக்கும் வீடுகள், கட்டிடங்கள், காணிகள், சிறுமனைகள் என்பவற்றுக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தின் பிரகாரம் அந்த ஆதனத்தின் மீது மதிப்பீட்டுக்கான ஆண்டுப் பெறுமதியில் முதலாம் காலாண்டிற்கு நூற்றுக்கு பன்னிரண்டு வீதமும் (12%) அடுத்த மூன்று காலாண்டுகளுக்கும் நூற்றுக்கு பத்து வீதமும் (10%) வருடாந்த ஆதன வரியை அறவிடுதல் வேண்டும்.

மேலும் 2019 ஆம் ஆண்டில் பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு காலாண்டுக்கும் எதிராக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் வருடாந்த மதிப்பீட்டு வரியை பருத்தித்துறை நகரசபை நிதியத்திற்கு செலுத்துதல் வேண்டுமென்றும், ஆண்டின் முதலாம் காலாண்டுக்கான வீத வரியினை சனவரி மாதம் முப்பத்து ஓராம் திகதிக்கு முன்னரும், அடுத்த மூன்று காலாண்டுகளுக்குமான வரியை ஏப்பிரல் முப்பதாம் திகதிக்கு முன்னர் செலுத்தினால் பத்து (10%) கழிவும், இந்த அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு காலாண்டுக்கும் முன்னாலும் மூன்றாவது நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு முன்னர் ஏற்புடைய வீதவரித்தொகை பருத்தித்துறை நகரசபை நிதியத்திற்கு செலுத்தப்பட்டால் ஒரு காலாண்டுக்குரிய தொகையில் ஐந்து (5%) வீத கழிவும், பருத்தித்துறை நகரசபையினால் வழங்கப்படல் வேண்டுமெனவும், குறித்த காலாண்டிற்குள் வரியினை செலுத்தாது விட்டால் அதற்காக முறையே தரிசு நிலம், வதிவிடங்களுக்கு பதினைந்து (15%) வீதமும், வியாபார நிலையங்களுக்கு இருபது வீதமும் (20%) பற்றாணைச் செலவாக (தண்டம்) அறவிடுவதெனவும் தீர்மானிக்கின்றேன்.

அட்டவணை

தவணை	செலுத்த வேண்டிய திகதி	5% கழிவிற்கு உரித்துடைய இறுதித் திகதி
முதலாம் காலாண்டு	2019.03.31 ஆந் திகதிக்கு முன்பு	2019.01.31
இரண்டாம் காலாண்டு	2019.06.30 ஆந் திகதிக்கு முன்பு	2019.04.30
மூன்றாவது காலாண்டு	2019.09.30 ஆந் திகதிக்கு முன்பு	2019.07.31
நான்காவது காலாண்டு	2019.12.31 ஆந் திகதிக்கு முன்பு	2019.10.31

வரவு செலவுக் கூற்றுக்கள்

நவகத்தேகம பிரதேச சபை

வரவு மற்றும் செலவு பற்றிய அறிக்கை நிதி வெளியீட்டை பிரசித்தப்படுத்தல்

1988 ஆம் ஆண்டின் பிரதேச சபை (நிதி மற்றும் நிருவாக) சட்டக் கோவை 216 ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய கீழ்க் காணப்படும் உப ஆவணங்கள் குறிப்பிடும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நவகத்தேகம பிரதேச சபையின் 2018.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி செயற்பாட்டறிக்கை மற்றும் 2018.12.31 ஆந் திகதிக்கு நிதி நிலை அறிக்கையினை பொது மக்கள் தெரிந்து கொள்வதற்காக வெளியிடப்படுகின்றது.

அட்டவணை I - 2018.12.31 ஆந் திகதிக்கு நிதிநிலை அறிக்கை

அட்டவணை II - 2018.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி செயற்பாட்டறிக்கை

அட்டவணை I

நவகத்தேகம பிரதேச சபை 2018.12.31 ஆந் திகதிக்கு நிதிநிலை அறிக்கை

	2017.12.31	2018.12.31
	ரூ. ச.	ரூ. ச.
சொத்துக்கள்		
நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள்		
நிலையான சொத்துக்கள் மற்றும் தளபாடங்கள்	134,172,081.03	145,982,159.70
நடைமுறைச் சொத்து		
கையிருப்பு	516,278.96	1,699,610.27
ஊழியர் கடன்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்	4,086,185.15	4,379,998.15
பெறவேண்டிய கணக்குகள்	20,230,145.08	11,083,843.54
முதலீடுகள்	325,831.98	381,242.59
காசும் காசுக்கு சமமானவைகளும்	2,684,420.87	1,969,564.27
மொத்தச் சொத்துக்கள்	162,014,943.07	165,496,418.52
பொறுப்புக்கள்		
நடைமுறை அல்லாப் பொறுப்புக்கள்	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்	13,797,440.79	3,698,609.59
உரிமை	148,217,502.28	16,797,808.93
மொத்த உரிமையும் பொறுப்புக்களும்	162,014,943.07	165,496,418.52

அட்டவணை II

நவகத்தேகம பிரதேச சபை 2018.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான நிதி செயற்பாட்டறிக்கை

	2017.12.31 ரூ. ச.	2018.12.31 ரூ. ச.
செயற்பாட்டு வருமானம்		
அரசின் பங்களிப்பு - மீண்டெழக்கூடிய வேறு வருமானங்கள்	20,646,123.59 11,774,222.02	23,377,571.06 10,876,267.93
மொத்த செயற்பாட்டு வருமானம்	32,420,345.61	34,253,838.99
நடைமுறைச் செலவு		
மீண்டெழும் செலவுகள்	29,004,663.16	32,500,687.83
மொத்த நடைமுறைச் செலவுகள்	29,004,663.16	32,500,687.83
குறித்த ஆண்டிற்கான பெறுமதி மிகை/பற்றாக்குறை	3,415,682.45	1,753,151.16
மூலதன வருவாய்	17,953,577.93	5,324,558.68
மூலதனச் செலவு	19,312,931.24	5,675,098.48
குறித்த ஆண்டிற்கான தேறிய மிகை	2,056,329.14	1,402,611.36

9 - 103

ஏறாவூர் நகர சபையின்

31.12.2018 இல் உள்ளவாறான ஐந்தொகை
(கணக்காய்விற்கு முற்பட்டது) U.C - 18

விபரம்	குறிப்பு	31.12.2017 தொகை	31.12.2018 தொகை
1. சொத்துக்கள்			
1.1 நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	1	216,530.44	628,411.52
பெற வேண்டியவைகள் :-			
பதவியினர் கடன்கள்	2	12,232,325.53	10,819,082.63
அரசிறை நிலுவைகள்	3	16,330,558.80	17,097,544.28
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	4	2,983,996.67	3,014,196.67
களஞ்சிய கையிருப்புகள் :-			
பொது களஞ்சிய இருப்பு		206,365.50	323,750.00
மின்சார களஞ்சிய இருப்பு	5	78,215.00	89,170.00
மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		32,047,991.94	31,972,155.10

ஏறாவுந் நகர சபையின்

3.1.12.2018 ஆம் திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான வருமான செலவுக்கணக்கு. ந.ச. - 17

குறியீடு	விபரம்	பொது நிர்வாகம்	சுகாதார சேவை	பௌதீக திட்டமிடல்	பொதுப்பயன் பாட்டுசேவை	நலன்புரிச் சேவை	மொத்தம்
01	மீண்டு வரும் வருமானம்						
10	வரிகளும்வீதவரிகளும்	5,139,349.50	-	-	-	1,110,220.00	6,249,569.50
20	வாடகைகள்	-	-	647,825.00	641,270.00	-	1,289,095.00
30	உரிமைக் கட்டணம்	-	5,840,085.00	-	-	-	5,840,085.00
40	சேவைக்கான கட்டணம்	4,000.00	5,183,278.31	2,003,529.05	145,250.00	900.00	7,336,957.36
50	பற்றாணை செலவுகளும் தண்டங்களும்	2,610,741.15	78,451.25	100,013.40	179,000.00	5,780.00	2,694,972.40
60	ஏனைய வருமானங்கள்	6,889,974.14	546,570.00	4,614,537.20	219,743.00	467,250.00	8,182,807.54
70	அரசிறை மானியங்கள்	18,055,621.39	30,724,281.71	4,614,537.20	219,743.00	3,658,550.94	57,272,734.24
	மீண்டு வரும் வருமானம் மொத்தம்	32,699,686.18	42,372,666.27	7,365,904.65	1,185,263.00	5,242,700.94	88,866,221.04
02	மீண்டு வரும் செலவினங்கள்						
01	சம்பளங்களும்சலுகைகளும்	17,887,624.83	37,737,679.84	6,623,238.52	11,414.66	3,592,415.04	65,852,372.89
02	பிரயாணச் செலவுகள்	96,944.00	43,183.50	3,150.00	-	-	143,277.50
03	வழுக்குபொருள் தேவை பொருள்	2,912,160.50	1,967,735.00	1,188,664.00	1,942,136.00	559,270.00	8,569,965.50
04	மூலதனச் சொத்து பேணல் பழுதுபார்த்தல்	2,618,168.07	1,385,376.87	541,841.45	120,338.55	4,200.00	4,669,924.94
05	ஏற்றியற்கை தொடர்பிணைப்பு	1,752,084.45	1,564,543.04	-	2,120,678.77	162,613.17	5,599,919.43
06	வட்டிக்கொடுப்பனவுபங்குஇலாபம்	-	-	723,811.81	-	-	723,811.81
07	மானியங்கள் உதவுதொகை	525,317.00	71,540.00	19,930.00	-	16,640.00	633,427.00
08	ஓய்வூதியம்இணைப்பாற்று நயம்	-	-	-	-	-	-
	மீண்டு வரும் செலவு மொத்தம்	25,792,298.85	42,770,058.25	9,100,635.78	4,194,567.98	4,335,138.21	86,192,699.07
	மீண்டு வரும்/ செலவினத்திற்கும் பார்க்க	6,907,387.33	(397,391.98)	(1,734,731.13)	(3,009,304.98)	907,562.73	2,673,521.97
03	மூலதன வருமானம்						
81	மூலதன மானியம்(புறநெரும)	-	-	-	-	-	-
82	கடன்சன்(LGIP LOAN)	-	-	-	-	-	-
83	மூலதன சொத்துக்களின்விற்பனை	-	-	-	-	-	-
84	மூலதன பெறுகை (PSDG Fund)	-	997,438.93	-	-	-	997,438.93
	மூலதன பெறுகை (CBGFund)	-	-	-	-	-	-
	மூலதன பெறுகை (Line Ministry Fund)	-	-	-	-	-	-
	மூலதன பெறுகை (Secondary Health Fund)	-	350,000.00	75,628,715.33	-	-	75,628,715.33
	மொத்தமூலதனப்பெறுகை	-	350,000.00	76,226,154.26	-	-	76,976,154.26
04	வருமான மிகையினதும் மொத்த						
	மூலதனப் பெறுகைகள் மொத்தம்	6,907,387.33	(47,391.98)	74,891,423.13	(3,009,304.98)	907,562.73	79,649,676.23

குறிப்பு	விபரம்	பொது நிர்வாகம்	சுகாதார சேவை	பௌதீக திட்டமிடல்	பொதுபயன் பாட்டு சேவை	நலன்புரிச் சேவை	மொத்தம்
05	ஆக்கப்பொருட் செலவினம்						
90	அபிவிருத்திச் செலவு (புறநெருகும)	74,006.24	300,256.72	65,396.00			439,658.96
90-i	அபிவிருத்திச் செலவு (UC Fund)			997,438.93			997,438.93
	அபிவிருத்திச் செலவு (PSDG Fund)		350,000.00				350,000.00
	அபிவிருத்திச் செலவு (secondary Health Fund)			75,628,715.33			75,628,715.33
91	அபிவிருத்திச் செலவு (Line Ministry Fund)						
	முடிவற்றச் செலவினமும், உபகரண செலவினமும்	1,934,957.12	142,942.70	1,987,771.61	15,400.00	175,782.00	2,269,082.32
92	கடன் மீள் கொடுப்பனவு						1,987,771.61
05	மொத்த ஆக்கப் பொருட் செலவினம்	2,008,963.36	793,199.42	78,679,321.87	15,400.00	175,782.50	81,672,667.15
06	மிகை/பற்றாக்குறை	4,898,423.97	(840,591.40)	(3,787,898.74)	(3,024,704.98)	731,780.23	2,022,990.92
01	மாற்றப்படுவது						
01	ஒதுக்குகள்						
07	மிகைப் பற்றாக்குறை திரண்ட நிதிக்கு மாற்றம்	4,898,423.97	(840,591.40)	(3,787,898.74)	(3,024,704.98)	731,780.23	(2,022,990.92)

ஏறாவூர் நகர சபையின்

**31.12.2017 லீலா உள்வாறான லீலாந்லாகை
(கணக்காய்லீற்கு முற்பட்டது) U.C - 18**

லீலாபரம்	குறீப்பு	31.12.2017 லாகை	31.12.2016 லாகை
1. சொத்துக்கள்			
1.1 நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
காசும் காசுக்கு சமமானலையும்	1	216,530.44	833,307.05
பெறவேண்டியலவைகள் :-			
பதலீலயினர் கடன்கள்	2	12,232,325.53	11,493,061.32
அரசுலறை நல்லுலவைகள்	3	16,330,558.80	18,362,745.94
முற்பணக் கொடுப்பனலுகள்	4	2,983,996.67	2,983,996.67
களஞ்சிய கையிருப்புகள் :-			
பொது களஞ்சிய லிருப்பு		206,365.50	439,400.00
லின்சார களஞ்சிய லிருப்பு	5	78,215.00	165,250.00
லொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		32,047,991.94	34,277,760.98
1.2 நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்			
முதலீடுகள் நல்லயான லைப்பு	6	2,637,318.49	2,637,318.49
உட்கட்டலைப்பு, பொறீ லற்றும் உபகரணம்	7	17,193,335.33	9,354,108.70
காணீ லற்றும் கட்டடங்கள்	8	84,889,626.21	84,739,626.21
ஏனைய நதீசாராச் சொத்துக்கள்	9	1,407,485.67	1,369,385.67
கணீலினீ		844,835.00	544,300.00
லொத்த நடைமுறையற்ற சொத்துக்கள்		106,972,600.70	98,644,739.07
லொத்தச் சொத்துக்கள்		139,020,592.64	132,922,500.05
2. பொறுப்புக்கள் :-			
2.1 நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் :-			
செலுத்தவேண்டியலவைகள்	10	1,069,617.25	2,073,966.20
லீலாப்ரகாஷ்னீதிக வேண்டிய லைப்புப்பணங்கள்	11	11,687,159.78	4,377,303.59
லொத்த நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		12,756,777.03	6,451,269.79
லொத்த தேறிய சொத்துக்கள்		126,263,815.61	126,471,230.26
3. தேறிய சொத்துக்கள்/தீரண்ட நதீலயும்			
ஒதுக்கங்களும்			
ஏனைய நதீலுலவனங்களால் பங்களீப்புச் செய்த			
முலதனம்		-	-
ஒதுக்கங்கள்		-	-
சபையின் தீரண்ட நதீலு	12	98,521,416.08	96,551,720.58
ஆண்டின் தீரண்ட லிகை/(குறை)	13	27,742,399.53	29,919,509.68
லொத்த தீரண்ட நதீலயும்		126,263,815.61	126,471,230.26

ஏறாவூர் நகர சபையின்

31.12.2017 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

விபரம்	தொகை	தொகை
தொழிற்படும் செயற்பாடுகளில் இருந்து காசுப்பாய்ச்சல்		
அரசிறைமூலம் பெறப்பட்டவை	23,842,591.95	
ஊழியர் சம்பள மீளளிப்புக்களாக பெறப்பட்டவை	57,749,994.14	
வழங்குனருக்கும் ஊழியர்களுக்கும் செலுத்திய தொகை	(65,602,375.34)	
சபையின் ஏனைய மீண்டுவரும் செலவுகள்	(16,374,589.82)	
செயற்பாட்டிலிருந்தான காசு உருவாக்கம்		(384,379.07)
முதலீட்டு செயற்பாட்டில் காசுப்பாய்ச்சல்		
ஊழியர் கடன் மீள்பெறுவனவு	518,165.28	
ஊழியர் கடன் கொடுப்பனவு	(4,728,445.31)	
நிலையான சொத்து கொள்வனவு	(2,128,945.50)	
நீண்டகால கடன் கொடுப்பனவு	(1,004,348.95)	
முதலீட்டு செயற்பாட்டில் பயன்படுத்திய தேறிய காசு		(7,343,574.48)
நிதியிடல் செயற்பாட்டில் காசுப்பாய்ச்சல்		
மூலதன நன்கொடையாக பெறப்பட்டவை		
கணக்கு மாற்றம்		
முற்பண மீள்பெறுவனவு மற்றும் வைப்பு மூலமான பெறுவனவு	66,388,607.62	
முற்பண மீள்கொடுப்பனவு மற்றும் வைப்பு மீளளிப்புக்கள்	(59,277,430.68)	
நிதியிடல் செயற்பாட்டிலிருந்தான காசு உருவாக்கம்		7,111,176.94
காசம் காசுக்குச் சமனானவற்றிலும் தேறிய அசைவு		(616,776.61)
01.01.2017 ஆந் திகதி உள்ளவாறு நிதியும் நிதிக்கு சமனானவையும்		833,307.05
31.12.2017 ஆந் திகதி உள்ளவாறு நிதியும் நிதிக்கு சமனானவையும்		216,530.44

ஏறாவூர் நகர சபையின்

31.12.2017 ஆம் திகதியில் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான வருமான செலவுக் கணக்கு. ந.ச. - 17

குறியீடு	விபரம்	பொது நிர்வாகம்	சுகாதார சேவை	பௌதீக திட்டமிடல்	பொதுபயன் பாட்டு சேவை	நலன்புரிச் சேவை	மொத்தம்
01	மீண்டு வரும் வருமானம்						
10	வரிகளும் வீதவரிகளும்	3,643,716.18	6,000.00	-	-	933,970.00	4,583,686.18
20	வாடகைகள்	-	-	653,030.00	896,010.00	-	1,549,040.00
30	உரிமை கட்டணம்	-	4,363,470.00	-	-	-	4,363,470.00
40	சேவைக்கான கட்டணம்	10,000.00	4,054,621.18	847,030.30	227,304.50	3,000.00	5,141,955.98
50	பற்றாணை செலவுகளும், தண்டங்களும்	2,915,640.25	77,315.00	-	9,000.00	2,725.00	3,004,680.25
60	ஏனைய வருமானங்கள்	4,910,393.75	162,888.00	119,100.00	284,500.00	204,059.00	5,680,940.75
70	அரசிறை மானியங்கள்	14,455,584.98	30,072,451.51	6,060,661.21	2,680,490.78	4,765,547.60	58,034,736.08
02	மீண்டு வரும் வருமானம் மொத்தம்	25,935,335.16	38,736,745.69	7,679,821.51	4,097,305.28	5,909,301.60	82,358,509.24
02	மீண்டு வரும் செலவினங்கள்						
01	சம்பளங்களும் கூலிகளும்	14,512,662.51	37,691,138.78	6,064,624.36	2,614,609.70	4,719,339.99	65,602,375.34
02	பிரயாணச் செலவுகள்	120,009.50	62,886.50	7,060.00	-	1,740.00	191,696.00
03	வழங்கு பொருள் தேவை பொருள்	2,099,226.00	3,559,835.00	359,633.00	468,004.75	530,484.50	7,017,183.25
04	மூலதனச் சொத்து பேணல் பழுதுபார்த்தல்	992,446.56	1,544,592.71	1,050.00	136,233.00	10,255.00	2,684,577.27
05	ஏற்றியறிக்கல் தொடர்பிணைப்பு	2,177,465.54	577,814.90	10,000.00	1,819,982.59	275,567.98	4,860,831.01
06	வட்டிக்கொடுப்பனவு பங்கு இலாபம்	-	-	545,127.29	-	-	545,127.29
07	மானியங்கள் உதவு தொகை	867,595.00	67,160.00	3,260.00	119,600.00	17,560.00	1,075,175.00
08	ஓய்வூதியம் இணைப்பாற்று நயம்	-	-	-	-	-	-
மீண்டு வரும் செலவு மொத்தம்	20,769,405.11	43,503,427.89	6,990,754.65	5,158,430.04	5,554,947.47	81,976,965.16	
மீண்டு வரும்/செலவினத்திற்கும் பார்க்க							
மேலதிக/குறைந்த, வருமான/செலவினம்	5,165,930.05	(4,766,682.20)	689,066.86	(1,061,124.76)	354,354.13	381,544.08	
81	மூலதன மானியம் (புறநெரும)	-	-	-	-	-	-
82	கடன்சுள்	23,600.00	-	-	-	-	23,600.00
83	மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-	-	-	-	-
84	மூலதன பெறுகை (PSDG, CBG, Line Ministry, secondary Heraldth) திம்மைக்கழிவு முகாமைத்துவ மானியம் (UNOPS)	-	1,765,544.58	-	-	-	1,765,544.58
04	மொத்த மூலதனப் பெறுகை	23,600.00	-	1,765,544.58	-	-	1,789,144.58
04	வருமான மீகையினதும் மொத்த	5,189,530.05	(4,766,682.20)	2,454,611.44	(1,061,124.76)	354,354.13	2,170,688.66
	மூலதனப் பெறுகைகள் மொத்தம்						

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2014 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
“இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை”
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு.ப. 8.30 மணி முதல் பி.ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு.ப. 9.00 மணி முதல் பி.ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், “பொரல்லை” என்பதே காசுக் கட்டளைகளுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.
6. நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் ‘சுபீர் கோட்’ புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,600	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.
12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8” அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
13. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி கிடைக்கப் பெறாமை முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகர் என்ற முகவரிக்கு அறிவியுங்கள்
14. 2014 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

	முழு வருடத்திற்கு		தபால் செலவு	
	மான கட்டணம்			
	ரூபா	ச.	ரூபா	ச.
I ஆவது பகுதி :				
I ஆவது தொகுதி	4,160.00		9,340.00	
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	580.00		950.00	
III ஆவது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)	405.00		750.00	
I ஆவது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	890.00		2,500.00	
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)	860.00		450.00	
III ஆவது பகுதி (காணிகள்)	260.00		275.00	
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	2,080.00		4,360.00	
V ஆவது பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)	1,300.00		3,640.00	
VI ஆவது பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)	780.00		1,250.00	
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00		5,520.00	

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை	
	ரூபா	ச.
I ஆவது பகுதி :		
I ஆவது தொகுதி	40.00	60.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III ஆவது தொகுதி	15.00	60.00
I ஆவது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II ஆவது பகுதி	12.00	60.00
III ஆவது பகுதி	12.00	60.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V ஆவது பகுதி	123.00	60.00
VI ஆவது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்ஹேன்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரனுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

அட்டவணை - 2019

மாதம்	வெளியீடு நாள்	அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்
செத்தெம்பர்	வெள்ளி 06.09.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 23.08.2019
	வியாழன் 12.09.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 30.08.2019
	வெள்ளி 20.09.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 06.09.2019
	வெள்ளி 27.09.2019	நண்பகல் 12 வியாழன் 12.09.2019
ஒற்றோபர்	வெள்ளி 04.10.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 20.09.2019
	வெள்ளி 11.10.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 27.09.2019
	வெள்ளி 18.10.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 04.10.2019
	வெள்ளி 25.10.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 11.10.2019
நவெம்பர்	வெள்ளி 01.11.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 18.10.2019
	வெள்ளி 08.11.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 25.10.2019
	வெள்ளி 15.11.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 01.11.2019
	வெள்ளி 22.11.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 08.11.2019
	வெள்ளி 29.11.2019	நண்பகல் 12 வெள்ளி 15.11.2019

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி 01 ஆந் திகதி.