



GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

(Established by Government of Gujarat under Gujarat Act No. : 20 of 2007)

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકારના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૦/૨૦૦૭ દ્વારા સ્થાપિત)

જા.ક.: જી.ટી.યુ./સ્વચ્છતા અભિયાન/૨૦૨૩/૮૬૭૨

તા.૨૩ ૧૦/૨૦૨૩

પરિપત્ર

પ્રતિ,
આચાર્યક્ષી/ડાયરેક્ટરશી,
જી.ટી.યુ. સંલઘન તમામ સંસ્થાઓ.

વિષય:- સ્વચ્છતા અભિયાન અંતર્ગત સ્વચ્છતા ઝુબેશનું આયોજન કરવા બાબત.

સંદર્ભ ૧:- ઉચ્ચ શિક્ષણ કચેરી પરિપત્ર, તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૩, સીટીઈ/સીએચઈ/સ્વચ્છતા-અભિ/૨૦૨૩/૬૩૭૫

સંદર્ભ ૨:- શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ તથા પંચાયત-ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ દ્વારા થયેલ તા. ૧૦/૧૦/૨૦૨૩નો સંયુક્ત ઠરાવ ક્રમાંક:-

એસબીએમ૧૦૨૦૨૩/૬૪૫/થ૧

ભારત સરકારશી દ્વારા બીજુ ઓફિચિયલ, મહાત્મા ગાંધીજીની જન્મ જયંતિ નિમિત્ત શ્રદ્ધાંજલીનું સમગ્ર ભારતમાં સ્વચ્છતા માટેના જનઅંદોલન માટે આહવાહન કરવામાં આવેલ. જે અનુસંધાને સ્વચ્છતા એ જ સેવા અંતર્ગત રાજ્યના ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારમાં સ્વચ્છતા ઝુબેશનું આયોજન કરવા બાબતના સંદર્ભ-૨ મુજબની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ પૈકી જી.ટી.યુ. સંલઘન તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ ખાતે સ્વચ્છતા હી સેવા કાર્યક્રમ અનુરૂપ નીચે મુજબની કામગીરી હાથ ધરાય તે સુનિશ્ચિત કરવા અતેની કચેરીએથી જણાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ મુજબનો ક્રમ	તારીખ	પ્રવૃત્તિની વિગતો
૪	તા. ૨૩/૧૦/૨૦૨૩ થી તા. ૨૮/૧૦/૨૦૨૩	તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, યુનિવર્સિટી, બિલ્ડિંગો, શાળા કોલેજો, અંગારવાડીઓની સફાઈ
૫	તા. ૩૦/૧૦/૨૦૨૩ થી તા. ૦૪/૧૧/૨૦૨૩	તમામ સરકારી કચેરીઓના રેકૉર્ડ વર્ગીકરણ, ભંગારનો નિકાલ, જુના વાહનોની હરાજીની કામગીરી

જે અનુસંધાને જી.ટી.યુ. સંલઘન તમામ સંસ્થાઓ દ્વારા સંદર્ભ:૨ મુજબ ઠરાવ ક્રમ નં. ૪ અને ૫ અન્વયે સ્વચ્છતા સંબંધી સંદર્ભ:૨ મુજબ જણાવેલ પ્રવૃત્તિઓ દર્શાવેલ સમયગાળા દરમિયાન વિશેષ ઝુબેશ તરીકે તથા તે સિવાય પણ નિયમિત ધોરણે હાથ ધરાય તે મુજબનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

૧/૨

Winners of: "Most Promising University of India 2020" ♦ "1st rank Among All Universities in Gujarat 2020 by Uni Rank" ♦ "1st Rank in Gujarat State Institutional Ratings Framework (GSIRF) 2019" ♦ "National Leadership Excellence Award 2019 in Technical Education" ♦ "India's Most Trusted State University 2019" ♦ "Outstanding University in West India 2019"

Head office : GTU Campus, Nr. Visat Three Road , Visat-Gandhinagar Road , Chandkheda, Ahmedabad - 382 424. Gujarat, India.
Phone :- +91 079-23267521/570 e-mail : info@gtu.ac.in Website : www.gtu.ac.in



GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

(Established by Government of Gujarat under Gujarat Act No. : 20 of 2007)

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકારના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૦/૨૦૦૭ દારા સ્થાપિત)

સંદર્ભ: ૧ મુજબ પરિપત્ર અને સંદર્ભ-૨ મુજબ દ્વારા આવેલ ઈન્ડિક પ્રવૃત્તિઓના સમયસર
અને અસરકારક રીપોર્ટીંગ માટે

૧) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ ગ્રૂપ લિંકમાં દરેક સંસ્થા
દ્વારા ઈન્ડિક રીપોર્ટીંગ દરરોજ ૧૪:૦૦ કલાક પહેલા કરવાનું રહેશે.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3Sf7hOm_QoG2q87LJDSNLD5CZT5RXA/wizard?hl=OR8rppDCOpsfJw/viewform?usp=sf_link

૨) વધુમાં નીચે આપેલ ગ્રૂપ લિંક (ગ્રામ વિકાસ વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ) પર આપના
જિલ્લાના ફોલ્ડરમાં તારીખ મુજબના ફોલ્ડરમાં આપની સંસ્થા દ્વારા હાથ ધરાવેલ પ્રવૃત્તિઓના ફોટોગ્રાફ
અપલોડ કરવાના રહેશે.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZA5IhenQXOdzsLXbWdMzs4eZ-dhmJk3y?usp=drive_link

૩) સદર સ્વચ્છતા ઝુંબેશ અંતર્ગત હાથ ધરવામાં આવેલ પ્રવૃત્તિઓની વિગતો COGENT પોર્ટલ
પર https://bit.ly/add_swachhta_hi_seva_activity મારાકૃતે સબમીટ કરવાની રહેશે.

વધુમાં, દરેક સંસ્થા ખાતે પ્રત્યેક મહિનાના પ્રથમ શનિવારને "સ્વચ્છતા દિવસ" તરીકે ઉજવી તે અંતર્ગત
ઝુંબેશ સ્વરૂપે સ્વચ્છતા અન્વયેની વિશેષ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરાય તેમજ તેનો રીપોર્ટ COGENT પોર્ટલ પર
ભરવા અત્રેની કચેરીએથી જણાવવામાં આવે છે.

આ સ્વચ્છતા ઝુંબેશ અંતર્ગતની પ્રવૃત્તિઓ સુચારુરૂપે સંસ્થાઓ ખાતે હાથ ધરાય તે માટે નીચે
દર્શાવેલ અધિકારીશ્રીઓ કો-ઓર્ડિનેટર તરીકે કામગીરી કરશે.

- ૧) શ્રી યુવરાજસિંહ રાથોલ - ડેપ્યુટી રજીસ્ટ્રાર, ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
- ૨) શ્રી ભરત વાઢિયા - એન.એસ.એસ. કો-ઓર્ડિનેટર, ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
- ૩) ડૉ. આકાશ ગોહિલ - સ્પોર્ટ્સ ઓફિસર, ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ

21/10
કુલસચિવ

૨/૨

Winners of: "Most Promising University of India 2020" ♦ "1st rank Among All Universities in Gujarat 2020 by Uni Rank"
♦ "1st Rank in Gujarat State Institutional Ratings Framework (GSIRF) 2019" ♦ "National Leadership Excellence Award 2019 in
Technical Education" ♦ "India's Most Trusted State University 2019" ♦ "Outstanding University in West India 2019"

Head office : GTU Campus, Nr. Visat Three Road , Visat-Gandhinagar Road , Chandkheda, Ahmedabad - 382 424. Gujarat, India.

Phone .: +91 079-23267521/570 e-mail : info@gtu.ac.in Website : www.gtu.ac.in

ક્રમાંક : સીટીઈ/સીએચઈ/સ્વરચ્છતા-અભિ/૨૦૨૩/૫૩૯૪
 કભિશનરશ્રી, ટેકનિકલ શિક્ષણની કચેરી
 કભિશનરશ્રી, ઉર્ચ શિક્ષણની કચેરી,
 ગાંધીનગર

તા.

૧૭ OCT 2023

વંચાએ લીધો : શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ તથા પંચાયત-ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ
 દ્વારા થયેલ તા. ૧૦/૧૦/૨૦૨૩નો સંયુક્ત ઠરાવ ક્રમાંક:- એસબીએમ/૧૦૨૦૨૩/૮૪૫/૬૧

પરિપત્ર

ભારત સરકારની દ્વારા બીજી ઓફિશિયલ, મહાત્મા ગાંધીજીની જન્મ જયંતિ નિમિત્ત શ્રદ્ધાંજલીઓ સમત્ર ભારતમાં સ્વરચ્છતા મટેના જનાંદ્ઘોલન માટે અહ્વાહન કરવામાં આવેલ. આ દિવસને સ્વરચ્છ ભારત દિવસ તરીકે ઉજવવામંમાં આવે છે. જે અનુસંધાને સ્વરચ્છતા એ જ સેવા અંતર્ગત રાજ્યના ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારમાં સ્વરચ્છતા ઝુંબેશનું આયોજન કરવા બાબતના ઉક્ત વંચાએ લીધેલ ઠરાવ મુજબની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ પૈકી રાજ્યની તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ ખાતે સ્વરચ્છતા હી સેવા કાર્યક્રમ અનુરૂપ નીચે મુજબની કામગીરી હાથ ધરાય તે સુનિશ્ચિત કરવા જણાવેલ છે.

ઠરાવ મુજબનો ક્રમ	તારીખ	પ્રવૃત્તિની વિગતો
૪	તા.૨૩/૧૦/૨૦૨૩ થી તા.૨૮/૧૦/૨૦૨૩	તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, યુનિવર્સિટી, બિલ્ડિંગો, શાળા કોલેજો, આંગણવાડીઓની સફાઈ
૫	તા.૩૦/૧૦/૨૦૨૩ થી તા.૦૪/૧૧/૨૦૨૩	તમામ સરકારી કચેરીઓના રેકર્ડ વર્ગિકરણ, ભંગારનો નિકાલ, જુના વાહનોની હરાજીની કામગીરી

જે અનુસંધાને રાજ્યની ઉર્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણ અંતર્ગતની શૈક્ષણિક સરકારી તથા અનુદાનિત સંસ્થાઓ તથા યુનિવર્સિટીઓ દ્વારા ઉક્ત ઠરાવ મુજબ ક્રમ (૪) અને (૫) અન્વયે સ્વરચ્છતા સંબંધી નીચે મુજબની પ્રવૃત્તિઓ દર્શાવેલ સમયગાળા દરમિયાન વિશેષ ઝુંબેશ તરીકે તથા તે સિવાય પણ નિયમિત ધોરણે હાથ ધરાય તે મુજબનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

- શૈક્ષણિક સંકુલ/પરિસર તેમજ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ/કચેરીઓની નિયમિત ધોરણે સાફ-સફાઈ અને સ્વરચ્છતા જાળવી રાખવાની રહેશે. સંકુલમાં આવેલ બગીચા, મેદાન અને અન્ય સુવિધાઓ જેવી કે કેન્ટીન, હોસ્પિટાલ, પુસ્તકાલય વગેરેની સાફ-સફાઈ નિયમિત થતી રહે તેની જાળવણી રાખવાની રહેશે.
- સ્થાનિક સ્વરચ્છતાની સંસ્થાઓની જરૂર જણાયે મદદ લઈ તેમની સાથે સંકલન સાધી સ્વરચ્છતાની કામગીરી સતત થતી રહે તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- શૈક્ષણિક સંકુલ/પરિસરમાં ચોક્કસ અંતરે કચરાપેટીઓ મૂક્કવાની રહેશે તેમજ સૂક્કા અને ભીના કચરા માટે અલગ કચરાપેટીઓ રાખી કચરાનો યોગ્ય રીતે નિકાલ થાય તેવી વ્યવસ્થા ગોરુલવાની રહેશે.
- શૈક્ષણિક સંકુલ/પરિસરમાં વિધાર્થીઓ માટે પીવાના સ્વરચ્છ પાણીની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ હોય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- શૈક્ષણિક સંકુલ/પરિસરમાં આવેલ શૌચાલયોની સફાઈ દરરોજ થતી રહે અને ગંદા પાણીના નિકાલ માટેની ગારૂ વ્યવસ્થા સતત કાર્યરત રહે તેની કાળજી લેવાની રહેશે.
- પીજબચતના ભાગરૂપે વીજ ઉપકરણો જેવા કે પંખા, બલ્બ, ટ્યુબલાઇટ, સ્વીચ-બોર્ડ વગેરેની સાફ-સફાઈ થતી રહે તેમજ જરૂરિયાત પૂરતા વીજ ઉપકરણોનો વપરાશ થતો રહે વગેરે પગલાંઓ હાથ ધરવાના રહેશે.
- બિન-ઉપયોગી સાધન-સામગ્રી અને પસ્તીનો સમયે સમયે નિકાલ કરી સંકુલ/પરિસરને સુધાર રાખવાનું રહેશે.
- શૈક્ષણિક સંકુલ/પરિસર “સિંગલ-યુઝ પ્લાસ્ટિક” મુક્ત બને તેમજ પ્લાસ્ટિક વેસ્ટના નિકાલ માટેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- શૈક્ષણિક સંકુલ/પરિસરમાં ઘણા લાંબા સમયથી બિન-ઉપયોગી પડતર હોય તેવી સાધન-સામગ્રીઓ/પસ્તીઓનો યોગ્ય પ્રક્રિયા દ્વારા નિકાલ કરી સંકુલ/પરિસરને સ્વરચ્છ અને સુધાર રાખવાનું રહેશે.
- શૈક્ષણિક સંસ્થાના વિધાર્થીઓ અને કર્મચારીઓમાં સંકુલની સ્વરચ્છતા અંગે જાગૃતિ આવે અને પર્યાવરણ જાળવણીની ભાવના કેળવાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવાની રહેશે.

11. રેકૉર્ડ વર્ગિકરણ અને બંગારના નિકાલ અંગેની કામગીરી હાથ ધરવાની રહેશે.

વંચાએ લીધેલ છરાવમાં સૂચયેલ ડેનિક પ્રવૃત્તિઓના સમયસર અને અસરકારક રિપોર્ટિંગ માટે

- ૧) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવમાં આવેલ ગ્રૂપલ લિંકમાં દરેક શૈક્ષણિક સંસ્થા/ચુનિવર્સિટી દ્વારા ડેનિક રિપોર્ટિંગ દરરજો ૧૪:૦૦ કલાક પહેલા કરવાનું રહેશે.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe3Sf7hOm_QoG2q87LJDSNLD5CZT5RXA7wLOR8rppDCOpsfJw/viewform?usp=sf_link

- ૨) વધુમાં નીચે આવેલ ગ્રૂપ લીફ (ચામ વિકાસ વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ) પર આપના જિલ્લાના ફોલ્ડરમાં તારીખ મુજબના ફોલ્ડરમાં આપની સંસ્થા દ્વારા હાથ ધરાયેલ પ્રવૃત્તિઓના ફોટોગ્રાફ અપલોડ કરવાના રહેશે.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZA5IhenQXodzsLXbWdMzs4eZ-dhmJk3y?usp=drive_link

- ૩) સદર સ્વચ્છતા ઝુંબેશ અંતર્ગત હાથ ધરવામાં આવેલ પ્રવૃત્તિઓની વિગતો COGENT પોર્ટલ પર https://bit.ly/add_swachhta_hi_seva_activity મારફતે સબમીટ કરવાની રહેશે. આ સંકલિત માહિતીનો અહેવાલ ડૉ. એન. એમ. ભંડ, પ્રાદ્યાપક, એલ. ઈ. કોલેજ, મોરબી & G-20 Coordinator તથા ડૉ. કી. આર. શાહ, પ્રાદ્યાપક, સ.ઈ.કો., દાહોદ & G-20 Coordinator દ્વારા ડેનિક ધોરણે ઉર્ચય શિક્ષણ તથા ટેકનિકલ શિક્ષણની કચેરીને રજૂ કરવાનો રહેશે.

વધુમાં, સંસ્થા તથા ચુનિવર્સિટી ખાતે પ્રત્યેક મહિનાના પ્રથમ શનિવારને "સ્વચ્છતા દિવસ" તરીકે ઉજવી તે અંતર્ગત ઝુંબેશ સ્વરૂપે સ્વચ્છતા અન્વયેની વિશેષ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરાય તે મુજબનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

આ સ્વચ્છતા ઝુંબેશ અંતર્ગતની પ્રવૃત્તિઓ સુચારૂરૂપે સંસ્થાઓ તથા ચુનિવર્સિટીઓ ખાતે હાથ ધરાય તે માટે નીચે દર્શાવેલ અધિકારીશ્રીઓ કો-ઓર્ડિનેટર તરીકે કામગીરી કરશે.

- ૧) શ્રી નારાયણ માધુ, જોઇન્ટ કમિશનરશ્રી, ઉર્ચય શિક્ષણની કચેરી, ગાંધીનગર
૨) ડૉ. વી. વી. પ્રજાપતિ, સંયુક્ત નિયામકશ્રી, ટેકનિકલ શિક્ષણની કચેરી, ગાંધીનગર


નિયામક
ઉર્ચય શિક્ષણ, ગાંધીનગર


કમિશનર
ટેકનિકલ શિક્ષણ, ગાંધીનગર

નિકાલ : વંચાએ લીધેલ છરાવ

પ્રતિ

- ઉર્ચય અને ટેકનિકલ શિક્ષણ અંતર્ગત આવેલ સરકારી તથા અનુદાની શૈક્ષાલિક સંસ્થાઓ તથા ચુનિવર્સિટીઓ નકલ રવાના પ્રતિ
- જોઇન્ટ જોઇન્ટ કમિશનરશ્રી, ઉર્ચય શિક્ષણની કચેરી, ગાંધીનગર તરફ સંબંધિત સંસ્થાઓ તથા ચુનિવર્સિટીને આ પરિપત્ર મોકલી આપવા સારુ
- સંયુક્ત નિયામકશ્રી, ટેકનિકલ શિક્ષણની કચેરી, ગાંધીનગર તરફ સંબંધિત સંસ્થાઓ તથા ચુનિવર્સિટીને આ પરિપત્ર મોકલી આપવા સારુ

સ્વર્ચિતા એ જ સેવા અંતર્ગત હેઠળ રજુયના ગ્રામ્ય
તથા શહેરી વિસ્તારમાં સ્વર્ચિતા જુબેશનું આયોજન
કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ
દાખલે ક્રમાંક: એસબીએમ/૧૦૨૦૨૩/૮૪૫/થ૧
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૧૦/૧૦/૨૦૨૩

દરાવણ:

ભારત સરકારશ્રી દ્વારા ૨,૭ ઓક્ટોબર, મહાત્મા ગાંધીજીની જન્મ જયંતિની શ્રદ્ધાળું આપવા
સમગ્ર ભારતમાં સ્વર્ચિતા માટેના જન આંદોલનની ઉજવણી આહવાન કરવામાં આવેલ. આ દિવસને
સ્વર્ચ ભારત દિવસ તરીકે ઉજવવામાં આવે છે. સ્વર્ચ ભારત દિવસની ઉજવણીનાં ભાગડું સ્વર્ચ
ભારત મિશન-ગ્રામીણ અને શહેરી દ્વારા તા. ૧૫, સપેન્ન્સબરથી તા. ૨, ઓક્ટોબર ૨૦૨૩ સુધી સંયુક્ત રીતે
સ્વર્ચિતા હી સેવા પખવાડિયાનું આયોજન કરવામાં આવેલ હતું. સ્વર્ચિતા એ જ સેવાના ભાગડું રજુયમાં
થી તા. ૧૫ સપેન્ન્સબર થી તા. ૧૫ ઓક્ટોબર ૨૦૨૩ સુધી રજુયવ્યાપી સ્વર્ચિતા અભીયાન સફળતાપૂર્વક
ચલાવવામાં આવી રહ્યું છે. રજુયના ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારમાં સ્વર્ચિતા જુબેશને વધુ અસરકારક
બનાવવા આગામીસમયમાં દૈનિક ધોરણે નીચે મુજબ સ્વર્ચિતા જુબેશ હાથ ધરવાનું આચી દરાવવામાં આવે
છે.

- સ્વર્ચિતા એ જ સેવાના રજુયમાં અસરકારક અમલીકરણ માટે મિશન ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્વર્ચ ભારત
મિશન (શહેરી), ગાંધીનગરને શહેરી વિસ્તાર માટે તથા સ્પેશયલ કમિશનરશ્રી, ગ્રામ વિકાસને ગ્રામ્ય
વિસ્તાર માટે નોડલ અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.
- તમામ શહેરી વિસ્તાર તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં મહાનગરપાલિકાની સીમાથી ૫ કિ.મીની ત્રિજ્યામાં તથા
નગરપાલિકાઓ અને ગ્રામ્ય વિસ્તારની ૨ કી.મી સુધીમાં તમામ પ્રવેશ માર્ગોની એક વાર જુબેશ તરીકે
અને ત્યાર બાદ દર અઠવાડિએ સ્વર્ચિતા જુબેશ હાથ ધરવી.
- ડોર ટુ ડોર વ્યવસ્થાને વધુ અસરકારક બનાવવા સંબંધિત વિભાગની સુચનાઓ મુજબ કચરા
એકત્રીકરણની પ્રવૃત્તિ વધુ સંધન બનાવવાની રહેશે.
- આ ઉપરાંત કચરાના વર્ગીકરણ અને આખરી નિકાલની વ્યવસ્થા સુચાડું બનાવવાની પ્રક્રિયા શરૂ
કરવાની રહેશે.

- ગ્રામ્ય તથા શહેરના તમામ વિસ્તારોમાં જેવા કે, બસ સ્ટેન્ડ, રીકા સ્ટેન્ડ, રેલ્વે સ્ટેશન વિસ્તાર, મંદિર, ભાગ બગીચા, ટુરિસ્ટ પ્લેસ, રોડ જંકશન વગેરે તમામ જહેર જગ્યાઓ પર સ્વચ્છતા ઝુંબેરા હાથ ધરવી તેમજ કોઈ પણ સ્થાન ઉપર કચરો ન ઢેખાય તેણી ખાસ કાળજ રાખવી.
- ઘર થી લઈ માર્કેટ સુધી ઉત્પન્ન થતા કચરાનું તેજ દિવસે ડમ્પ સાઈટ ઉપર થોળ્ય નિકાલ કરવો.
- ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ઉકરડાના આખરી નિકાલ માટે ગોબરઘનની વ્યવસ્થા ઉભી કરવાની રહેશે.
- ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારમાં વોડ અધિકારી/કર્મચારી કાઉન્સિલરશ્રી, પ્રમુખશ્રી, ધારાસભ્યોશ્રીઓ, સરપંચ, સભ્યોને સ્વચ્છતાની પ્રવૃત્તિમાં જોડવા અને વોડ ફીઠ જવાબદારી ગોઠવાય તેવું આયોજન કરવું.
- ગ્રામ્ય તથા શહેરમાં કોઈ પણ કચરાના ઢગલા ના ઢેખાય તે માટેનું આયોજન કરવું.
- સંબંધિત તમામ વિભાગના જિલ્લા/તાલુકા/ગ્રામ્યકષામાં સફાઈ કામગીરીનું અસરકારક મોનીટરીંગ કરવાનું રહેશે તથા સફાઈ કામગીરીના સ્થળોની મુલાકાત લેવાની રહેશે.
- જિલ્લા/તાલુકા/રાજ્ય કક્ષાના પદાધિકારીઓ, સ્થાનીક સંસ્થાઓના પ્રમુખશ્રીઓ, સખી મંડળો, એન.સી.સી., એન.એસ.એસ.આર.ડબ્લ્યુ.એ, એન.જી.ઓ વગેરેને સ્વચ્છતા અંગેની કામગીરીમાં સામેલ કરવા અને સ્વચ્છતા એ જ સેવા અંગેના પ્રસાર-પ્રચારમાં સહભાગી બનાવવા.
- કંબિનેરશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીઓ શહેરની સ્વચ્છતા બાબતે ફૈનિક ધોરણે સવારમાં વિઝીટનું આયોજન કરવું. ગ્રામ્ય સ્વચ્છતા માટે જિલ્લા અને તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ તેમજ જિલ્લા અને તાલુકાના પંચાયત, સ્વચ્છતા અને જહેર આરોગ્ય સાથે સંકળાયેલ અધિકારી/કર્મચારીઓ દ્વારા વિઝીટનું નિયમિત આયોજન કરવું.
- રાજ્યની તમામ જિલ્લા કચેરીઓ/તાલુકા કચેરીઓ/પંચાયત કચેરીઓ/ શૌકાણિક સંસ્થાઓ/બોડ નિગમો/સ્વાયત્ત સંસ્થાઓએ સ્વચ્છતા હી સેવા કાર્યક્રમ અનુરૂપ દર સમાલે નીચે મુજબની કામગીરી હાથ ધરાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

ક્રમ	તારીખ	પ્રવૃત્તિની વિગતો
૧	તા. ૧૫ / ૧૦ / ૨૦૨૩ (રવિવાર)	ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારના બસ સ્ટેન્ડ અને રેલવે સ્ટેશનની સફાઈ
૨	તા. ૧૬ / ૧૦ / ૨૦૨૩ થી તા. ૨૧ / ૧૦ / ૨૦૨૩	શહેર અને ગ્રામ્ય વિસ્તારના તમામ ઘૂર્ઝીયમ, હેરીટેજ બિલ્ડિંગ, પુરાતત્વીય સાઈટ, મહાપુરુષોની પ્રતિમા, નદી, તળાવ, પાણીના સ્ત્રોતો, સમુદ્ર કિનારાની સફાઈ
૩	તા. ૨૨ / ૧૦ / ૨૦૨૩ (રવિવાર)	શહેર તથા ગ્રામ્યના તમામ ઘાર્ભિક સ્થળો, ઘૂર્ઝીયમ, પ્રવાસન સ્થળોની સાફ સફાઈ

૪	તા. ૨૩ /૧૦/૨૦૨૩ થી તા. ૨૮/૧૦/૨૦૨૩	તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, યુનીવર્સિટી, બિલ્ડિંગો, શાળા કોલેજે, આંગણવાડીઓની સફાઈ
૫	તા. ૨૬/૧૦/૨૦૨૩ (રવિવાર)	ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારના અવિકસિત અને અનિયમિત વિકસિત એરીયાની સાફ સફાઈ તેમજ બિલ્ડિંગ કાટમાળને રીસાઈકલ કરી ફરી રીયુઝ કરવાની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
૬	તા. ૩૦ /૧૦/૨૦૨૩ થી તા. ૦૪/૧૧/૨૦૨૩	તમામ સરકારી કચેરીઓના રેકડ વર્ગિકરણ, ભંગારનો નિકાલ, જુના વાહનોની હરાળુની કામગીરી હાથ ધરવી
૭	તા. ૦૫/૧૧/૨૦૨૩ (રવિવાર)	ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારની તમામ સરકારી કચેરીઓની સાફ સફાઈ
૮	તા. ૬ /૧૧/૨૦૨૩ થી તા. ૧૧/૧૧/૨૦૨૩	શહેરના તમામ ફલાય ઓવર, બસ સ્ટેન્ડ, રેલ્વે સ્ટેન્ડ સફાઈ, ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ગાંડા બાવળનું મુનીગ તેમજ ચારકોલ/કોલ બનાવવા માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
૯	તા. ૧૨/૧૧/૨૦૨૩ (રવિવાર)	પોલીસ સ્ટેશનો, પોલીસ લાઇન, કોટ સંકુલો, સરકારી રહેણાંકની વસાહતો, હાઉસિંગ સોસાયટીઓ વરેની સાફ સફાઈ
૧૦	તા. ૧૩ /૧૧/૨૦૨૩ થી તા. ૧૮/૧૧/૨૦૨૩	દિવાળી નિમિતે ફટકડાના કચરાનો નિકાલ, જલ્દે રસ્તાઓની સફાઈ
૧૧	તા. ૧૬/૧૧/૨૦૨૩ (રવિવાર)	સિંગલ યુઝ પ્લાસ્ટિક અંગેની જગૃતિ અને કલેક્શન ડ્રાઇવ હાથ ધરવી, એક્યુલન્ટ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટનું રીનોવેશન, અપગ્રેડેશન વરે કામગીરી.
૧૨	તા. ૨૦ /૧૧/૨૦૨૩ થી તા. ૨૫/૧૧/૨૦૨૩	ગ્રામ્ય તથા શહેરી શાકભાળ માર્કેટ, APMC, બાગ બગીચાઓની સફાઈ તેમજ લીના કચરામાંથી ખાતર બનાવા કમ્પોસ્ટ મશીનો/ અન્ય સુવિધાની શરૂઆત કરવી.
૧૩	તા. ૨૬/૧૧/૨૦૨૩ (રવિવાર)	ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારના તમામ જલ્દે અને સામુદ્દર્યીક શૈયાલયોનું રીપીરીંગ અને સાફ સફાઈ હાથ ધરવી
૧૪	તા. ૨૭/૧૧/૨૦૨૩ થી તા. ૦૨/૧૨/૨૦૨૩	શહેર તથા ગ્રામ્ય વિસ્તાર્માં આવેલ રાજ્યના ધોરી માર્ગો, રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગો, રીંગ રોડની સાફ સફાઈ કરવી, ટ્રાફિક સાઇનેજ અધત્તન કરવા, ફુટપાથ રીપેરીંગ, ડીવાઈડર રંગ રોગાન કરવા. ગાંડા બાવળ દૂર કરવા.

૧૫	તા.૩ / ૧૨ / ૨૦૨૩ (રવિવાર)	ગ્રામ્ય તથા શહેરીના તમામ એન્ટ્રી પોર્ટન્ટ થી પ કિર્મીમાં વિસ્તારમાં તથા વોટર બોડીઝ, ધાટ અમૃત સરોવરનીસંધન સફાઈ ઝુંબેશ હાથ ધરવી. આ ઉપરાંત શહેરી વિસ્તારમાં ગટર તેમજ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ગ્રે વોટરના ટ્રીટમેન્ટ બાદ રીયુઝ અને આખરી નિકાલની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
૧૬	તા. ૦૪ / ૧૨ / ૨૦૨૩ થી તા. ૮ / ૧૨ / ૨૦૨૩	ગ્રામ્ય તથા શહેરીની તર્ફામ હોસ્પિટલો, ખાનગી તથા સરકારી દવાખાના, PHC.CHC. અર્બન હેલ્થ સેન્ટરની સફાઈ
૧૭	તા. ૧૦ / ૧૨ / ૨૦૨૩ (રવિવાર)	ગ્રામ્ય તથા શહેરીની મુખ્ય સીવીલ હોસ્પિટલની સાફ સફાઈ હાથ ધરવી
૧૮	તા. ૧૧ / ૧૨ / ૨૦૨૩ થી તા. ૧૬ / ૧૨ / ૨૦૨૩	ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારના પીવાના પાણીના ઓવરહેડ ટાંકા, ફિલ્ટરેશન પ્લાન્ટ અને કાંસની સાફ સફાઈ

- દૈનિક ધોરણે દિવસ દરમ્યાન હાથ ધરેલ કામગીરીની વિગતો બપોરે ૩:૦૦ કલાક સુધીમાં અનેની કચેરીને ઉકિત ફોર્મેટમાં મોકલી આપવી તેમજ Before અને After નાં ફોટોગ્રાફ પોર્ટલ ઉપર અપલોડ કરવા.
- રોડ રસ્તા રીપેરીંગ, ગાર્ડન સુશોભન, ટ્રી કલર, પઢ્ડી લગાવવી, બિલ્ડિંગની સાફ સફાઈ, રંગરોગાન, ટાંકી વગરેની સાફ સફાઈ કરવી.
- દૈનિક ધોરણે દિવસ દરમ્યાન હાથ ધરેલ કામગીરીની વિગતો સોશીયલ મીડિયા ઉપર અપલોડ કરવી.
- ગ્રામ્ય કક્ષાએ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવનાર કાર્યવાહીની વિગતો દૈનિક ધોરણે તાલુકા કક્ષાએ સંકલિત કરી સ્પેશયલ કમિશનરશ્રી, ગ્રામ વિકાસ તેમજ અધિક વિકાસ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગરને તથા શહેરી વિસ્તાર માટે મિશન ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્વચ્છ ભારત મિશન (શહેરી), ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.

રાજ્યના ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારમાં ઉપરોક્ત સુચય્યા મુજબની તમામ કામગીરી હાથ ધરી કરેલ કાર્યવાહીની વિગતો મોકલી આપવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(ભાજાન પટેલ)

અગ્રસચિવ

પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રા. વિ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

(અંકી)
(અંધીની કુમાર)

અગ્રસચિવ

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ,

- નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજ્યભવન, ગાંધીનગર
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન.મુખ્યસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, પંચાયત ગ્રામ ગૃહ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્રસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી(હા. અને નિ.ગુ)ના અંગત મદદનીશ, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/સચિવશ્રીઓ, સચિવાલયના તમામ વહીવટી વિભાગો
તરફ...તાથા હેઠળની તમામ કચેરીઓને સ્વચ્છતા હી સેવા કાર્યક્રમ મુજબની કામગીરી કરવા સાઢે.
- કલેક્ટરશ્રી, તમામ જિલ્લા.....
- જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ, તમામ.....
- કમિશનરશ્રીઓ, તમામ મહાનગરપાલિકાઓ.....
- કમિશનરશ્રી, ભ્યુનિસિપલ એડમિનિસ્ટ્રેશનની કચેરી, ગાંધીનગર
- પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી, નગરપાલિકાઓ તમામ ઝોન, તમામ નગરપાલિકાઓને જાણ કરવા સાઢે.
- મિશન ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્વચ્છ ભારત મિશન(શહેરી), ગાંધીનગર
- સિલેક્ટ ફાઈલ