சேமிப்புக் கணக்கு

முக்கிய தகவல்கள் ஆவணம்

2019

DFCC வங்கி சேமிப்புக் கணக்குப் பற்றி நீங்கள் அறிந்திருக்க வேண்டியவை

நீங்கள் ஏற்கனவே எமது வங்கியில் ஒரு சேமிப்புக் கணக்கை வைத்திருந்தால் அல்லது புதிதாக ஒரு கணக்கை ஆரம்பிக்கத் திட்டமிட்டிருந்தால், அக் கணக்கின் மூலம் அதிகபட்ச அனுகூலங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள உதவும் வகையில் கணக்கின் விபரங்களையும் சிறப்பம்சங்களையும் உங்களுக்கு இத்தால் அறியத்தருகின்றோம்.

உள்ளடக்கம்…

இல.	தலைப்பு	பக்க இல.
1.	சேமிப்புக் கணக்கு என்றால் என்ன?	3
2.	யார் சேமிப்புக் கணக்கை ஆரம்பிக்க முடியும்?	3
3.	ஆரம்ப வைப்பின் பெறுமதி	4
4.	பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட சேவைகள்	4
5.	குறைந்தபட்ச மீதியைப் பேணுதல்	4
6.	வட்டி	5
7.	முதலீட்டிற்காக ஒருவரை நியமிக்கும் வசதி	5
8.	வட்டியின் மீதான இடைநிறுத்திவைக்கப்பட்ட வரி	5
9.	பண வைப்புகள்	5
10.	காசோலை வைப்புகள்	6
11.	பண மீளப்பெறுதல்கள்	6
12.	முன்றாம் தரப்பினால் மீளப்பெறப்படுதல்	7
13.	எழுத்தறிவற்ற/பலவீனமான ஆட்களினால் மீளப்பெறப்படுதல்	7
14.	பங்காளித்துவங்கள், வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புக்களையுடைய கம்பனிகள், சங்கங்கள் மற்றும் கழகங்களினால் மீளப்பெறப்படுதல்	7
15.	கணக்குப் புத்தகங்கள்	8
16.	கணக்குப் புத்தகங்களைப் பயன்படுத்துதல்	8
17.	கணக்குப் புத்தகத்தின் தொலைவு பற்றி அறிவித்தல்	8
18.	விபரக்கூற்றுகள்	8 - 9
19.	எம்முடன் தொடர்புகொள்ளுதல்	9

1. சேமிப்புக் கணக்கு என்றால் என்ன?

நீங்கள் சேமிக்கும் பணத்தின் பேரில் உங்களுக்கு வட்டி வழங்கும் கணக்கு.

2. யார் சேமிப்புக் கணக்கை ஆரம்பிக்க முடியும்?

வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு நிறுவனத்தினதும் உப சட்டங்கள்/ விதிகளுக்கு அமைவாக, எந்தவொரு நபரும் எந்தவொரு நிறுவனமும் சேமிப்புக் கணக்கை ஆரம்பிக்க முடியும்.

புதிய வாடிக்கையாளர்களுக்கு

உங்கள் சேமிப்புக் கணக்கை ஆரம்பிப்பதற்கு அருகிலுள்ள DFCC வங்கிக் கிளைக்குச் செல்லுங்கள். அங்குள்ள எமது அலுவலர்கள் கணக்கை ஆரம்பிப்பதற்கான ஆவணப் படிவங்களை உங்களுக்கு வழங்குவார்கள். நீங்கள் அவற்றை வாசித்து நிரப்பிக் கையளிக்க வேண்டும். நீங்கள் உங்கள் தேசிய அடையாள அட்டையை/கடவுச்சீட்டை அல்லது சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தை மட்டுமே கொண்டுவர வேண்டும்.

உங்கள் தற்போதய வசிப்பிட முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டையிலுள்ள உங்கள் தபால் முகவரியிலிருந்து வேறுபடின், தற்போதய வசிப்பிட முகவரியை ஊர்ஜிதம் செய்யக்கூடிய சான்று ஆவணங்கள் (பயன்பாட்டுக் கட்டணப் பட்டியல்கள்) சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

சேமிப்புக் கணக்கு ஒரு நிறுவனத்தின் பேரில் ஆரம்பிக்கப்படுவதாக இருந்தால், அதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள் எவையென எமது அலுவலர்கள் அறிவிப்பார்கள்.

அத்துடன், நீங்கள் இப்போது உங்கள் சேமிப்புக் கணக்கு விண்ணப்பப் படிவத்தை எமது வலைத்தளத்தில் நிரப்பி உங்களுக்கு விருப்பமான கிளைக்குச் சமர்ப்பிக்கலாம். உங்கள் கணக்கை ஆரம்பிப்பதற்காக அந்தக் கிளை உங்களுடன் தொடர்புகொள்ளும்.

தற்போதய வாடிக்கையாளர்களுக்கு

வங்கியுடன் ஏற்கனவே தொடர்பை வைத்திருக்கும் வாடிக்கையாளர் என்ற முறையில், நீங்கள் உங்களுக்கு வசதியான DFCC வங்கிக் கிளை ஒன்றிற்குச் சென்று, தற்போதய வாடிக்கையாளர்களுக்கான கணக்கு ஆரம்பப் படிவத்தைப் பெற்று, அதனை நிரப்பிக் கையளிக்கலாம்.

உங்கள் விபரங்கள் நீங்கள் முன்பு வழங்கிய விபரங்களைவிட வித்தியாசமாக இருந்தால், பதிவேடுகளை இற்றைப்படுத்துவதற்காகப் புதிய விபரங்களைத் தெரிவிக்கும்படி எமது அலுவலர்கள் உங்களைக் கேட்பார்கள்.

அத்துடன், நீங்கள் இப்போது உங்கள் சேமிப்புக் கணக்கு விண்ணப்பப் படிவத்தை எமது வலைத்தளத்தில் நிரப்பி உங்களுக்கு விருப்பமான கிளைக்குச் சமர்ப்பிக்கலாம். உங்கள் கணக்கை ஆரம்பிப்பதற்காக அந்தக் கிளை உங்களுடன் தொடர்புகொள்ளும்.

3. ஆரம்ப வைப்பின் பெறுமதி

நீங்கள் ஆரம்பிக்க விரும்பும் சேமிப்புக் கணக்கின் வகையைப் பொறுத்து குறைந்தபட்ச ஆரம்ப வைப்புத் தொகை வேறுபடும். கணக்கின் அனுகூலங்களை அனுபவிப்பதற்கான உங்கள் தகுதியும் அதில் தங்கியிருக்கும்.

4. பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட சேவைகள்

சேமிப்புக் கணக்கு ஆரம்பிக்கப்படும் வேளையில் அதனுடன் தொடர்புடைய பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட பல்வேறு மேலதிக சேவைகளைச் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான வாய்ப்பு உங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

- இலத்திரனியல் வங்கிச் சேவைகள்
- இலத்திரனியல் விபரக்கூற்றுச் சேவை
- SMS அறிவித்தல்கள்
- வேர்ச்சுவல் வொலட்

5. குறைந்தபட்ச மீதியைப் பேணுதல்

நீங்கள் தெரிவுசெய்த சேமிப்புத் திட்டத்திற்கென வங்கியினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச மீதியையிட்டு நீங்கள் அவதானமாக இருக்க வேண்டும். குறித்துரைக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச மீதியைவிடக் குறைவான மீதி தொடர்ச்சியாகப் பேணப்படுமாயின், அறவீடு ஒன்றை விதிக்கவும் கணக்கை மூடவும் வங்கிக்கு நிர்ப்பந்தம் ஏற்படலாம்.

6. வட்டி

உங்கள் கணக்கிலுள்ள பணத்திற்கான வட்டியானது தினசரி மீதியின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டு, மாதத்தின் இறுதி வேலை நாளில் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.

உங்கள் கணக்கு குறைந்தபட்ச மீதி தேவைப்படும் கணக்காக இருந்தால், அக் குறைந்தபட்ச மீதி பேணப்படாத பட்சத்தில் வட்டியெதுவும் வழங்கப்பட மாட்டாது.

மேலதிக விபரங்களுக்கு, நீங்கள் தெரிவுசெய்த கணக்கு வகைக்கான விபரங்களை எமது வலைத்தளத்தில் பார்க்கவும்.

7. முதலீட்டிற்காக ஒருவரை நியமிக்கும் வசதி

உங்கள் சேமிப்புக் கணக்கிற்கென இன்னுமொருவரை நியமிக்க நீங்கள் விரும்பினால், கணக்கை ஆரம்பிக்கும் வேளையில் அல்லது ஆரம்பித்த பின் அவ்வாறு செய்யலாம். நியமிக்கப்படுவரின் பெயர், அவருக்குக் கிடைக்க வேண்டிய சதவீதம் மற்றும் கணக்கு விபரங்கள் நியமனப் படிவத்தில் நிரப்பப்பட வேண்டும். நீங்கள் செல்லும் கிளையிலுள்ள எமது அலுவலர் ஒருவருடன் இது சம்பந்தமாகப் பேசுங்கள். அவர் உங்களுக்கு உதவுவார்.

8. வட்டியின் மீதான இடைநிறுத்திவைக்கப்பட்ட வரி (WHT)

DFCC வங்கிக் கணக்குகளிலும் ஏனைய வங்கிகளில் பேணப்படும் கணக்குகளிலும் சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கு வரி விலக்கு அளிக்கப்படும் ஏனைய நிதி நிறுவனங்களிலும் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பணத்திற்காகச் சம்பாதிக்கப்படும் மொத்த வட்டி ஒரு குறிப்பிட்ட வரி மதிப்பீட்டு ஆண்டில் இ.ரூ.1,500,000.00க்கு அதிகமாக இருந்தால், அந்த மொத்த வட்டியில் 5% கழிக்கப்படும்.

வரி மதிப்பீட்டு ஆண்டு என்பது ஒரு வருடத்தின் ஏப்பிரல் 1ஆம் திகதிக்கும் அடுத்த வருடத்தின் மார்ச் 31ஆம் திகதிக்கும் இடைப்பட்ட காலமாகும். மேலதிக விபரங்களுக்கு, அருகிலுள்ள DFCC வங்கிக் கிளையை நாடுங்கள்.

9. பண வைப்புகள்

உங்கள் கணக்கில் பணத்தை வைப்புச் செய்ய வேண்டுமாயின், எந்தவொரு DFCC வங்கிக் கிளையிலும் கிடைக்கும் பண வைப்புச் சீட்டை நிரப்பி, அதனையும் பணத்தையும் உரிய கருமபீடத்தில் கையளிக்க வேண்டும்.

மூன்றாம் தரப்பினரும் இவ்வாறு உங்கள் கணக்கில் பணத்தை வைப்புச் செய்யலாம். மூன்றாம் தரப்பினர் ஒருவர் ஒரே தடவையில் அல்லது பல்தொகுதிகளில் இ.ரூ.200,000.00க்கு மேற்பட்ட தொகையை அல்லது அதற்குச் சமமான வெளிநாட்டு நாணயத்தை வைப்புச் செய்யும்போது, வங்கியானது அவரது பெயர், முகவரி, அடையாள அட்டை இலக்கம் என்பவற்றைக் கோரும். வைப்பின் நோக்கம், வைப்புப் பணம் எங்கிருந்து பெறப்பட்டது ஆகிய விபரங்களை அந்த மூன்றாம் தரப்பினர் தெரிவிப்பது முக்கியமாகும்.

வங்கியினால் வழங்கப்பட்ட உங்கள் பற்று அட்டையைப் பயன்படுத்தி, வங்கியின் பண வைப்பு இயந்திரங்கள் (CDM) மூலமும் நீங்கள் உங்கள் சேமிப்புக் கணக்கில் பணத்தை வைப்புச் செய்யலாம். உங்களுக்கான நாளாந்த வைப்பு உச்சவரம்புத் தொகை இ.ரூ.500,000/- (ஐந்நூறு ஆயிரம்)) ஆகும். பிரிமியர் வாடிக்கையாளர்கள் ஒரு தடவையில் ஆகக்கூடியதாக இ.ரூ.500,000/- (ஐந்நூறு ஆயிரம்) என்ற அடிப்படையில் தினமும் இ.ரூ.5,000,000/- (ஐந்து மில்லியன்) வரை வைப்புச் செய்ய முடியும்.

10. காசோலை வைப்புகள்

வழமையாக, உங்கள் சேமிப்புக் கணக்குகளுக்கான காசோலை வைப்புகள் அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. அத்தகைய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பில் 1927ஆம் ஆண்டின் 25ஆம் இலக்க பரிவர்த்தனைப் பற்றுகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் மூலம் வங்கிக்குப் பாதுகாப்பு அளிக்கப்படுவதில்லை என்பதே இதற்குக் காரணம்.

எனினும், குறிப்பிட்டதொரு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுவதற்கென வாடிக்கையாளரின் பெயர் மற்றும் கணக்கு இலக்கம் சகிதம் வங்கியின் பெயரில் உங்களால் வரையப்பட்ட காசோலை வங்கியின் தற்றுணிபிற்கேற்ப மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாம்.

உதாரணம்: முகாமையாளர் - DFCC வங்கி o/a (வாடிக்கையாளரின் பெயர்)

11. பண மீளப்பெறுதல்கள்

தன்னியக்க டெலர் இயந்திர (ATM) வலையமைப்பின் மூலம் அல்லது கிளை வலையமைப்பின் மூலம் உங்கள் சேமிப்புக் கணக்கிலிருந்து பண மீளப்பெறுதல்களைச் செய்ய முடியும்.

கிளை வலையமைப்பின் மூலம் உங்கள் சேமிப்புக் கணக்கிலிருந்து பணத்தை மீளப்பெற விரும்பினால், ஏதேனுமொரு DFCC வங்கிக் கிளைக்கு நேரில் செல்ல வேண்டும். முறைப்படி நிரப்பப்பட்ட மீளப்பெறுகைச் சீட்டையும் உங்கள் தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க வேறொரு அடையாள ஆவணத்தையும் நீங்கள் கருமபீடத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

ATM வலையமைப்பின் ஊடாக உங்கள் சேமிப்புக் கணக்கிலிருந்து பணத்தை மீளப்பெற விரும்பினால், நீங்கள் DFCC வங்கியின் அல்லது வேறொரு வங்கியின் ATMக்கு உங்கள் பற்று அட்டை சகிதம் செல்ல வேண்டும். அங்கே உங்கள் பற்று அட்டை இலக்கத்தைப் பதிந்த பின், ATM தெரிவிக்கும் அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

ஒரு கூட்டுக் கணக்கைப் பொறுத்தவரையில், செயற்படுத்தும் அறிவுறுத்தல் ‘‘இருவரும் கையொப்பமிட வேண்டும்’’ என்றிருந்தால், கொடுக்கல் வாங்கலைச் செய்வதற்கு இரு தரப்பினரும் வங்கிக் கிளையில் சமுகமளிப்பது அவசியமாகும்.

செயற்படுத்தும் அறிவுறுத்தல் ‘‘எவரேனுமொருவர் கையொப்பமிடலாம்’’ என்றிருந்தால், ஒரு தரப்பின் கையொப்பத்துடன் கொடுக்கல் வாங்கலைச் செய்யலாம்.

உங்கள் கூட்டுச் சேமிப்புக் கணக்கிற்கெனப் பெறப்பட்ட பற்று அட்டையைப் பயன்படுத்தியும் நீங்கள் பண மீளப்பெறுதல்களைச் செய்ய முடியும்.

12. மூன்றாம் தரப்பினால் மீளப்பெறப்படுதல்

உங்கள் கணக்கிலிருந்து மூன்றாம் தரப்பினரால் பணம் மீளப்பெறப்படுதல் அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. தவிர்க்க முடியாத விசேட நிலைமைகளில் வங்கியின் தனித் தற்றுணிப்பிற்கேற்ப மாத்திரம் அத்தகைய மீளப்பெறுதல்கள் அனுமதிக்கப்படலாம். அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், உங்களால் அல்லது உங்கள் நிறுவனத்தைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் ஒருவரால் வேண்டுகோள் கடிதம் ஒன்று சமர்ப்பிக்கப்படுவது அவசியம். மீளப்பெறுதல் சீட்டைக் கொண்டுவருபவரின் கையொப்பம், அவரது அடையாளம் என்பன அக் கடிதத்தில் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

13. எழுத்தறிவற்ற/ பலவீனமான ஆட்களினால் மீளப்பெறப்படுதல்

நீங்கள் உடல்நலம் அற்றவராகவும் மீளப்பெறுதல் சீட்டில் கையொப்பமிட முடியாதவராகவும் இருந்தால், ஒரு சாட்சி அவசியம் என்பதுடன், உங்கள் நிலைமை ஒரு வைத்தியரினால் உறுதிப்படுத்தப்படவும் வேண்டும். கொடுக்கல் வாங்கலை நீங்கள் புரிந்துகொண்டுள்ளீர்கள் என்பதையும் நீங்கள் சாதாரண மனநிலையில் இருக்கிறீர்கள் என்பதையும் அவர் ஊர்ஜிதம் செய்ய வேண்டும்.

அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில், மீளப்பெறப்படும் பணமானது நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர் ஒருவரிடம் கையளிக்கப்படும். அந்த நபர் தனது அடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்காக தேசிய அடையாள அட்டையையும் பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது விவாகச் சான்றிதழையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

14. பங்காளித்துவங்கள், வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புகளையுடைய கம்பனிகள், சங்கங்கள் மற்றும் கழகங்களினால் மீளப்பெறுப்படுதல்

நீங்கள் மேற்குறிப்பிட்ட பிரிவொன்றில் சேமிப்புக் கணக்கை வைத்திருந்தால், மீளப்பெறுதல் செய்யப்படும்போது, செயற்படுத்தல் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரபூர்வ கையொப்பதாரர்களே மீளப்பெறுதல் சீட்டில் கையொப்பமிட வேண்டும். கொடுக்கல் வாங்கலைச் செய்வதற்கு அவர்கள் வங்கிக் கிளையில் சமுகமளிக்கவும் வேண்டும்.

உங்கள் சார்பில் பணத்தை மீளப்பெறுவதற்கு மூன்றாம் தரப்பு நபர் ஒருவர் அனுப்பப்பட்டால், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்களினால் வழங்கப்பட்ட கடிதம் ஒன்றை அவர் கொண்டுசெல்ல வேண்டும். அக் கடிதத்தில் அந்த மூன்றாம் தரப்பு நபரின் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், மாதிரிக் கையொப்பம் என்பன அடங்கியிருக்க வேண்டும். மூன்றாம் தரப்பு நபர் பண மீளப்பெறுதல் சீட்டில் கையொப்பமிட வேண்டும். அக் கையொப்பம் மாதிரிக் கையொப்பத்தை ஒத்ததாக இருக்க வேண்டும். வங்கிப் பண அலுவலர் முன்னிலையிலேயே பணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

15. கணக்குப் புத்தகங்கள்

நீங்கள் கணக்கு புத்தகத்திற்கு தனித்துவமாக கோராதவிடத்து, உங்கள் சகல கணக்குகள் தொடர்பாகவும் உங்களுக்கு இலத்திரனியல் விபரக்கூற்றுகளை வழங்குவதே வங்கியின் தற்போதய நடைமுறையாகும்.

தனிப்பட்டவர்களின் சேமிப்புக் கணக்குகள் அல்லது சிறுவர் சேமிப்பு கணக்குகள் மற்றும் உரித்தாண்மைகளுக்காக விசேட வேண்டுகோளின் பேரில் மாத்திரமே கணக்குப் புத்தகங்கள் வழங்கப்படும்.

செயற்படுத்தல் அறிவுறுத்தல்கள் "இருவரும் கையொப்பமிட வேண்டும்" என்றிருந்தால், அத்தகைய கணக்குகளுக்குக் கணக்குப் புத்தகங்கள் வழங்கப்படுவதில்லை. அதற்குப் பதிலாக விபரக்கூற்றுகள் வழங்கப்படும்.

16. கணக்குப் புத்தகத்தைப் பயன்படுத்துதல்

பணத்தை வைப்புச் செய்வதற்காக அல்லது மீளப்பெறுவதற்காக நீங்கள் உங்களுடைய கணக்குப் புத்தகத்தைக் கொண்டுவரத் தேவையில்லை. ஆனால், இற்றைப்படுத்தும் நோக்கங்களுக்காகக் கணக்குப் புத்தகம் சமா்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

17. கணக்குப் புத்தகத்தின் தொலைவு பற்றி அறிவித்தல்

உங்கள் கணக்குப் புத்தகம் தொலைந்து, அது பற்றி அறிவிப்பதற்காக நீங்கள் வங்கிக் கிளைக்குச் செல்லும்போது, உங்கள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் உங்கள் கணக்கு மீதியை ஊா்ஜிதம் செய்வதற்கும் வங்கிக் கிளையிலுள்ள ஓர் அலுவலர் உங்களை விசாரிப்பார்.

கணக்குப் புத்தகத்தின் தொலைவு பற்றி அறிவிப்பதற்கு நீங்கள் கடிதம் ஒன்றை அனுப்பினால், வங்கியிலுள்ள ஓர் அலுவலர் உங்கள் கையொப்பத்தைச் சரிபார்த்து உறுதிசெய்வார். உங்கள் கணக்கு ஒரு கூட்டுக் கணக்காக இருந்தால், கணக்குப் புத்தகத்தின் தொலைவு பற்றிய எழுத்துமூல அறிவித்தலைக் கூட்டுக் கணக்கு வைப்பாளர்கள் அனைவரும் சமா்ப்பிக்க வேண்டும்.

இது தொடர்பான விதிப்பனவுகளுக்கு எமது வலைத்தளத்திலுள்ள விதிப்பனவுகள் பக்கத்தைப் பார்க்கவும்.

18. விபரக்கூற்றுகள்

சூழலுக்கு நலமான முறை என்பதால் இலத்திரனியல் விபரக்கூற்றுகளை ஊக்குவிக்கும் DFCC வங்கி, இலத்திரனியல் விபரக்கூற்றுகளுக்காகத் தம்மைப் பதிவு செய்துகொள்ளும்படி வாடிக்கையாளர்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கின்றது. நீங்கள் கணக்கை ஆரம்பித்த வேளையில் வழங்கிய மின்னஞ்சல் முகவரிக்கே இலத்திரனியல் விபரக்கூற்றுகள் அனுப்பப்படும். அவற்றைப் பெறுவதற்கு அவசியமான தனிப்பட்ட அடையாள இலக்கம் (PIN) வங்கியினால் உங்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும். இந்த இலக்கத்தை நீங்கள் பாதுகாப்பாக வைத்திருந்து உங்கள் விபரக்கூற்றுகளைப் பார்வையிடலாம்.

நீங்கள் வேண்டுகோள் விடுக்கும் பட்சத்தில், காகிதத்தில் அச்சிடப்பட்ட விபரக்கூற்றுகளும் வழங்கப்படும். கணக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்ட வேளையில் நீங்கள் வழங்கிய தபால் முகவரிக்கு அவை மாதாமாதம் இலவசமாக அனுப்பப்படும்.

அவ்வப்போது அல்லது தொடர்ச்சியாக, அல்லது ஒரு குறிப்பட்ட கால இடைவெளிகளில் விபரக்கூற்றுக்களைப் பெற விரும்பினால், வங்கியின் விதிப்பனவுகள் அட்டவணைக்கேற்ப ஒரு கட்டணம் அறவிடப்படும்.

மாதாந்த இடைவெளிகளுக்கு மேலதிகமாக எப்போதாவது ஒரு தடவை விபரக்கூற்று தேவைப்பட்டால், அதற்கென வேண்டுகோள் கடிதம் ஒன்றைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். விதிப்பனவு அட்டவணைக்கேற்ப அதற்குக் கட்டணம் அறவிடப்படும்.

விபரங்களுக்கு வாடிக்கையாளர் விதிப்பனவுகள் அட்டவணையைப் பார்க்கவும்.

வங்கியினால் வழங்கப்படும் வெவ்வேறு வகையான சேமிப்புக் திட்டங்கள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன. ஒவ்வொரு திட்டத்தினதும் விபரங்களுக்கு எமது வலைத்தளத்தைப் பார்க்கவும்.

- DFCC ஜூனியர் சேமிப்பு
- சிரேஷ்ட பிரஜைகள் சேமிப்பு
- DFCC சுப்ரீம் வாஸி சேமிப்புக் கணக்கு
- மெகா போனஸ் சேமிப்புக் கணக்கு
- DFCC தளம்பலடையும் சேமிப்புக் கணக்கு
- DFCC வின்னர் சேமிப்புக் கணக்கு Winner Savings Account

19. எம்முடன் தொடர்புகொள்ளுதல்

+94(11)2350000 என்ற எமது 24 மணிநேர தொடர்பு நிலைய தொலைபேசி இலக்கத்தினூடாக அல்லது info@dfccbank.com என்ற மின்னஞ்சல் மூலம் நீங்கள் எம்முடன் தொடர்புகொள்ளலாம். எமது கிளை ஒன்றிற்கும் நீங்கள் விஜயம் செய்யலாம். கிளைகளின் விபரங்களை எமது வலைத்தளத்தில் பாருங்கள்.