

臺北市永豐金證券股份有限公司企業工會
第六屆第三次會員代表大會會議紀錄

時間：中華民國一百一十五年三月二十日（星期五）下午二點

地點：馥都飯店 3 樓會議室(新北市板橋區縣民大道一段 189 號 3 樓)

應出席人數：60 人

實際出席人數：54 人(蕭政一、李明儒、蔡仁竣、張筱依、呂卓強、洪翊証、林俊地、劉吉田、施余貞、吳宗倫、沈育羣、江美鳳、吳瑞枝、呂宜娟、李昇隆、蔡明興、葉書奴、范家羚、陳佳揚、陳得勝、姜皓文、何科諺、謝一正、王書琪、鐘昱涵、吳季芍、許奇逢、張育騰、陳宏裕、羅美津、許超鈞、張英枝、劉瓊徽、吳美靜、林昱呈、林建安、鍾志鴻、唐國涓、林韋彤、葉志遠、陳菟菁、鄧雨剛、謝淑娟、吳明哲、劉漢強、謝蕙菁、陳盈伶、陳秀瑛、王譽峰、孫秀惠、王穗蓉、李宇蓁、周冠智、吳秀莉)。

委託出席人數：3 人(蕭欣榆、游仁豪、楊謹綸)。

未出席人數：3 人(楊美埕、陳妍汝、柳惠芯)。

來賓：鍾馥吉理事長、張麗澤理事長。

列席人員：何孟如、楊瑾瑜、陳韋宏、范育綺、呂姿頤、田景瑞、黃柏鈞、鍾昆霖、邱怡臻、莊淑芬、黃致能

主席：吳明哲

記錄：蔡昭瑩

壹、報告事項：

1. 理事會報告(詳附件一) P3
2. 監事會報告(詳附件二) P5

貳、討論提案：

第一案：

提案人：理事會

案 由：追認 114 年度歲入歲出決算書。

說 明：詳（附件一）P16

決 議：照案通過，公佈於工會網站。

第二案：

提案人：理事會

案 由：追認 115 年度預算書。

說 明：詳（附件二）P19

決 議：照案通過，公佈於工會網站。

第三案：

提案人：理事會

案 由：追認 115 年度工作計畫。

說 明：詳（附件三）P21

決 議：照案通過，公佈於工會網站。

第四案：

提案人：理事會

案 由：團體協約續簽案，提請討論。

說 明：團體協約已到期，擬推派財管經營部吳明哲、行政部楊瑾瑜、業務管理部何孟如、桃園分公司呂姿頤、台南分公司范育綺、彰化分公司邱怡臻擔任團體協約協商代表，吳明哲為簽約代表，與公司召開團協會議，討論續簽內容，新增條文及修改條文對照表草案詳如（附件四）P22

決 議：照案通過。

臨時動議

1. 是否可以提高工會的「會員慶弔及慰祝辦法」補助金額？

決議：將提理監事會議討論。

理事會報告

歡迎大家出席今年的會代大會！很開心的是今年是工會成立滿二十周年。回顧過去一年整體金融環境充滿挑戰、全球市場波動加劇，產業競爭日益激烈，監理規範持續調整，縱使獲利持續創新高，但資方永遠不會滿足，基層同仁面對的業績壓力與職場負擔並沒有減輕甚至更加重。在這樣的環境下，工會的角色更顯重要。我們始終堅持一個核心價值—守護會員權益，是我們存在的意義。目前證券業面臨兩股明顯的壓力。

第一，是數位轉型的加速。

金融科技發展迅速，線上開戶、AI輔助投資、數位平台整合成為趨勢。轉型本身並不是問題，問題在於轉型的無形成本，不能只由基層同仁承擔。數位轉型挾著無人化低成本，加入市場低價競爭的戰場時，我們看到的是同仁必須在短時間內適應新工具、新規則，同時業績目標卻沒有同步調整。數位科技應該是提升效率的工具，而不是反過來打壓基層業務的。

第二，是手續費的削價競爭。

曾幾何時我們很難想像每天能夠有上兆的成交量，這也使得價格戰幾乎成為常態。但當手續費一再下探，最終壓縮的往往不是公司的成本，而是第一線同仁的收入與獎酬結構。我們必須誠實面對一個問題，如果產業只剩下「比誰便宜」，那發展再多的業務有用嗎？成交量總有縮減的一天，屆時殺到見骨的手續費回的去嗎？服務品質怎麼維持？同仁的長期發展又如何保障？

基於上述，工會將持續與公司保持溝通，在幾個方向努力：

- 關注數位轉型下的行銷策略是否合理-自砍手續費
- 反映削價競爭對獎酬與工作負擔的影響-做不完的洗防查找
- 爭取在制度調整前有充分說明與協商空間-事前不能講、事後不能改

在這樣的環境下，唯有團結一致，才能讓聲音被重視。一個成熟的產業，不能只追求短勢近利，而是要重視專業、尊重人才。工會存在的意義，就是在變動中守住底線，在競爭中維持尊嚴。

最後，感謝各位代表長期以來的投入與支持。工會會持續扮演著跟公司溝通的角色，也期待會員的團結，讓工會有力量帶領會員走向瞬息萬變的未來。

在此簡單向大家報告去年工會主要工作事項：

一、114年會務報告：

1. 爭取到「旅遊補助金專案」，補助資格區分為「工會會員」2500元，與「非工會會員」2000元，也落實了「禁止搭便車條款」。
2. 爭取到「員工證券交易手續費」由35折調降為28折。
3. 五一勞動節發送全體會員1000元禮品
4. 工會資產除了訴訟基金500萬元以外，持有永豐金控股票也超過1400張，目前仍持續投資永豐金控，讓會員在獲得工會保障外，還享有投資收益。

二、115年工作計畫報告：

1. 定期召開勞資會議，爭取加薪等會員關心議題，持續與資方進行溝通協商。
2. 團體協約已屆期，將與公司召開協商會議，討論續簽條文。
3. 配合福委會舉辦各項運動競賽、旅遊活動，讓會員能適時紓緩壓力，兼顧工作與身心健康。
4. 不定期宣導會員入會、舉辦勞工教育、培育工會幹部。
5. 配合全金聯參加金管會的勞資座談會，與勞動部長、勞動局長座談、財政部座談，持續反映證券從業人員的心聲。

理事長 吳明哲 暨全體理事

中 華 民 國 一 一 五 年 三 月 二 十 日

監事審查報告

依據本工會章程第 25 條之監事會職權，就監察業務提出報告如下：

一、截至 115 年 1 月份止，入會人數為 1,985 人，佔全體員工人數之 84%。

請持續加強宣導會員應依本工會章程第 35 條之規定繳納會費。

114 年 12 月底之銀行活存帳戶結餘為 748,971 元。

115 年 1 月份會費收入為 448,063 元，利息收入為 16,087 元，另有 1 筆定存 150 萬到期；115 年 1 月份銀行帳本支出為 485,691 元，銀行活存帳戶結餘為 2,227,430 元，定存 7 筆共 950 萬元。所有支出之各項單據憑證均經所有監事查核完竣，認尚無不符。

二、114 年公司應工會要求，符合條件的「工會會員」旅遊補助金為 2500 元，「非工會會員」則維持 2000 元，落實了禁止搭便車條款，值得稱頌，敬請工會持續向公司協商物價調薪、加薪、升等、績效考核、等議題，對於公司尚未回應或未達工會要求之議題，也請工會幹部持續向公司協商。

三、考核本工會會務人員蔡昭瑩小姐，該員對於工作內容有其專業知識，工作精神亦相當敬業，堪稱稱職之專職會務人員。

敬請 鑒察

此上

本工會第六屆第三次會員代表大會

監事會召集人	何	孟	如
監	事	田	景
監	事	黃	致
		能	

中 華 民 國 一 一 五 年 三 月 二 十 日

第六屆理監事名單

職 稱	姓 名	區 別	單 位 別	職 稱	姓 名	區 別	單 位 別
理 事 長	吳明哲	總公司	財管經營部	理 事	鍾昆霖	南區	嘉義分公司
常務理事	楊瑾瑜	總公司	行政部	理 事	范育綺	南區	台南分公司
常務理事	呂姿頤	北三區	桃園分公司	理 事	陳韋宏	總公司	行政部
常務理事	鍾志鴻	財管區	敦北分公司	理 事	莊淑芬	總公司	數位系統部
常務理事	邱怡臻	中 區	彰化分公司	監 事 會 召 集 人	何孟如	總公司	業務管理部
理 事	李昇隆	北三區	板盛分公司	監 事	田景瑞	總公司	結算作業部
理 事	黃柏鈞	北一區	信義分公司	監 事	黃致能	北二區	忠孝分公司
理 事	陳佳揚	北三區	桃盛分公司	會務人員	蔡昭瑩		
理 事	葉志遠	財管區	市政分公司				

永豐金證券企業工會各項工作進度追蹤表

★112 年度

項目	工 作 項 目	進度	說 明
1	參加勞資會議及獎懲會	完成	2/9、4/26、8/2、9/6、10/26 於台開大樓舉辦
2	參加全國金融業工會聯合總會理監事會議	完成	2/10、5/29、8/16、10/20 舉辦
3	參加職工退休金管理委員會議	完成	2/16、5/18、9/13 於台開大樓舉辦
4	召開理監事會議	完成	3/3、5/5、8/18、12/1 舉辦
5	參加職工福利委員會議	完成	3/10、6/9、9/18、12/18 於台開大樓舉辦
6	參加新進同仁訓練課程，宣導工會入會事宜及簡介工會	完成	3/14、7/3、11/20 於台開大樓舉辦
7	爭取會員「休假旅遊補助金」	完成	公司於 3 月公告「旅遊補助金專案」
8	參加北區、桃竹、中區、南區接單中心說明會	完成	3/30~4/13 於各區舉辦
9	參加全國金融業工會聯合總會會員代表大會	完成	4/17~4/18 於福華飯店舉辦
10	參加金控工會理監事會議	完成	4/21、7/11、10/19 於延平大樓舉辦
11	發放五一勞動節禮品給會員	完成	4/30 前發放完畢
12	參加五一勞動節遊行「八年全執政、勞工算總帳」	完成	5/1 多位工會幹部參與遊行
13	舉辦會員代表大會暨勞工教育研習	完成	5/5~5/6 於彭園會館舉辦
14	參加永豐金控股股東會	完成	5/24 多位工會幹部參與
15	爭取 112 年度調薪案	完成	全面調薪每位最低 500 元
16	博愛、經紀部及板橋、板新及中盛、市政合併案員工安置計劃	完成	6/20、6/30 於台開大樓舉辦
17	參加永豐金控會代大會及改選工會幹部	完成	7/11 於延平大樓舉辦
18	參加金管會勞資座談會	完成	11/28 多家金融業工會出席

★113 年度

項目	工 作 項 目	進度	說 明
1	改選第六屆工會會員代表	完成	1 月選出 60 位工會代表
2	參加全國金融業工會聯合總會理監事會議	完成	1/16、4/29、7/8 舉辦
3	參加職工退休金管理委員會會議	完成	1/23、5/28、10/23 於台開大樓舉辦
4	參加勞資會議及人評會	完成	1/24、4/26、8/14、10/25 於台開大樓舉辦
5	召開理監事會議	完成	2/23、3/29、7/5、9/20、12/20 舉辦
6	參加職工福利委員會會議	完成	3/8、6/20、9/26、12/13 於台開大樓舉辦
7	參加新進同仁訓練課程，宣導工會入會事宜及簡介工會	完成	3/25、7/1、10/22、11/19 舉辦
8	參加全國金融業工會聯合總會常務理事會議	完成	3/26、8/7 舉辦
9	參加金控工會理監事會議	完成	3/27、7/17、12/19 於延平大樓舉辦
10	舉辦第六屆第一次會員代表大會	完成	3/29 於台開大樓舉辦
11	改選第六屆理監事及勞資協商會議代表	完成	3/29 由會員代表投票選出
12	參加全國金融業工會聯合總會會員代表大會	完成	4/23 於台大校友會館舉辦
13	發放五一勞動節禮品給會員	完成	4/30 前發放完畢
14	參加五一勞動節遊行	完成	5/1 多位工會幹部參與遊行
15	參加永豐金控股東會	完成	6/7 多位工會幹部參與
16	參加永豐金控工會會員代表大會	完成	7/17 於延平大樓舉辦
17	參加勞動部長、勞動局長座談會	完成	9/25、9/27 多家金融業工會出席
18	參加金管會勞資座談會	完成	10/16 多家金融業工會出席
19	參加財政部座談會	完成	11/5 多家金融業工會出席
20	爭取到會員「休假旅遊補助金」調升至 2500 元	完成	公司於 3 月公告「旅遊補助金專案」
21	爭取到通路分公司單位，上班時間調整為上午 8 時至下午 4 時 30 分	完成	公司於 9 月公告調整出勤時間

★114 年度

項目	工 作 項 目	進度	說 明
1	參加全國金融業工會聯合總會理監事會議	完成	1/16、4/21、7/16、10/22 舉辦
2	參加勞資會議及人評會	完成	2/5、3/13、4/25、8/4、10/29 於台開大樓舉辦
3	召開理監事會議	完成	2/21、6/20、9/19、12/5 舉辦
4	參加永豐金控(臨時)股東會	完成	3/3、5/29 工會幹部參與
5	爭取會員「休假旅遊補助金」	完成	公司於3月公告「旅遊補助金專案」
6	參加職工福利委員會議	完成	3/14、6/9、9/12、12/19 於台開大樓舉辦
7	舉辦第六屆第二次會員代表大會	完成	3/21 於台開大樓舉辦
8	參加金控工會理監事會議	完成	3/26、6/12、9/23、12/18 於延平大樓舉辦
9	參加新進同仁訓練課程，宣導工會入會事宜及簡介工會	完成	3/27、7/1、10/28、12/2 舉辦
10	參加全國金融業工會聯合總會會員代表大會	完成	4/16 舉辦
11	參加職工退休金管理委員會議	完成	4/17、7/17、10/16 於台開大樓舉辦
12	發放五一勞動節禮品給會員	完成	4/30 前發放完畢
13	參加五一勞動節遊行	完成	5/1 多位工會幹部參與遊行
14	參加全金聯證券業 IPO 責任額制度改善因應會議	完成	5/20 於延平大樓舉辦
15	參加金管會 IPO 座談會	完成	7/10 多位工會幹部參與
16	爭取到「員工證券交易手續費」由35折調降為28折。	完成	公司於7月公告調降
17	參加永豐金控工會會員代表大會	完成	7/17 於延平大樓舉辦
18	參加勞動部長座談會	完成	9/18 多家金融業工會出席
19	分公司勞資座談會	完成	10/1 於敦南分公司舉辦
20	參加財政部座談會	完成	10/2 多家金融業工會出席
21	至匯立分公司，宣導工會入會事宜及簡介工會	完成	12/3 多位工會幹部參與

投資永豐金控股股票損益報告

購入日期	單 價	張 數	總 價	備 註
2007/12/27	11.9	1	\$ 11,900	
2008/7/1	13.2	4	\$ 52,800	
2008/10/1	8.9	4	\$ 35,600	
2009/1/6	7.16	15	\$ 107,400	
2009/4/1	6.84	10	\$ 68,400	
2009/7/1	11.25	6	\$ 67,500	
2009/10/1	13.6	4	\$ 54,400	
2010/1/4	12.75	8	\$ 102,000	
2010/4/1	11.3	9	\$ 101,700	
2010/7/1	10.3	18	\$ 185,400	
2010/8/2	10.85	18	\$ 195,300	
2010/9/1	11.35	17	\$ 192,950	
2010/10/1	11.7	17	\$ 198,900	
2010/11/1	11.75	14	\$ 164,500	
2010/12/1	11.15	16	\$ 178,400	
2011/1/3	13.6	10	\$ 136,000	
2011/2/8	14.1	8	\$ 112,800	
2011/3/1	12.35	10	\$ 123,500	
2011/4/1	13.25	8	\$ 106,000	
2011/9/1	11.15	6	\$ 66,900	
2011/10/3	9.68	7	\$ 67,760	
2011/11/1	9.81	7	\$ 68,670	
2011/12/1	8.82	7	\$ 61,740	
2012/1/2	9.22	7	\$ 64,540	
2012/2/1	9.25	7	\$ 64,750	
2012/3/1	10.9	7	\$ 76,300	
2012/4/2	10.5	6	\$ 63,000	
2012/5/2	10.15	6	\$ 60,900	
2012/6/1	10.8	6	\$ 64,800	
2012/7/2	11.4	6	\$ 68,400	
2012/8/1	12.85	5	\$ 64,250	
2012/9/3	11.8	6	\$ 70,800	
2012/10/1	12.25	5	\$ 61,250	
2012/11/1	11.1	6	\$ 66,600	
2012/12/3	12.15	5	\$ 60,750	
2013/1/2	12.5	5	\$ 62,500	
2013/2/1	13.05	4	\$ 52,200	
2013/3/1	13.65	4	\$ 54,600	
2013/4/1	14.5	4	\$ 58,000	
2013/5/2	14.9	4	\$ 59,600	
2013/6/4	14.6	4	\$ 58,400	

購入日期	單 價	張 數	總 價	備 註
2013/7/1	14.25	4	\$ 57,000	
2013/8/1	15.2	4	\$ 60,800	
2013/9/2	13.3	4	\$ 53,200	
2013/10/1	13.7	4	\$ 54,800	
2013/11/1	14.7	4	\$ 58,800	
2013/12/2	14.6	5	\$ 73,000	
2014/1/2	14.85	3	\$ 44,550	
2014/2/5	13.95	3	\$ 41,850	
2014/3/3	14.5	3	\$ 43,500	
2014/4/1	14.65	4	\$ 58,600	
2014/5/2	13.45	6	\$ 80,700	
2014/6/3	13.3	5	\$ 66,500	
2014/7/1	13.45	5	\$ 67,250	
2014/8/1	14	5	\$ 70,000	
2014/9/1	13.7	4	\$ 54,800	
2014/10/1	13.05	5	\$ 65,250	
2014/10/28	11	25.312	\$ 278,432	現金增資認股
2014/11/3	13.2	4	\$ 52,800	
2014/12/1	12.85	4	\$ 51,400	
2015/1/5	13	5	\$ 65,000	
2015/2/2	12.9	5	\$ 64,500	
2015/3/2	12.9	5	\$ 64,500	
2015/4/1	13.05	4	\$ 52,200	
2015/5/4	14	4	\$ 56,000	
2015/6/1	14.15	4	\$ 56,600	
2015/7/1	13.65	4	\$ 54,600	
2015/8/3	13.4	4	\$ 53,600	
2015/9/1	10.9	5	\$ 54,500	
2015/10/1	10.4	6	\$ 62,400	
2015/11/2	10.75	5	\$ 53,750	
2015/12/1	9.85	20	\$ 197,000	
2016/1/4	9.37	6	\$ 56,220	
2016/2/1	8.94	6	\$ 53,640	
2016/3/1	9.1	6	\$ 54,600	
2016/4/1	9.86	6	\$ 59,160	
2016/5/3	9.58	6	\$ 57,480	
2016/6/1	9.52	6	\$ 57,120	
2016/7/1	9.52	6	\$ 57,120	
2016/8/1	10.3	6	\$ 61,800	
2016/9/1	9.27	6	\$ 55,620	
2016/10/3	9.28	6	\$ 55,680	
2016/11/1	9.08	7	\$ 63,560	
2016/12/1	9.1	7	\$ 63,700	
2017/1/3	9.08	6	\$ 54,480	
2017/2/2	9.29	6	\$ 55,740	
2017/3/1	9.3	6	\$ 55,800	

購入日期	單 價	張 數	總 價	備 註
2017/4/5	9.46	6	\$ 56,760	
2017/5/2	9.23	6	\$ 55,380	
2017/6/1	9.31	6	\$ 55,860	
2017/7/3	9.3	6	\$ 55,800	
2017/8/1	9.46	6	\$ 56,760	
2017/9/1	9.7	6	\$ 58,200	
2017/10/2	9.08	6	\$ 54,480	
2017/11/1	9.26	7	\$ 64,820	
2017/12/1	9.33	7	\$ 65,310	
2018/1/2	9.65	6	\$ 57,900	
2018/2/1	10.05	6	\$ 60,300	
2018/3/1	10.05	6	\$ 60,300	
2018/4/2	10.35	6	\$ 62,100	
2018/5/2	10.7	6	\$ 64,200	
2018/6/1	11	5	\$ 55,000	
2018/7/2	11	5	\$ 55,000	
2018/8/1	11.5	5	\$ 57,500	
2018/9/3	11.2	5	\$ 56,000	
2018/10/1	11.15	5	\$ 55,750	
2018/11/1	10.25	6	\$ 61,500	
2018/12/3	10.65	6	\$ 63,900	
2019/1/2	10.3	6	\$ 61,800	
2019/2/11	10.4	6	\$ 62,400	
2019/3/4	10.75	6	\$ 64,500	
2019/4/1	11.4	6	\$ 68,400	
2019/5/2	11.9	6	\$ 71,400	
2019/6/3	12.2	5	\$ 61,000	
2019/7/1	13	5	\$ 65,000	
2019/8/1	12.35	5	\$ 61,750	
2019/9/2	11.85	6	\$ 71,100	
2019/10/1	12.2	6	\$ 73,200	
2019/11/1	12.5	6	\$ 75,000	
2019/12/2	12.85	6	\$ 77,100	
2020/1/2	13.05	5	\$ 65,250	
2020/2/3	12.65	5	\$ 63,250	
2020/3/2	12.85	5	\$ 64,250	
2020/4/1	11	6	\$ 66,000	
2020/5/4	11.6	5	\$ 58,000	
2020/6/1	11.9	5	\$ 59,500	
2020/7/1	10.9	6	\$ 65,400	
2020/8/3	10.7	6	\$ 64,200	
2020/9/1	10.85	6	\$ 65,100	
2020/10/5	10.95	6	\$ 65,700	
2020/11/2	10.75	6	\$ 64,500	
2020/12/1	11.2	8	\$ 89,600	
2021/1/4	11.45	6	\$ 68,700	

購入日期	單 價	張 數	總 價	備 註
2021/2/1	10.95	6	\$ 65,700	
2021/3/2	11.75	6	\$ 70,500	
2021/4/1	12.85	5	\$ 64,250	
2021/5/3	13.35	5	\$ 66,750	
2021/6/1	13.55	5	\$ 67,750	
2021/7/1	13.8	5	\$ 69,000	
2021/8/2	14.1	5	\$ 70,500	
2021/9/1	14.1	5	\$ 70,500	
2021/10/1	13.85	5	\$ 69,250	
2021/11/1	14.2	5	\$ 71,000	
2021/12/1	15.1	4	\$ 60,400	
2022/1/3	16.25	4	\$ 65,000	
2022/2/7	16.45	4	\$ 65,800	
2022/3/1	16.9	4	\$ 67,600	
2022/4/1	18.3	4	\$ 73,200	
2022/5/3	18.2	4	\$ 72,800	
2022/6/1	17.95	4	\$ 71,800	
2022/7/1	16.8	4	\$ 67,200	
2022/8/1	16.85	4	\$ 67,400	
2022/9/1	17.15	4	\$ 68,600	
2022/10/3	17.1	4	\$ 68,400	
2022/11/1	16.15	4	\$ 64,600	
2022/12/1	18.15	3	\$ 54,450	
2023/1/3	16.75	4	\$ 67,000	
2023/2/1	17.35	2	\$ 34,700	
2023/3/20	15	61.552	\$ 923,280	現金增資認股
2024/1/2	19.7	3	\$ 59,100	
2024/2/1	19.3	3	\$ 57,900	
2024/3/1	20.05	3	\$ 60,150	
2024/4/1	21.8	3	\$ 65,400	
2024/5/2	21.9	3	\$ 65,700	
2024/6/3	23.15	3	\$ 69,450	
2024/7/1	25.4	3	\$ 76,200	
2024/8/1	26.65	2	\$ 53,300	
2024/9/2	24.05	2	\$ 48,100	
2024/10/1	24.25	3	\$ 72,750	
2024/11/1	22	3	\$ 66,000	
2024/12/2	23.35	3	\$ 70,050	
2025/1/2	22.85	3	\$ 68,550	
2025/2/3	22.6	3	\$ 67,800	
2025/3/3	22.75	3	\$ 68,250	
2025/4/1	22.25	3	\$ 66,750	
2025/5/2	21.3	3	\$ 63,900	
2025/6/2	22.75	3	\$ 68,250	
2025/7/1	24.25	3	\$ 72,750	
2025/8/1	24.55	3	\$ 73,650	

購入日期	單 價	張 數	總 價	備 註
2025/9/1	23.4	3	\$ 70,200	
2025/10/1	25.1.	3	\$ 75,300	
2025/11/3	25.6	3	\$ 76,800	
2025/12/2	26.95	2	\$ 53,900	
2026/1/2	28.6	2	\$ 57,200	
2026/2/2	28.45	2	\$ 56,900	
2026/3/2	32.85	2	\$ 65,700	
均價（張）	12.63736856	1097.864	\$ 13,874,112	
配股（利）		309,837 股	7,480,433 元	
總 股 數		1,407,701		

現金、股票股利

日 期	收 到	基準日持股	每股現金股利
97/08/25	633 元	5,000	0.1267
99/08/20	9,130 元	79,000	0.11557236
100/9/7	29,598 元	197,000	0.15024625
100/9/19	8,471 股	197,000	0.043
101/8/10	37,590 元	277,471	0.13547466
101/9/14	8,926 股	282,471	0.0316
102/9/13	115,483 元	346,397	0.33338378
102/9/24	27,587 股	346,397	0.079642212
103/10/6	142,369 元	424,984	0.335
103/10/6	34,338 股	424,984	0.0808
104/9/17	268,317 元	536,634	0.5
104/9/17	39,496 股	536,634	0.0736
105/9/14	285,176 元	660,130	0.432
105/9/14	33,006 股	660,130	0.05
106/10/25	265,958 元	773,136	0.344
106/10/25	27,059 股	773,136	0.035
107/9/19	432,597 元	865,195	0.5
107/9/19	17,303 股	865,195	0.02
108/8/15	600,700 元	944,498	0.636
109/7/16	703,148 元	1,004,498	0.7
110/9/16	759,848 元	1,085,498	0.7
111/9/14	909,198 元	1,136,498	0.8
111/9/14	11,365 股	1,136,498	0.01
112/9/13	738,248 元	1,230,414	0.6
112/9/13	24,608 股	1,230,414	0.02
113/9/27	958,516 元	1,278,022	0.75
113/9/27	31,950 股	1,278,022	0.025
114/9/22	1,223,924 元	1,344,972	0.91
114/9/22	45,729 股	1,344,972	0.034

114 年度歲入、歲出決算書 (附件一)

歲入部份						
科 目				收 入 數		
款	項	目	名 稱	114 預 算 數	114 決 算 數	差異數
1			經費總收入	11,596,000	12,811,526	(1,215,526)
	1		會費收入	4,476,000	4,760,779	(284,779)
		1	入會費	216,000	326,279	(110,279)
		2	經常會費	4,260,000	4,434,500	(174,500)
	2		其他收入	1,000,000	1,223,924	(223,924)
		1	股利收入	1,000,000	1,223,924	(223,924)
	3		利息	120,000	169,279	(49,279)
		1	利息收入	120,000	169,279	(49,279)
	4		累計結餘	6,000,000	6,657,544	(657,544)
		1	113 年度結存	6,000,000	6,657,544	(657,544)
歲出部份						
款	項	目	名 稱	114 預 算 數	114 決 算 數	差異數
1			經費總支出	11,596,000	12,811,526	(1,215,526)
	1		人事費	1,047,000	1,182,361	(135,361)
		1	薪資	650,000	551,488	98,512
		2	獎金	250,000	504,449	(254,449)
		3	保險費	90,000	86,720	3,280
		4	退休準備金	45,000	34,704	10,296
		5	福利事項	12,000	5,000	7,000
	2		辦公費	385,000	284,557	100,443
		1	文具紙張費	12,000	6,950	5,050
		2	郵電費	8,000	2,185	5,815
		3	印刷費	20,000	4,400	15,600
		4	差旅費	300,000	248,855	51,145
		5	電話費	25,000	22,167	2,833
		6	其他	20,000	0	20,000
	3		購置費	55,000	46,290	8,710
		1	辦公設備費	50,000	46,290	3,710
		2	設備維護費	5,000	0	5,000
	4		特別費	100,000	38,500	61,500
		1	公關費	100,000	38,500	61,500
	5		事業費	3,892,400	3,668,428	223,972
		1	會員代表大會	300,000	277,406	22,594
		2	理監事會議費	250,000	173,624	76,376
		3	組訓教育費(專案)	300,000	700,000	(400,000)
		4	勞動節禮品費	2,100,000	1,882,000	218,000
		5	婚喪慰問金	320,000	283,000	37,000
		6	金控工會會費	302,400	271,008	31,392
		7	網站維護費	120,000	68,040	51,960
		8	動員活動費	100,000	13,350	86,650
		9	雜費	100,000	0	100,000
	6		長期投資	800,000	827,272	(27,272)
		1	長期投資	800,000	827,272	(27,272)
	7		預備金	5,316,600	6,764,118	(1,447,518)
		1	預備金	5,316,600	6,764,118	(1,447,518)

永豐金證券股份有限公司企業工會

資產負債表-總帳科目(報告式) 製表日期:115/02/6

終止月份:114/12/31

頁次: 1 of 1

科 目	名 稱	小 計	合 計	總 計
資產：				
流動資產				
1110 000	零用金	15,147		
1112 000	銀行存款	748,971		
1113 000	銀行定存	11,000,000		
流動資產	合計		11,764,118	
基金及長期投資				
1200 000	基金-訴訟	-5,000,000		
1300 000	長期投資	13,712,018		
基金及長期投資	合計		8,712,018	
資產	合計			20,476,136
負債				
流動負債	合計		0	
負債	合計			0
業主權益				
保留盈餘				
3217 000	前期損益	19,542,290		
3218 000	本期損益	933,846		
保留盈餘	合計		20,476,136	
業主權益	合計			20,476,136
負債及業主權益	總計			20,476,136

永豐金證券股份有限公司企業工會

損益表-總帳科目

製表日期:115/02/06

日期 114/01/01 至 114/12/31

頁次: 1 of 1

科 目 名 稱	金 額	小 計	合 計	佔營收百分比
收入				
經費總收入				
4101 入會費收入	326,279			6.85%
4102 經常會費收入	4,434,500			93.15%
銷貨淨額		4,760,779		100.00%
營業收入合計			4,760,779	100.00%
費用				
辦公費用				
6212 文具紙張	6,950			0.15%
6213 旅費	248,855			5.23%
6215 郵電費	2,185			0.05%
6220 電話費	22,167			0.47%
6235 印刷費	4,400			0.09%
6236 辦公設備費	46,290			0.97%
		330,847		6.96%
人事費用				
6210 薪資費用	551,488			11.58%
6233 獎金	504,449			10.60%
6228 職工福利	5,000			0.11%
6219 保險費	86,720			1.82%
6234 退休準備金	34,704			0.73%
		1,182,361		24.84%
特別費				
6238 公關費	38,500			0.81%
		38,500		0.81%
事業費				
6226 婚喪慰問金	283,000			5.94%
6239 會員代表大會	277,406			5.83%
6240 理監事會議費	173,624			3.65%
6241 組訓教育費(專案)	700,000			14.70%
6245 網站維護費用	68,040			1.43%
6246 動員活動費	13,350			0.28%
6251 勞動節禮品費	1,882,000			39.53%
6252 金控工會會費	271,008			5.69%
		3,668,428		77.05%
營業費用 合計			5,220,136	109.66%
營業淨利(損)			-459,357	-9.66%
營業外收支				
營業外收益				
7101 利息收入	169,279			3.56%
7107 股票股利	1,223,924			25.71%
營業外收入合計		1,393,203		29.27%
營業外支出				
營業外支出合計		0		0.00%
營業外收支合計			1,393,203	29.27%
稅前淨利(損)			933,846	19.61%
稅前淨利(損)			933,846	19.61%

115 年度歲入、歲出預算書(附件二)

歲入部份				
科 目			收 入 數	
款	項	目	名 稱	預 算 數
1			經費總收入	12,384,000
	1		會費收入	4,534,000
		1	入會費	234,000
		2	經常會費	4,300,000
	2		其他收入	1,200,000
		1	股利收入	1,200,000
	3		利息	150,000
		1	利息收入	150,000
	4		累計結餘	6,500,000
		1	114 年度結存	6,500,000
歲出部分				
款	項	目	名 稱	預 算 數
1			經費總支出	12,384,000
	1		人事費	1,197,000
		1	薪資	650,000
		2	獎金	400,000
		3	保險費	90,000
		4	退休準備金	45,000
		5	福利事項	12,000
			旅遊補助、生日禮金等	
	2		辦公費	385,000
		1	文具紙張費	12,000
			各類紙張、日文具	
		2	郵電費	8,000
			公文寄發	
		3	印刷費	20,000
			信封、信紙、名片、會議資料等印製	
		4	差旅費	300,000
			出差旅費及交通費	
		5	電話費	25,000
			辦公室電話費	
		6	其他	20,000
	3		購置費	55,000
		1	辦公設備費	50,000
			購置辦公設備及其他設備	
		2	設備維護費	5,000
			設備維護零件更換	
	4		特別費	100,000
		1	公關費	100,000
			賀儀、奠儀、花籃、花圈、捐贈等	
	5		事業費	4,942,400
		1	會員代表大會	300,000
			會員代表差旅費、餐費、場地費	
		2	理監事會議費	250,000
			理監事差旅費、及雜項支出	
		3	組訓教育費	300,000
			會員代表差旅費、餐費、場地費、講師費	
		4	勞動節禮品費	3,150,000
			2100 人*1500 元	
		5	婚喪慰問金	320,000
			會員慶弔慰祝費	
		6	金控工會會費	302,400
			2100 人*12 元*12 個月	
		7	網站維護費	120,000
			網站功能及網頁更新、網站託管	
		8	動員活動費	100,000
		9	雜費	100,000
	6		長期投資	800,000
			至 114 年度累計現金結餘*60%為上限	
		1	長期投資	800,000
	7		預備金	4,904,600
		1	預備金	4,904,600
			非前項科目之必要性支出經理事會決議通過動支	

永豐金證券股份有限公司企業工會

115-114 年度歲入、歲出預算對照表

歲入部份					
科 目			收 入 數		
款	項	目 名 稱	115 預 算 數	114 預 算 數	差異數
1		經費總收入	12,384,000	11,596,000	788,000
	1	會費收入	4,534,000	4,476,000	58,000
	1	入會費	234,000	216,000	18,000
	2	經常會費	4,300,000	4,260,000	40,000
	2	其他收入	1,200,000	1,000,000	200,000
	1	股利收入	1,200,000	1,000,000	200,000
	3	利息	150,000	120,000	30,000
	1	利息收入	150,000	120,000	30,000
	4	累計結餘	6,500,000	6,000,000	500,000
	1	114 年度結存	6,500,000		6,500,000
歲出部分					
款	項	目 名 稱	115 預 算 數	114 預 算 數	差異數
1		經費總支出	12,384,000	11,596,000	788,000
	1	人事費	1,197,000	1,047,000	150,000
	1	薪資	650,000	650,000	0
	2	獎金	400,000	250,000	150,000
	3	保險費	90,000	90,000	0
	4	退休準備金	45,000	45,000	0
	5	福利事項	12,000	12,000	0
	2	辦公費	385,000	385,000	0
	1	文具紙張費	12,000	12,000	0
	2	郵電費	8,000	8,000	0
	3	印刷費	20,000	20,000	0
	4	差旅費	300,000	300,000	0
	5	電話費	25,000	25,000	0
	6	其他	20,000	20,000	0
	3	購置費	55,000	55,000	0
	1	辦公設備費	50,000	50,000	0
	2	設備維護費	5,000	5,000	0
	4	特別費	100,000	100,000	0
	1	公關費	100,000	100,000	0
	5	事業費	4,942,400	3,892,400	1,050,000
	1	會員代表大會	300,000	300,000	0
	2	理監事會議費	250,000	250,000	0
	3	組訓教育費	300,000	300,000	0
	4	勞動節禮品費	3,150,000	2,100,000	1,050,000
	5	婚喪慰問金	320,000	320,000	0
	6	金控工會會費	302,400	302,400	0
	7	網站維護費	120,000	120,000	0
	8	動員活動費	100,000	100,000	0
	9	雜費	100,000	100,000	0
	6	長期投資	800,000	800,000	0
	1	長期投資	800,000	800,000	0
	7	預備金	4,904,600	5,316,600	(412,000)
	1	預備金	4,904,600	5,316,600	(412,000)

115 年度工作計畫

(附件三)

年度重點工作
爭取年度加薪
達成入會率 100%目標
續簽團體協約
定期召開勞資協商會議
配合友會參與各項勞動法規立(修)法工作
舉辦勞工教育及座談
年度例行工作
配合永豐金控工會運作事宜
配合會員訴求提勞資會議解決
執行本會會員代表大會以及理監事會議決議之各項行動方案
協助福委會舉辦各項競技活動
不定期發佈會訊
網站維護、更新
配合友會之各項行動方案

永豐金證券團體協約(草案)－工會版(附件四)

條次	原條文	建議修改條文	說明
5	為營造友善職場及平衡乙方會員兼顧工作與家庭照顧責任，於當年度乙方會員個人家庭照顧假(不支薪)與特別休假均休畢，且檢附相關證明文件經專案簽核方式報准後，乙方會員得申請有薪家庭照顧假(支薪)；請假日數全年度以五日為限。	為營造友善職場及平衡乙方會員兼顧工作與家庭照顧責任，於當年度乙方會員個人家庭照顧假(不支薪)與特別休假均休畢，且檢附相關證明文件經專案簽核方式報准後，乙方會員得申請有薪家庭照顧假(支薪)；請假日數全年度以 <u>七日</u> 為限。	原條文除須將特別休假請畢外，尚須將不支薪的家庭照顧假請完，方能進入到有薪家庭照顧假，因對同仁實質收入有所影響，門檻較高，實施以來，使用率極低。會使用到家庭照顧假的同仁多半亦有經濟上的壓力，為讓同仁更能感受到公司的美意，建議修正將特別休假請畢後，若仍有家庭照顧之需求，即能請領5日有薪家庭照顧假。

■新增條文

建議新增條文	說明
乙方會員符合員工團體保險重大傷病條件且以請領重大疾病險者，檢附相關證明文件，經專案簽核方式報准後，得申請有薪休養假七日；在職期間限申請一次。	為降低重大傷病者經濟負擔，建請研議增給 14 天有薪休養假。

台北市永豐金證券股份有限公司企業工會章程

中華民國 95 年 7 月 28 日
第一屆第一次會員大會通過
中華民國 96 年 2 月 3 日第一次修正
第一屆第一次臨時會員代表大會通過
中華民國 98 年 6 月 20 日第二次修正
第二屆第一次會員代表大會通過
中華民國 100 年 7 月 16 日第三次修正
第二屆第一次臨時會員代表大會通過
中華民國 103 年 3 月 15 日第四次修正
第三屆第三次會員代表大會通過
中華民國 104 年 3 月 14 日第五次修正
第三屆第四次會員代表大會通過
中華民國 107 年 3 月 10 日第六次修正
第四屆第三次會員代表大會通過
中華民國 110 年 9 月 11 日第七次修正
第五屆第二次會員代表大會通過

第一章 總 則

- 第 一 條 本章程依據工會法、工會法施行細則、人民團體法暨相關法令訂定之。
- 第 二 條 本會定名為台北市永豐金證券股份有限公司企業工會，簡稱永豐金證券企業工會（以下簡稱本會）。
- 第 三 條 本會以保障會員權益，增進會員知能，開展服務事項，加強勞資合作關係，以臻勞資生命共同體之境界，並提昇會員生活之意境，進而協助政府推行政令為宗旨。
- 第 四 條 本會以永豐金證券股份有限公司所屬員工為組織範圍，會址設於台北市重慶南路一段 2 號 22 樓。

第二章 任 務

- 第 五 條 本會之任務如下：
- 一、關於會員權益之保障及增進事項。
 - 二、團體協約之締結、修改或廢止。
 - 三、關於勞動條件之促進改善及勞資會議之參與事項。
 - 四、關於工會或會員間糾紛事件之調處事項。

- 五、關於勞動法規之研究、建議及有關勞工之聯繫與合作事項。
- 六、會員康樂活動、醫療衛生、互助合作及服務事項之舉辦。
- 七、有關改善勞動條件及會員福利之促進。
- 八、關於勞工法規制定及修改廢止事項之建議。
- 九、勞資爭議或會員糾紛事件之調處。
- 十、協助會員或勞工有關勞動事件法所定勞動事件之處理及相關事項。
- 十一、合於第三條宗旨應辦事項。
- 十二、依其他法令規定應辦事項。

第三章 會員及會友

第 六 條 凡本會組織範圍內，受僱於永豐金證券股份有限公司正式員工，除代表資方行使管理權之主管人員外，均應加入本會為會員。

會員因升遷或調任致不具本會會員資格者，自報到接任起，即變更為會友。

第 七 條 會員有按時繳納會費，遵守本會章程及履行本會決議案之義務。

第 八 條 會員應繳之入會費及經常會費由員工薪資中代為扣除後繳交本會。

第 九 條 會員有下列情形者，得予退會：

一、被解僱者。

二、離職者。

三、死亡者。

四、經本會會員代表大會議決除名者。

五、其他經本會會員代表大會議決通過者，但其程序應比照除名辦理。

第 十 條 會員有發言、表決、選舉、被選舉、罷免及其他應享之權利。

第十一條 會員如有違反本會章程及決議，團體協約或其他不法情事，致妨害團體信譽，經監事會查明屬實者，得經理事會決議視情節輕重，分別給予警告、罰款、停權、除名等處分。惟除名處分應經會員代表大會過半數以上會員代表出席，出席代表三分之二以上同意後執行之，除名後欲重新入會亦同。會員代表、理事、監事、常務理事、理事長、監事會召集人之警告、解任及停權或除名處分，亦適用。

第四章 組 織

- 第十二條 本會以會員代表大會，為最高權力機構，大會閉會期間，由理事會代行其職權。會員代表之選舉辦法授權理事會依相關法令訂之。自第三屆起，會員代表任期為四年，連選得連任之。
- 第十三條 本會置理事十五人，候補理事五人；監事三人，候補監事一人。由會員代表就會員中，年滿二十歲者選任之，選舉辦法另訂之。
- 第十四條 本會從第三屆起，理事、監事，其任期一屆四年，連選得連任，理、監事遇有缺額者由候補理、監事依序遞補；遞補後如其缺額仍達三分之一以上者，應就缺額部份補選，惟其任期均以補足原任理、監事之任期為限。
- 第十五條 本會理事組織理事會，互推常務理事五人，處理日常會務。常務理事組織常務理事會，互選一位為理事長，連選得連任一次，理事長綜理日常事務。
- 第十六條 理事會得視實際需要設組訓、總務、公關、福利、法規等部門，分掌日常會務工作。
- 第十七條 本會監事組成監事會，互推一人為監事會召集人，執行監事會決議，並列席理事會。
- 第十八條 本會會務工作管理悉依「工會會務工作人員管理辦法」辦理之。
- 第十九條 本會理、監事均為無給職。
- 第二十條 本會視業務需要得設置各種委員會，必要時並得聘請顧問若干人。

第五章 職 權

- 第廿一條 本會會員代表職權如下：
- 一、本會章程及有關規章之通過及修改。
 - 二、理事、監事、常務理事、理事長、監事會召集人之選任解任及停權之規定。
 - 三、代表本會參與勞資會議之勞方代表。
 - 四、團體協約、勞資會議及集體勞動條件之維持或變更。
 - 五、會員榮譽授與及停權或除名事件之規定。
 - 六、審核本會之經費、收支、預算、決算。
 - 七、基金之設立，管理及處分。
 - 八、工會之合併、分立與其他工會聯合或參加其他勞工團體組織之

議決。

九、本會之解散及賸餘財產之處理。

十、會內公共事業創辦及不動產、重要財務之購置與處分。

十一、其他與會員權利義務有關之重大事項。

第廿二條 本會理事會職權如下：

一、執行會員代表大會之決議案。

二、召集會員代表大會。

三、擬定工作計劃，編撰工作報告。

四、籌措經費及編造預算、決算。

五、推選上級工會代表、職工福利委員會委員、團體協約協商代表、

職工退休基金管理委員會暨各項會議之勞方代表。

六、處理本會會務。

七、採行或接納會員之建議。

八、處理理監事會移付事項。

九、處理勞資爭議事項。

十、審查會員入會資格及清查會員會籍。

十一、處理其他重要事項。

第廿三條 本會常務理事職權如下：

一、執行理事會議決議案。

二、協助理事長辦理日常事務。

三、選舉理事長。

第廿四條 本會理事長之職權如下：

一、召集理事會及常務理事會議，並擔任主席。

二、執行常務理事會之決議。

三、綜理一切會務，並指揮監督本會會務工作人員推動各項工作。

四、代表本會簽訂團體協約。

五、對外代表本會。

第廿五條 本會監事會職權如下：

一、監察理事會執行會員代表大會之決議。

二、稽核本會之經費收支，及其他有關財務事項。

三、稽查本會各項工作執行情形。

四、考核本會會務人員工作狀況。

- 第廿六條 監事會召集人職權如下：
- 一、召集監事會會議。
 - 二、執行監事會之決議。
 - 三、綜理監事會日常事務。
 - 四、列席理事會。

第六章 會議

- 第廿七條 本會會議分下列四種：
- 一、會員代表大會，分定期會議及臨時會議二種，由理事長召集之，定期會議每年舉行一次。
 - 二、理事會分定期會議及臨時會議二種，由理事長召集之，定期會議每三個月舉行一次。
 - 三、監事會分定期會議及臨時會議二種，由監事會召集人召集之，定期會議每三個月舉行一次。
 - 四、各種委員會會議，依其組織規則規定或視業務需要召開之。
- 第廿八條 臨時會員代表大會會議，經理事會決議，或會員五分之一或會員代表三分之一以上請求或監事之請求，由理事長召集之。臨時理事會、監事會、常務理事會如經三分之一以上各該人員之提議，應分別舉行臨時會議。
- 第廿九條 召開會員代表大會定期會議，應於開會十五日前，臨時會議應於開會三日前，將會議通知送達會員代表，但因緊急臨時事故召集臨時會議，得於會議召開一日前送達。
- 第三十條 召開理事或監事會定期會議，應於開會日之七天前將會議通知送達理事或監事，臨時會議至遲應於會議召開當日之一日前，將會議通知送達理事或監事。
- 第卅一條 本會會員代表、理事會、監事會及各項會議除法令另有規定外，均以過半數始得開會，出席二分之一以上同意方得決議。
- 第卅二條 會員代表應按時出席會員代表大會，如因故不能出席得以本會印製之委託書，委託其他會員代表行使權利，每一會員代表僅能接受一人之委託，且委託人數不得超過親自出席人數之三分之一。
- 第卅三條 理、監事均應親自出席理、監事會議，除公假外非有正當理由不得請假，無故連續缺席二次以上會議，視為辭職。
- 第卅四條 本會各種議事規則另訂之。

第七章 經費及會計

第卅五條 本會之經費以下列各項充之：

一、入會費：每一會員入會時一次繳納當月之一日工資。

二、經常會費：每一會員每月依其職等繳納，最高以新台幣貳佰伍拾元為上限。

（24、25 職等每月貳佰伍拾元，22、23 職等每月貳佰貳拾伍元，

20、21 職等每月貳佰元，18、19 職等每月壹佰柒拾伍元，

16、17 職等每月壹佰伍拾元，15 職等以下每月壹佰貳拾伍元）

三、本會基金運用之利益收入。

四、有關機關之補助。

五、特別基金、臨時募集金。其募集辦法需經會員代表大會之決議，並函請勞工行政主管機關核准後始得籌募之。

第卅六條 本會財產狀況及經費收支，每年應向會員代表大會報告及提付審查，並每月送監事會審核，每半年向常務理事會或理事會報告。如經會員十分之一以上或會員代表三分之一以上之連署，得選派代表會同監事查核工會之財務狀況

第卅七條 本會會計年度，以每年一月一日起同年十二月三十一日止。

第卅八條 本會經費及各種基金應專戶存儲，不得因人事或組織之變動，對特定人給予特殊利益，組織解散後，其賸餘財產亦不得以任何方式歸屬任何個人或私人企業。

第八章 附 則

第卅九條 本會辦事細則及各種委員會組織規則另訂之。

第四十條 本會章程未規定事項，悉依工會法、工會法施行細則、人民團體法暨相關法令之規定辦理。

第四一條 本章程經會員代表大會通過，函請勞工行政主管機關備查後施行，修正時亦同。

臺北市永豐金證券股份有限公司企業工會

會員慶弔及慰祝辦法

原始制定日期：96.08.03

民國 104 年 6 月 12 日第一次修正

第三屆第十四次理事會通過

民國 105 年 3 月 11 日第二次修正

第三屆第十七次理事會通過

民國 105 年 11 月 11 日第三次修正

第四屆第四次理事會通過

第一條 為對會員之婚、喪、住院、生產、退休，表示慰祝特訂定本辦法。

第二條 本會於會員遇有下列事由時得依本辦法給予慰祝：

一、結婚慶賀：會員結婚，致贈禮金新台幣2,000元，以一次為限。

二、生育慶賀：會員本人或配偶生產，以人數計算（如雙胞胎乘以2），每胎致贈禮券2,000元。

三、退休慶賀：會員加入工會滿5年退休者，致贈禮券1,500元。

四、喪葬慰問：會員本人喪亡，給予慰問金新台幣5,000元、因公喪亡，給予慰問金新台幣10,000元；會員之父母、配偶或子女喪亡者，給予慰問金新台幣1,500元。

五、傷病慰問：會員因傷病住院者，給予慰問禮券1,500元，同一年度，以二次為限。

第三條 會員如有下列事由者，得限制適用本辦法：

一、會員因留職停薪而停止繳納會費者，停職期間暫停享有各項補助或慰問。

二、會員未依規定繳納會費或履行其他應盡之義務者。

第四條 會員具第二條之慰祝條件者，得自事實發生日起三個月內由其本人或工會代表檢具下列資料向本會申請慰祝。

婚、喪慰祝應檢附喜帖、訃文或其他證明文件，生育或傷病慰祝應檢附出生證明或診斷證明。

第五條 本辦法經理事會核定後施行，修正時亦同。

（申請補助請發mail：永豐金證券企業工會 union.sph@sinopac.com）

員工編號：_____

臺北市永豐金證券股份有限公司企業工會

入會申請暨扣款授權書

申請人資料（請以正楷填寫）

姓 名	員工編號	部 門	職 稱	職 等	到/復職日

本人為永豐金證券股份有限公司之員工，茲申請加入臺北市永豐金證券股份有限公司企業工會，並授權一併辦理加入永豐金融控股股份有限公司暨子公司企業工會，同意遵守相關法令及工會規章。

本人並謹此授權永豐商業銀行股份有限公司及永豐金證券股份有限公司，得依 貴會提供之帳務資料，逐期自本人每月薪資，扣收工會會費。

入會費：一次繳納扣款當月之一日工資。

經常會費：每月依其職等繳納。

為協助作業流程，請提供存款帳戶：永豐商業銀行_____分行，

帳號：□□□-□□□-□□□□□□□□-□

此 致

臺北市永豐金證券股份有限公司企業工會

永豐金證券股份有限公司

永豐商業銀行股份有限公司

立 書 人：

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

工會電話：0931-66-0931

工會傳真：02-2518-9400