

Merangkumi

- Bayaran balik pinjaman berjadual
- Bayaran balik caj keuntungan atas barang sandaran/penebusan
- Transaksi pinjaman baharu
- Pajakan barang sandaran baharu

Waktu Beroperasi

(9.00 pagi – 5.00 petang)

Waktu Kehadiran Pelanggan

(9.00 pagi – 5.00 petang)

Kapasiti Pekerja

60% kapasiti kehadiran pekerja termasuk operasi dan pengurusan.

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan disinfeksi	Pembersihan dan disinfeksi ke atas perabot, lantai, fasiliti, kemudahan lain serta permukaan yang kerap disentuh di dalam premis.
Penjarakan fizikal	Memastikan penjarakan satu (1) meter diamalkan semasa urusan di premis.
Pemakaian topeng / pelitup muka	Menyedia dan mewajibkan pemakaian pelitup muka kepada pekerja dan pelanggan.
Kebersihan tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan <i>hand sanitizer</i> atau sabun dan air untuk pekerja dan pelanggan. • Pekerja hendaklah membersihkan tangan dengan <i>hand sanitizer</i> atau sabun dan air setiap kali selepas berurusan dengan pelanggan.
Pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala	Memeriksa suhu badan pekerja dan pelanggan serta melakukan saringan gejala. Pekerja dan pelanggan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius atau mempunyai simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan memasuki premis.
Jarak antara pelanggan	Penandaan dengan menggunakan papan tanda berdiri atau pita kain (<i>cloth tape</i>) bagi menjarakkan pelanggan sekurang-kurangnya 1 meter.
Had dan kawalan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Menghadkan bilangan pelanggan di dalam premis pada satu-satu masa. • Luas pintu masuk/pintu gril untuk seorang pelanggan sahaja.
Perekodan maklumat pelanggan dan pendaftaran aplikasi MySejahtera	Pekerja dan pelanggan perlulah memuat turun dan mendaftar dengan mengimbas QR code aplikasi MySejahtera atau merekodkan maklumat pelanggan seperti nama, nombor telefon, tarikh dan masa ketibaan di premis didalam buku pendaftaran.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 225/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.



Merangkumi

- Sesi lelongan pajak gadai di dewan/premis lelongan yang ditetapkan
- Penguatkuasaan di dewan/premis lelongan

Waktu Beroperasi

(9.00 pagi – 5.00 petang)

Waktu Kehadiran Pelanggan

(9.00 pagi – 5.00 petang)

Kapasiti Pekerja -

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan nyahkuman	Pembersihan dan disinfeksi ke atas perabot, lantai, fasiliti, kemudahan lain serta permukaan yang kerap disentuh di dalam premis.
Penjarakan fizikal	Memastikan penjarakan satu (1) meter diamalkan semasa urusan di dalam dewan/premis lelongan.
Pemakaian topeng/pelitup muka	Menyedia dan mewajibkan pemakaian pelitup muka kepada pembida, pembantu pelelong dan pegawai-pegawai yang bertugas semasa sesi lelongan.
Penggunaan <i>hand sanitizer</i> / sabun/ air	Menyediakan <i>hand sanitizer</i> atau sabun dan air kepada pembida, pembantu pelelong dan pegawai-pegawai yang bertugas semasa sesi lelongan.
Pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala	Memeriksa suhu badan pembida, pembantu pelelong dan semua pegawai terlibat dengan sesi lelongan serta melakukan saringan gejala. Mereka yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5 celsius atau mempunyai simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan memasuki premis lelongan.
Jarak antara pembida	Penandaan dengan menggunakan papan tanda berdiri atau pita kain (<i>cloth tape</i>) bagi menjarakkan pembida sekurang-kurangnya 1 meter.
Had dan kawalan pembida	<ul style="list-style-type: none"> Luas pintu masuk / pintu gril untuk seorang pembida sahaja. Menghadkan bilangan pembida sebanyak sepuluh (10) orang di dalam premis pada satu-satu sesi lelongan.
Sesi Lelongan	Diadakan sesi lelongan dalam tempoh 7 - 10 hari pertama dalam sesuatu bulan.
Perekodan maklumat pelanggan dan pendaftaran aplikasi MySejahtera	Pembida, pembantu pelelong dan semua pegawai terlibat dengan sesi lelongan perlulah memuat turun dan mendaftar dengan mengimbas QR code aplikasi MySejahtera atau merekodkan maklumat seperti nama, nombor telefon, tarikh dan masa ketibaan di premis lelongan di dalam buku pendaftaran.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 225/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS.
- Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan.